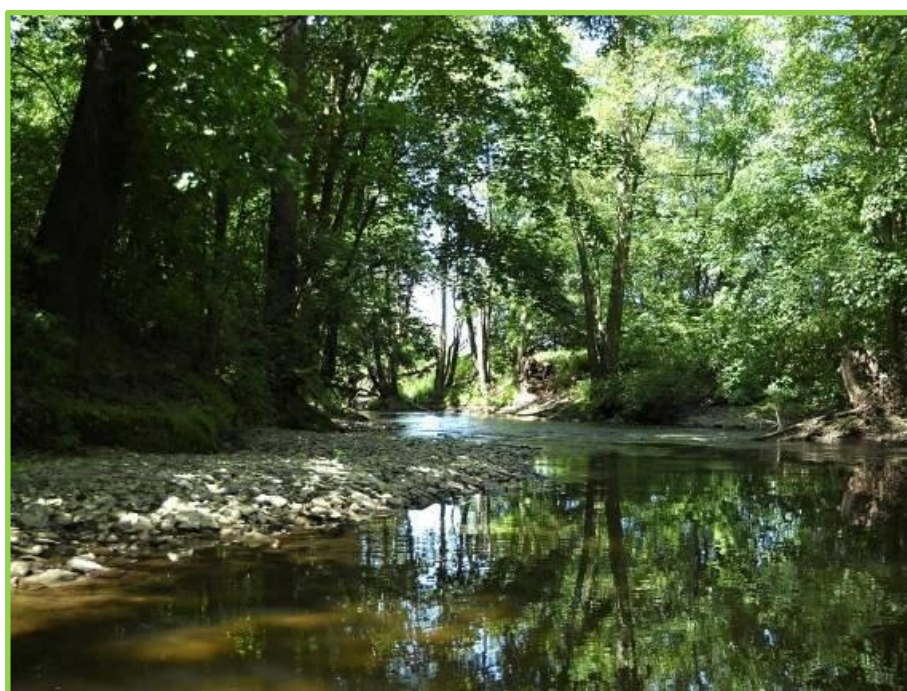


Výroční zpráva

NAD ORLICÍ, o. p. s.
2023



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Obsah

1. ÚVOD	3
1.1 Vznik společnosti	3
1.2 Zakladatelé NAD ORLICÍ, o. p. s.	3
1.3 Základní údaje	3
1.4 Územní působnost	4
1.5 Poslání a činnost MAS	5
1.6 Poskytované služby	6
2. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	9
2.1 Orgány NAD ORLICÍ, o. p. s.	9
2.2 Kancelář MAS a OPS	13
2.3 Struktura NAD ORLICÍ, o. p. s.	14
3. VÝZVY MAS Z OPERAČNÍCH PROGRAMŮ	15
3.1 Program rozvoje venkova	15
3.2 Výzvy MAS z Integrovaného regionálního operačního programu	17
3.3 Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost – OP TAK.....	19
3.4 Nová zelená úsporám Light.....	20
3.5 OP Zaměstnanost plus – Komunitní aktivity na území MAS NAD ORLICÍ, o.p.s.....	20
4. PROJEKTY REALIZOVANÉ NAD ORLICÍ, o. p. s.	22
4.1 Dotace od Královéhradeckého kraje	22
4.2 Příprava a realizace SCLLD na území MAS NAD ORLICÍ	22
4.3 Zapojení a realizace projektů Místního akčního plánování ve vzdělávání	23
<i>MAP III vzdělávání pro Vysokomýtsko</i>	<i>23</i>
<i>MAP III vzdělávání pro Kosteletsko, Třebouchovsko a Černilovsko</i>	<i>25</i>
4.4 Šablony pro NNO	28
5. FINANCOVÁNÍ.....	29
5.1 Výsledek hospodaření za rok 2023.....	29
5.2 Stav majetku k 31. 12. 2023.....	30
5.3 Územní příspěvky od obcí v působnosti MAS	30

1 ÚVOD

1.1 Vznik společnosti

Místní akční skupina NAD ORLICÍ se statutem obecně prospěšné společnosti vznikla na počátku roku 2007. Podle principu partnerství a v leaderovském duchu sdružuje venkovské podnikatele, hospodáře, spolky a obce s cílem dosáhnout lepšího rozvoje venkova v kraji tří Orlic.

NAD ORLICÍ, o. p. s., byla 12. dubna 2007 registrována v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl O, vložka 153.

Společnost a mezisektorové partnerství jsou v rozhodování a činnosti provázány v jeden celek. Aktivita a rozhodování se odehrávají zejména na úrovni MAS; hospodaření, smluvní a jiné vztahy řeší společnost.

1.2 Zakladatelé NAD ORLICÍ, o. p. s.

Veřejný sektor:	Obec Vrbice Obec Čermná nad Orlicí
Neziskový sektor:	INEX – SDA Kostelecké Horky (nástupnický subjekt ČSOP Modrý dům)
Podnikatelský sektor:	Zdeněk Brýdl Ondřej Podstavek Josef Vanický ADEVA – školní jídelny, spol. s r. o. FARMA MORAVEC, s. r. o. AGROSPOL Bolehošť, a. s. Kovolitectví, s. r. o. ZOPOS Přestavky, a. s.

1.3 Základní údaje

Název:	NAD ORLICÍ, o. p. s.
Sídlo:	Kostelecké Horky 57, PSČ 517 41
Kancelář:	Kostelecké Horky 57, PSČ 517 41
Zapsaná:	v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl O, vložka 153
IČ:	275 13 823
Bankovní spojení:	Česká spořitelna
Číslo účtu:	1188544329/0800
Telefon:	+420 733 351 657
Webové stránky:	www.nadorlici.cz
Email:	mas@nadorlici.cz



1.4 Územní působnost

K 31. 12. 2023 působí Místní akční skupina NAD ORLICÍ, o. p. s., na území katastru 59 obcí o rozloze 478.5 km², na němž žije asi 51 600 obyvatel. Působnost mimo aktivity LEADER je však pojmána mnohem širěji – společnost působí na území Královéhradeckého a Pardubického kraje, zapojuje se do projektů celorepublikového významu a navazuje spolupráci se zahraničními partnery.

Do územní působnosti MAS NAD ORLICÍ spadají:

Albrechtice nad Orlicí, Běleč nad Orlicí, Běstovice, Blešno, Bolehošť, Borohrádek, Borovnice, Bošín, Častolovice, Černá nad Orlicí, Černilov, Čestice, Divec, Dobříkov, Hřibiny-Ledská, Chleny, Choceň, Jeníkovice, Jílovice, Koldín, Kosořín, Kostelec nad Orlicí, Kostecké Horky, Krchleby, Ledce, Lhoty u Potštejna, Libníkovice, Librantice, Libřice, Lípa nad Orlicí, Mostek, Nasavrky, Očelice, Olešnice, Orlické Podhůří, Oucmanice, Plchovice, Podlesí, Polom, Proruby, Seč, Skořenice, Slatina, Sruby, Svatý Jiří, Sudslava, Svídnice, Třeběchovice pod Orebem, Týniště nad Orlicí, Újezd u Chocně, Velká Skrovnice, Vraclav, Vrbice, Výrava, Vysoký Újezd, Zářecká Lhota, Zámrs, Zdelov, Žďár nad Orlicí.



1.5 Poslání a činnost MAS

Posláním Místní akční skupiny NAD ORLICÍ jakožto pléna smluvních členů je vzájemná podpora a koordinace všestranného a udržitelného rozvoje venkovského regionu, zejména činnostmi ve prospěch obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících na území, a to s ohledem na ochranu přírodních a kulturních hodnot, a s cílem rozvoje samostatnosti, identity a spolupráce. Společnost vytváří a naplňuje rozvojové koncepce a strategie a rozvíjí mezisektorovou spolupráci. To vše zejména na území MAS NAD ORLICÍ, pro niž je koordinujícím smluvním subjektem NAD ORLICÍ, o. p. s.

Cíle činnosti:

- Podpora rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni.
- Zvyšovat ekonomické prosperity a kvality života v regionu.
- Zajišťovat naplňování principu partnerství spočívající v intenzivní spolupráci mezi státní správou a samosprávou, podnikatelskými subjekty, nevládními organizacemi, dalšími subjekty a občany.
- Zajišťovat veškeré povinnosti a práva místní akční skupiny vytvořené v souladu se zásadami iniciativy LEADER. Zejména vytvářet a uvádět v život společnou strategii MAS.
- Podněcovat a podporovat inovační zavádění a realizaci investic zamýšlených v rámci místní strategie, tvorbu originálních integrovaných strategií rozvoje venkovského regionu a podněcovat a podporovat aktéry na místní úrovni k úvahám a záměrům využití potenciálu v regionu v dlouhodobější perspektivě.
- Zajistit podmínky k účasti regionu v rozvojových programech a spolupráci MAS.
- Řídit další práce, které jsou v souladu s účelem obecně prospěšné společnosti i se zájmy členů, a zajišťovat k tomu potřebné finanční, lidské, materiální, informační a další zdroje.
- Uskutečňovat další činnosti, které se vztahují k účelu vzniku společnosti, a přinášejí výnosy. Případný zisk z těchto činností musí být použit na realizaci účelu.

Formy činnosti:

- Plnění úkolů stanovených v rozvojové strategii.
- Příprava a realizace modelových projektů.
- Pracovní setkání k časové i věcné koordinaci postupu při realizaci společné strategie a vyhodnocování metod přípravy, realizace a financování.
- Pořádání odborných přednášek, tematických zájezdů a seminářů k propagaci strategie regionu a obnovy venkova.
- Vydávání odborných a osvětových publikací a informačních materiálů k seznámení se záměry strategie a s postupy její realizace.
- Poradenská, konzultační a informační činnost.
- Organizování spolupráce různých subjektů mezisektorového partnerství.
- Služby zvyšující schopnost regionálních aktérů uspět se svými záměry v rozvoji regionu v souladu s cíli MAS.
- Vstup do právních i mimoprávních vztahů s jinými subjekty uvnitř regionu, v rámci ČR a v zahraničí.

- Spolupráce se samosprávou a státní správou, příprava a realizace projektů k obnově a rozvoji venkova.
- Výběr projektů podle takových kritérií, aby byly naplněny strategické cíle vzešlé z rozvojové strategie regionu.
- Spolupráce a podpora společenských organizací, občanských a podnikatelských iniciativ směřujících k rozvoji a obnově venkova.
- Spolupráce se subjekty realizujícími projekty strategie a se sdělovacími prostředky.
- Spolupráce se zahraničními partnery.

1.6 Poskytované služby

Poradenská činnost – podávání projektů

Pro své členy a další subjekty z území působí MAS jako servisní a poradenská organizace. Své služby nabízí především v oblasti operačních programů PRV, OP Z, IROP a OP VVV. MAS zde působí jako formální žadatel, zpracovatel projektu či jako neformální kontrolor a ověřovatel udržitelnosti. Cílem MAS je navýšit počet úspěšných žadatelů v regionu. Činnost se nesoustřeďuje jenom na zpracování a podání projektu, MAS nabízí také konzultace v průběhu realizace projektu a při následné kontrole.



Animace škol a školských zařízení

V rámci OP JAK realizujeme animační aktivity na úrovni jednotlivých škol, zejména:

- metodickou pomoc pro MŠ, ZŠ, školní družiny, školní kluby, střediska volného času a základní umělecké školy s výběrem vhodných šablon
- zaškolení realizátorů projektů (např. monitorovací systém MS2021+, Pravidla pro žadatele a příjemce OP JAK)
- průběžnou konzultační činnost při realizaci projektu (např. indikátorů, sledování a dodržování povinné publicity projektu, případné žádosti o změnu)
- metodickou pomoc při zpracování monitorovacích zpráv, zadávání údajů do monitorovacího systému
- metodickou pomoc s vypořádáním případných připomínek k monitorovacím zprávám od řídicího orgánu apod.
- metodickou pomoc při kontrole na místě, při ukončování projektu a závěrečné zprávě o realizaci.

V rámci této aktivity jsme poskytli desítky konzultací a pomohli:

27 mateřským a základním školám, ZUŠ, SVČ se Zprávami o realizaci a žádostmi o platbu v OP JAK.





Podpora komunitního života

MAS nabízí členům a obcím k využití vybavení pořízené z řady projektů (stánky, projekční techniku, ozvučení, prostory), publikace a zázemí k rozvoji komunitního života. Vybavení je využíváno jak členy, tak i dalšími organizacemi z území.

Již několikátý rok MAS podporuje kulturní, společenské nebo sportovní akce v regionu. Přehled podpořených akcí v roce 2023:

	Název pořadatele	Název akce	Termín akce
1.	Obec Chleny	Novoroční koncert brněnských filharmoniků Trio svatého Jakuba	14. 1. 2023
2.	Obec Plchovice	Šibřinky – Maškarní zábava	4. 3. 2023
3.	Sdružený klub Rabštejn	Cyklus workshopů taneční skupiny ET Dance	18. 3. 2023
4.	SH ČMS SDH Ledská	Člověče, nezlob se!	25. 3. 2023
5.	SPCCH Kostelec nad Orlicí	Velikonoční jarmark	28. 3. 2023
6.	Častolovický klub žen	Světluškování	14. 4. 2023
7.	RG RYCON, z.s.	Den otevřených dveří	15. 4. 2023
8.	SDH Říčky – Orlické Podhůří	Pochod VIA LONGA	15. 4. 2023
9.	ULITA Černilov	Divadelní představení Tajemství	24. 4. 2023
10.	Czech Project Management z.s.	Orlice Cup 2023	29. 4. 2023
11.	Městys Častolovice	Čarodějnice	30. 4. 2023
12.	Klub rodičů při ZŠ G. Jarkovského	Jaro v Kostelci	1. 4. 2023
13.	Obec Svatý Jiří	Dětská dílnička - drátkování	2. 4. 2023
14.	Římskokatolická farnost – děkanství Choceň	Modrý balón	15. 4. 2023
15.	TJ Sokol Kostelecká Lhota z.s.	Pálení čarodějnic na hřišti v Kostelecké Lhotě	30. 4. 2023
16.	Obec Černilov	Stavění máje	30. 4. 2023
17.	Obec Hřibiny Ledská	Okřsková hasičská soutěž	13. 5. 2023
18.	Lyžařský oddíl Choceň	Běh choceňskými sady	14. 5. 2023
19.	Obec Dobříkov	Sportovní a naučné setkání malotřídních škol Pardubického kraje	18. 5. 2023

20.	SDH Kostelec nad Orlicí	Memoriál kpt. P. Staška ve vyprošťování u dopravních nehod	27. 5. 2023
21.	RC Domeček, z.s.	Dětský den RC Domeček z.s.	1. 6. 2023
22.	Obec Libřice	Sraz rodáků obce Libřice a 145. výročí založení SDH Libřice	2. 6. 2023
23.	Genius loci Sudslava z.s.	Koncert citerového mistra M. Müllera	10. 6. 2023
24.	Obec Výrava	Dětský den ve Výravě	17. 6. 2023
25.	Dámský klub Slavětína z.s.	Svatojánská slavnost – vítání slunovratu	23. 6. 2023
26.	Myslivecký spolek Habřina Librantice	Myslivecký den	24. 6. 2023
27.	Základní organizace Českého zahrádkářského svazu	Tradiční sousedská sešlost s ochutnávkou moštů	Léto 2023
28.	TJ Sokol Chleny	Turnaj o chlenskou husu ve volejbale	Léto 2023
29.	Kostelecký okrašlovací spolek	Dětský den s KOSáky	Léto 2023
30.	SDH Chleny	Dětské zábavné odpoledne pro děti a rodiče s hasiči	Léto 2023
31.	Obec Oucmanice	Cyrlometodějský den řemesel	5.7. 2023
32.	SH ČMS – SDH Libníkovice	Tradiční opékání kýt	15. 7. 2023
33.	STU-ART z.s.	Vrbické léto II	15.7.2023
34.	Český rybářský svaz, z.s. Kostelec n. O.	Rybářské závody 2023 MO ČRS Kostelec nad Orlicí	19. 8. 2023
35.	SaB Orli, z.s.	Slowpitch	18. – 20. 8. 2023
36.	Rodinné centrum Erbenka	Zahradní slavnost	27. 8. 2023
37.	Myslivecké sdružení Chleny	Svatohubertská mše	Podzim 2023
38.	Junák – český skaut, středisko Skály Choceň	Skautské odpoledne	1. 9. 2023
39.	Obec Sudslava	Loučení s létem – 11. ročník	2. 9. 2023
40.	SH – ČMS – SDH Dobříkov	Setkání s bájnými bytostmi	23. 9. 2023
41.	KSK Koldín z.s.	Tarzan závod	23. 9. 2023
42.	SH ČMS – SDH Libřice	Libřické 60tky	24. 9. 2023
43.	SH ČMS – SDH Výrava	Přátelské posezení a ukončení sportovní sezony	Říjen 2023
44.	Junák – český skaut, středisko Kostelec nad Orlicí	Den se skauty	Září 2023
45.	M studio	Nechod' pěšky, vyzkoušej si koloběžky	Podzim 2023
46.	Městská knihovna Týniště nad Orlicí	Stezka Českem	30. 10. 2023
47.	Lesokruh z.s.	Den stromů	Říjen 2023
48.	Klub rodičů při ZUŠ v Kostelci n. O.	Samostatná výstava prací žáků výtvarného oboru	Celoroční akce
49.	K.O.B. Choceň	31. ročník Malá cena Velké Verandy	3. 12. 2023
50.	TJ Sokol Borohrádek	Silvestrovský turnaj	31. 12. 2023
51.	Aufori o.p.s.	Putování za pokladem Lipovou strání	Srpen 2023

52.	Obec Skořenice	Den matek	Květen 2023
53.	Město Kostelec nad Orlicí	21. kostelecké posvícení	16. 9. 2023

2 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Organizační struktura NAD ORLICÍ, o. p. s., je upravena Statutem společnosti a jednacím řádem MAS. Nejvyšším orgánem MAS je Valná hromada. Valná hromada se v roce 2023 konala 4. 12.

2.1 Orgány NAD ORLICÍ, o. p. s.

Správní rada

Správní rada je nejvyšším orgánem společnosti, je tříčlenná, funkční období členů je tříleté. Správní rada rozhoduje o věcech, které jí byly svěřeny do působnosti podle zákona a dalších dle statutu. Sešla se několikrát a aktivně řešila finanční situaci organizace v přechodném období.

Člen	Období	Subjekt	Sektor
Předseda			
PhDr. Yvona Ronzová	Od 9. 11. 2021	Rycon Consulting, s.r.o.	podnikatelský
Členové			
Iva Jelínková	od 22. 10. 2019	Kostelec nad Orlicí	veřejný
Ing. Václav Záruba	od 22. 10. 2019	ČSOP Orlice	neziskový

Dozorčí rada

Dozorčí rada je tříčlenným kontrolním orgánem společnosti se všeobecnou působností. Funkční období dozorčí rady je tříleté. Dozorčí rada se sešla dvakrát ke kontrole hospodaření.

Člen	Období	Subjekt	Sektor
Předseda			
Ing. Ilona Dvořáková	od 9. 11. 2021	PRO Štěnkov, z. s.	neziskový
Členové			
Jiří Svatoš	od 9. 11. 2021	Tejnora a Svatoš	podnikatelský
Ing. Ladislav Libotovský	od 9. 11. 2021	Ladislav Libotovský	podnikatelský

Ředitel OPS a manažer MAS

Ředitel OPS řídí běžnou činnost společnosti a jedná jménem společnosti v souladu se zakladatelskou smlouvou, se statutem společnosti a v rozsahu pravomocí, které mu udělí správní rada. Je odpovědný SR OPS. Úkolem ředitele jako manažera MAS je řídit MAS a zaměstnance OPS, implementovat strategii, komunikovat s PV a zapojovat členy MAS a veřejnost.

Ředitel o. p. s.	Bc. Martina Lorencová (od 27. 8. 2016)
------------------	--

Valná hromada

Valná hromada je nejvyšším orgánem místní akční skupiny a:

- zřizuje orgány MAS;
- schvaluje návrhy Statutu a vlastní jednací řád i další závazné dokumenty MAS, pokud nejsou v kompetenci dalších orgánů MAS nebo Společnosti;
- nese odpovědnost za distribuci veřejných prostředků určených na komunitně vedený místní rozvoj a jeho provádění v území působnosti MAS, schvaluje Strategii komunitně vedeného místního rozvoje a v jejím rámci i způsob a kritéria výběru projektů v rámci realizace komunitně vedeného místního rozvoje;
- schvaluje rozvojové koncepce a strategie MAS pro zájmové území;
- volí a odvolává členy Programového výboru a navrhuje Správní radě OPS nové členy Správní rady Společnosti;
- volí a odvolává členy Monitorovacího výboru a navrhuje Správní radě OPS nové členy Dozorčí rady Společnosti;
- volí a odvolává členy Výběrové komise;
- rozhoduje o výši členských příspěvků v MAS;
- rozhoduje o přijetí a vyloučení členů-partnerů MAS, pokud tak nedeleguje na jiný orgán MAS nebo Společnosti;
- schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS, pokud tak nedeleguje na jiný orgán MAS nebo Společnosti;
- rozhoduje o majetkovém vypořádání při zániku, fúzi či zrušení MAS.

Programový výbor

Programový výbor MAS je postupně volen Valnou hromadou MAS tak, aby celkový počet jeho členů byl maximálně deset. Členové Programového výboru jsou voleni na dobu dvou let ve vyrovnaném poměru z každého sektoru (veřejného, neziskového a podnikatelského) tak, že žádná ze zájmových skupin nesmí být zastoupena více než 40 %. Úkolem Programového výboru je zejména:

- připravovat spolu s ředitelem rozvojovou strategii regionu;
- realizovat úkoly a opatření k implementaci rozvojové strategie regionu;
- schvalovat výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje;
- vybírat a navrhopvat Správní radě ke jmenování ředitele Společnosti;

- schvalovat uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje, nezůstává-li jím ředitel;
- schvalovat předvýběr projektů a přidělení finančních prostředků učiněný Výběrovou komisí.

Člen	Období	Subjekt	Sektor
Předseda			
Yvona Ronzová	od 21. 11. 2018	RYCON Consulting, s. r. o.	soukromý
Členové			
Eva Nepokojová	od 09. 11. 2021	Obec Výrava	veřejný
Iveta Tomšová	do 22. 11. 2022	Město Kostelec nad Orlicí	veřejný
Jan Pažin	od 22. 11. 2022	Město Choceň	veřejný
PhDr. Yvona Ronzová	od 21. 11. 2018	RYCON Consulting, s. r. o.	soukromý
Pavel Chalupa	od 21. 11. 2018	Pavel Chalupa	soukromý
Miloš Švec	od 21. 11. 2018	Miloš Švec	soukromý
Ing. Lenka Vondrušková	od 21. 11. 2018	PRO Štěnkov, z. s.	neziskový
Iva Jelínková	od 21. 11. 2018	Kostelecký okrašlovací spolek	neziskový

Výběrová komise

Výběrová komise má 10 členů. Je volena Valnou hromadou MAS ve vyrovnaném poměru z každého sektoru (veřejného, neziskového a podnikatelského) tak, že žádná ze zájmových skupin nesmí být zastoupena více než 40 %. Volena je na dobu 1 roku, kdy opakování mandátu je možné. Výběrová komise se schází zejména při stanovování podmínek a výběru projektů, které mají být podpořeny z programu typu LEADER nebo provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje. Provádí hodnocení a předvýběr projektů ke schválení.

Člen	Období	Subjekt	Sektor
Předseda			

Jan Bělka	od 13. 10. 2017	Ing. Josef Vanický	podnikatelský
Členové			
Ing. Zdeněk Praus	od 22. 11. 2022	Městys Častolovice	veřejný
Miloslav Absolon	od 18. 10. 2016	Obec Libníkovice	veřejný
Ing. Mgr. Marie Kršková	od 18. 10. 2016	Obec Orlické Podhůří	veřejný
Eva Králová	od 09. 11. 2021	Obec Albrechtice nad Orlicí	veřejný
Aleš Zeman	od 09. 11. 2021	Aleš Zeman	podnikatelský
Ing. Jaroslav Krupička	od 21. 11. 2018	Unimont	podnikatelský
Ing. Marta Susová	od 21. 11. 2018	Ing. Radek Sus	podnikatelský
Jan Půlpán	od 18. 10. 2016	Paleta Oucmanice	neziskový
Ing. Kateřina Jindrová	od 22. 10. 2020	Kamínek – centrum pro rodinu, z. s.	neziskový

Monitorovací výbor

Monitorovací výbor MAS je postupně volen Valnou hromadou MAS tak, aby celkový počet jeho členů byl maximálně tři. Do působnosti MV patří:

- projednávat Výroční zprávy a provádět dohled nad souladem činnosti MAS se zákony a s platnými předpisy pro provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje a předpisy pro činnost MAS (k tomu má oprávnění nahlížet do potřebných dokumentů MAS a Společnosti);
- předkládat zprávy Valné hromadě min. 1× ročně;
- svolávat mimořádné zasedání Valné hromady či Programového výboru, pakliže to neodkladně vyžadují zájmy MAS;
- kontrolovat metodiku výběru projektů v rámci provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje i její dodržování a vyřizovat odvolání žadatelů proti rozhodnutím jako prvoinstanční odvolací autorita;
- odpovídá za monitoring a hodnocení MAS a provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

Člen	Období	Zástupce	Sektor
Členové			
Jan Růžička	od 21. 11. 2018	Obec Lhoty u Potštejna	veřejný

Ing. Josef Vanický	od 09. 11. 2021	Ing. Josef Vanický	podnikatelský
Mgr. Petr Kulíšek	od 21. 11. 2018	ČSOP Modrý dům	neziskový

2.2 Kancelář MAS a OPS

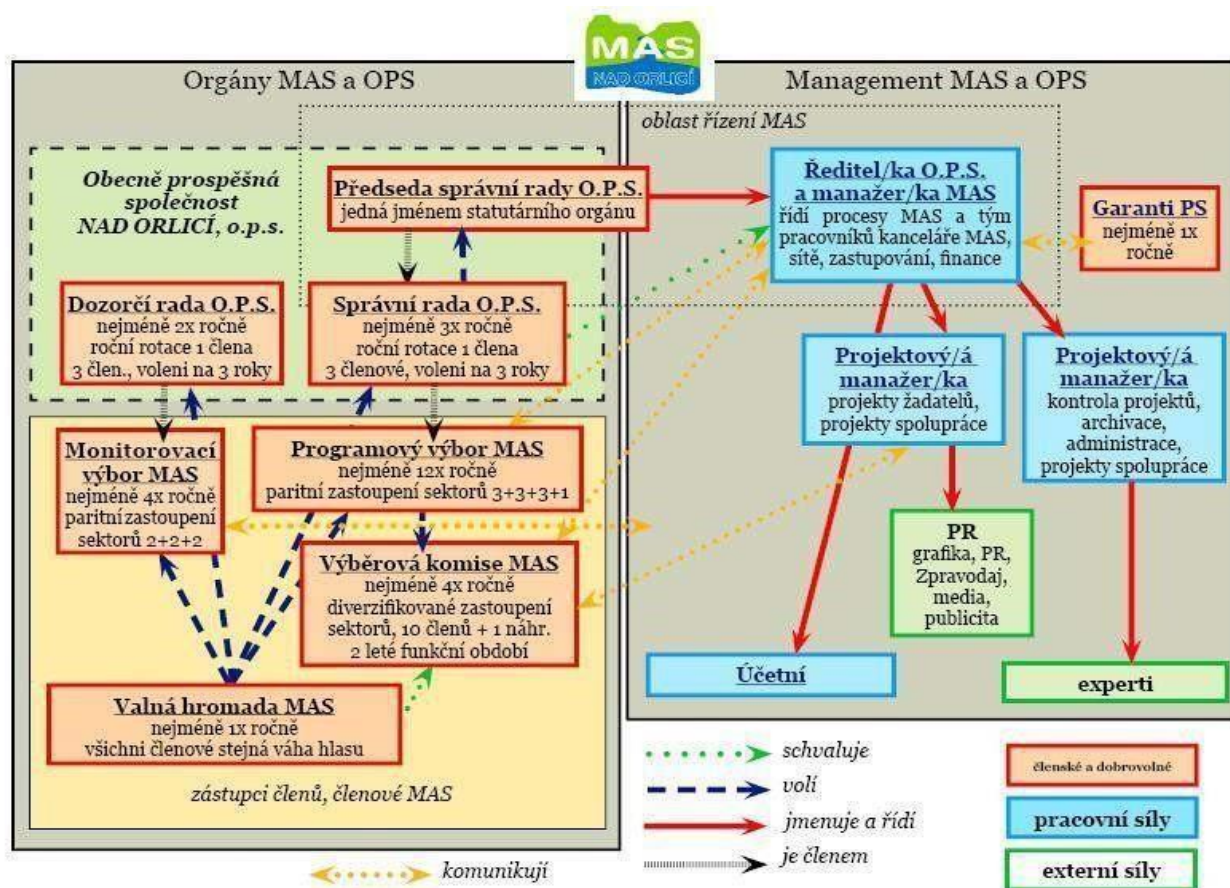
Kancelář OPS slouží k zajištění kompletního servisu pro práci správní rady a ostatních orgánů společnosti, dále zabezpečuje úkoly uložené správní radou a ředitelem Společnosti. V čele kanceláře stojí ředitel, který ji řídí a je za její řádný chod odpovědný Správní radě.

Kancelář MAS slouží k zajištění kompletního servisu MAS související s realizací SCLLD, k práci orgánů MAS. V čele kanceláře MAS stojí vedoucí zaměstnanec pro SCLLD, který ji řídí a je za její řádný chod odpovědný řediteli a Programovému výboru MAS.

Jméno	Pozice
Bc. Martina Lorencová	Ředitelka MAS Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD
Michaela Švecová	Finanční manažerka Animace OP JAK – šablony
Ing. Iveta Punová	Projektová manažerka SCLLD – PRV
Květoslava Filipová	Projektová manažerka SCLLD – IROP, konzultantka NZÚ light
Ing. Blanka Vašinová	Účetní MAS
Petra Jurgová	Programová manažerka
Lenka Pelinková	Šablony pro NNO, konzultantka NZÚ light
Mgr. Jan Kučera	Hlavní manažer MAP III
Mgr. Anna Plocková	Koordinátor MAP III Kosteletko
Bc. Veronika Pažinová	Koordinátor MAP III Vysokomýtsko

Petra Čejková	Koordinátor MAP III Vysokomýtsko
Mgr. Sabina Stránská	Sociální pracovnice
Ilona Vilímková	Komunitní pracovnice
Bc. Kateřina Novotná	Koordinátor MAP IV Vysokomýtsko
Bc. Martina Zdražilová	Koordinátor MAP IV Kosteletsko
Aneta Beránková	Koordinátor MAP IV Kosteletsko

2.3 Struktura NAD ORLICÍ, o. p. s.



3 VÝZVY MAS Z OPERAČNÍCH PROGRAMŮ

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje s názvem ROK 2020 JE BLÍZKO byla schválena řídicími orgány dne 13. 4. 2017. Od května 2017 MAS pravidelně vyhlašuje výzvy ve 3 operačních programech: v Programu rozvoje venkova (PRV), Operačním programu Zaměstnanost (OP Z) a Integrovaném regionálním operačním programu (IROP). V roce 2023 jsme vyhlásili 1 výzvu v Programu rozvoje venkova, 5 výzev v programu IROP a 1 výzvu z OP TAK.

3.1 Program rozvoje venkova

Podpořené projekty z 11. výzvy

Fiche 11: Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Obec Újezd u Chocně	Věcné vybavení pro jednotku SDH Újezd u Chocně	Újezd u Chocně	77 668,00 Kč
Obec Újezd u Chocně	Vybavení pro kulturní a spolkovou činnost Újezd u Chocně	Újezd u Chocně	70 289,00 Kč
Mateřská škola Vostelčice, Choceň	Vybavení pro MŠ Vostelčice	Choceň	75 200,00 Kč
Základní škola a Mateřská škola Orlické Podhůří	IT technika pro ZŠ a MŠ Orlické Podhůří	Orlické Podhůří - Říčky	132 132,00 Kč
Myslivecký spolek PODHÁJ Lhoty u Potštejna	Nákup zařízení mysliveckého spolku	Lhoty u Potštejna	95 246,00 Kč
Obec Podlesí	Nákup stanů na pořádání kulturních akcí	Podlesí - Němčí	94 864,00 Kč
RG RYCON z.s.	Mobilní Tékáčko	Albrechtice nad Orlicí	96 800,00 Kč

Fotbalový klub ROJEK Kostelec nad Orlicí, z.s.	Vybavení FK Kostelec	Kostelec nad Orlicí	149 072,00 Kč
Lesní mateřská škola Lesokruh	Postýlky - krybky pro Lesní mateřskou školu Lesokruh na spaní v týpí	Třebechovice pod Orebem - Bědovice	60 000,00 Kč
Masarykova jubilejní základní škola a mateřská škola, Černilov	Rádi si hrajeme	Černilov	139 000,00 Kč

Fotodokumentace realizovaných projektů v roce 2023





3.2 Výzvy MAS z Integrovaného regionálního operačního programu

Podpořené projekty z IROP

1. Výzva MAS z IROP – Vzdělávání

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Masarykova jubilejní MŠ a ZŠ Černilov	Vzdělání má zelenou	Černilov	1 892 459,86 Kč
ZŠ a MŠ Častolovice	Modernizace učebny zeměpisu a polytechnické učebny	Častolovice	1 037 832,25 Kč
Městys Častolovice	Výstavba venkovní učebny – ZŠ a MŠ Častolovice	Častolovice	1 058 661,00 Kč
ZŠ a MŠ Vraclav	Rozvoj polytechniky na ZŠ Vraclav	Vraclav	711 550,00 Kč
ZŠ Třebechovice pod Orebem	Polytechnické dílny na ZŠ Třebechovice pod Orebem	Třebechovice pod Orebem	1 849 938,02 Kč
ZŠ Sv. Čecha Choceň	Vybudování nové učebny informatiky a rekonstrukce a dovybavení školní knihovny	Choceň	1 900 000,- Kč
ZŠ a MŠ Lípa nad Orlicí	Počítačová učebna v ZŠ Lípa nad Orlicí	Lípa nad Orlicí	1 263 119,05 Kč
ZŠ Gutha-Jarkovského Kostelec nad Orlicí	Venkovní učebna při ZŠ Gutha-Jarkovského v Kostelci nad Orlicí	Kostelec nad Orlicí	1 894 459,90 Kč

ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí	Modernizace IT v ZŠ Albrechtice	Albrechtice nad Orlicí	936 166,01 Kč
ZŠ T. G. Masaryka Borohrádek	Modernizace odborné učebny ZŠ Borohrádek	Borohrádek	1 421 781,73 Kč
Obec Orlické Podhůří	ZŠ a MŠ Orlické Podhůří - učebna	Orlické Podhůří	474 999,89 Kč
ZŠ Týniště nad Orlicí	Infrastruktura ZŠ ve vazbě na odborné učebny	Týniště nad Orlicí	1 887 389,25 Kč
ZŠ M. Choceňského Choceň	Rekonstrukce učebny přírodopisu v ZŠ M. Choceňského, Choceň	Choceň	1 865 185,00 Kč
Obec Skořenice	Bezbariérové úpravy venkovních a vnitřních učeben ZŠ a MŠ Skořenice	Skořenice	845 423,05 Kč

2. Výzva MAS z IROP – Doprava

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Obec Mostek	Chodník podél II/312, Mostek	Mostek	1 375 942,77 Kč
Obec Blešno	Rekonstrukce chodníku v obci Blešno podél silnice I/11 – SO 103	Blešno	1 748 380,00 Kč
Obec Orlické Podhůří	Říčky – modernizace chodníků – 1.etapa	Orlické Podhůří	1 899 050,00 Kč

3. Výzva MAS z IROP – Hasiči

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Město Choceň	Choceň – pořízení cisternové automobilové stříkačky	Choceň	1 900 000,00 Kč
Obec Čermná nad Orlicí	Pořízení nového DA pro výjezdovou JSDH Čermná nad Orlicí	Čermná nad Orlicí	1 424 050,00 Kč

Město Třebechovice pod Orebem	Pořízení dopravního automobilu pro JSDH Třebechovice pod Orebem	Třebechovice pod Orebem	1 424 050,00 Kč
Město Týniště nad Orlicí	Pořízení nového DA pro JSDH města Týniště nad Orlicí	Týniště nad Orlicí	1 424 050,00 Kč
Obec Černilov	Rekonstrukce požární zbrojnice	Černilov	1 900 000,00 Kč
Obec Orlické Podhůří	Nový dopravní automobil JSDH Orlické Podhůří	Orlické Podhůří	1 804 905,00 Kč
Obec Albrechtice nad Orlicí	Hasičský přívěs a dýchací přístroje pro JSDH Albrechtice nad Orlicí	Albrechtice nad Orlicí	988 000,00 Kč

4. Výzva MAS z IROP – Památky

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Římskokatolická farnost – děkanství Choceň	7 poutních kaplí Panny Marie	Choceň	1 890 000,00 Kč
Římskokatolická farnost – děkanství Kostelec nad Orlicí	Výměna dožilé střešní krytiny na kostele sv. Anny v Kostelci nad Orlicí	Kostelec nad Orlicí	1 710 000,00 Kč

5. Výzva MAS z IROP – Knihovny

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Město Choceň	Stavební úpravy městské knihovny Choceň	Choceň	1 899 048,00 Kč

3.3 Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost – OP TAK

1. Výzva OP TAK

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
DAG, spol. s r. o.	Digitalizace – montáž kabelových rozvodů	Třebechovice pod Orebem	197 204,21 Kč
Chlebný, s. r. o.	Řídící a informační systém	Častolovice	144 450,00 Kč
Zuzana Jelínková, DiS.	Automatický brus na brýlové čočky s tracerem	Kostelec nad Orlicí	295 000,00 Kč
Jan Skákal	Zefektivnění truhlářské výroby zapojením průběžného obráběcího centra pro plošné dílce Morbidelli CX110	Černilov	968 350,00 Kč
TESECO s. r. o.	Automatizace a digitalizace výrobních procesů TESECO s. r. o.	Kostelec nad Orlicí	749 000,00 Kč
Miloš Dostál	Automatizace a digitalizace výrobních procesů Miloš Dostál	Krchleby	989 750,00 Kč

3.4 Nová zelená úsporám Light

Jedná se o program Ministerstva životního prostředí administrovaný Státním fondem životního prostředí ČR zaměřený na úspory energií v rodinných domech.

V programu NZÚL bylo možno žádat o dotaci na následující opatření:

- zateplení fasády (6 000,- na běžný metr)
- zateplení střechy (120 000,-)
- zateplení stropu pod půdou (50 000,-)
- zateplení podlahy na zemině nebo nad nevytápěným suterénem (60 000,-)
- výměnu oken (12 000,-/ 1 ks)
- výměnu vchodových dveří (18 000,-/ 1 ks)
- solární ohřev vody (až 90 000,-/termický nebo fotovoltaický)

Maximální výše dotace byla 150 000,- na zateplení, dle limitů jednotlivých opatření a 90 000,- na solární ohřev vody.

S pomocí MAS NAD ORLÍČÍ bylo od ledna 2023 do konce prosince podáno více než 350 žádostí, 223 projektů bylo do konce roku 2023 úspěšně zrealizováno a ukončeno.

3.5 OP Zaměstnanost plus – Komunitní aktivity na území MAS NAD ORLÍČÍ, o.p.s.

Projekt je zaměřen na podporu komunitní práce na území NAD ORLÍČÍ, o.p.s. za účelem aktivizace a participace komunity, nastavení vzájemné spolupráce a otevřené komunikace, budování funkčních

partnerství a sdílení dobré praxe. Hlavními aktivitami jsou podpora sociální práce na obcích, komunitní práce s rodinami a realizace venkovských komunitních táborů.

Práce s cílovou skupinou probíhá v jejich přirozeném prostředí, vede ke zlepšení jejich životní situace a zapojení do komunity.

Komunitní venkovské tábory

V roce 2023 se na území MAS NAD ORLICÍ, o.p.s. uskutečnilo 32 táborů a zúčastnilo se jich 719 dětí. Do projektu se zapojily obce, spolky a školy z území. Tábory se konaly v Chocni, Třeběchovicích pod Orebem, Týništi nad Orlicí, Chlenech, Albrechticích nad Orlicí, Dobříkově, Kosoříně, na Srubech, Orlickém Podhůří a Černilově.

Podpora sociální práce na území MAS

Od března 2023 poskytujeme bezplatné poradenství těm, kteří potřebují pomoc s vyřešením nepříznivé sociální situace. Nejvíce se na nás obraceli klienti ohledně orientace systému sociální pomoci (pomoc s vyplněním formulářů ÚP – příspěvek na bydlení a příspěvek na péči), taktéž pomoc s hledáním práce, bydlení, řešení možností péče o nemocného člena rodiny, či alkoholové závislosti. Klienti nás najdou v nádražní budově v Chocni nebo poskytujeme i telefonické konzultace. Od května 2023 jsme rozšířili naši působnost i do Kostelce nad Orlicí, kde poskytujeme stejné služby jako na Choceňsku.

Podpora rodin a posilování rodinných vazeb

Velmi úzká spolupráce s OSPOD, sociálně aktivizačními službami a jinými sociálními službami, které působí na našem území. Zřízená pozice sdíleného sociálního pracovníka / pedagoga pro základní školy, taktéž pozice krizového terapeuta, který má vyhrazený prostor pro klienty MAS, případně OSPOD, ZŠ.

V zapojených obcích byly zřízeny pozice komunitního pracovníka pro seniory. Spolupracujeme s obcemi – Vraclav, Slatina, Svätý Jiří, Orlické Podhůří, Mostek, Černilov, Výrava, Plchovice. Hlavním cílem je podpora setkávání seniorů v dané obci a jejich zapojení do místní komunity. Pro seniory je připravován program (beseda, workshop, přednáška) dle zjištěných potřeb. Na podzim byl pro seniory naplánován výlet na zámek Kuks s prohlídkou výroby ozdob ve Dvoře Králové.

Sociální šatník

V zázemí Choceňského nádraží byl zřízen sociální šatník, který je určen sociálně potřebným občanům, kteří se ocitli v nelehké životní situaci (zejména lidé bez přístřeší, osoby v hmotné nouzi, osoby postižené mimořádnou událostí, živelními pohromami, samoživitelé a senioři). Vzdálenějším obcím bylo nabídnuto připravení tašky s oblečením na míru potřebnému jedinci či celé rodině.

Potravinová banka



Zahájili jsme spolupráci s Potravinovou bankou Pardubice z. s. a Potravinovou bankou Hradec Králové, z. s. a začali poskytovat potravinovou pomoc potřebným v celé šíři na území Nad Orlicí, o. p. s. Potřebnost této pomoci je individuálně posuzována ve spolupráci s městskými úřady, Úřady práce ČR, mateřskými centry, pečovatelskými službami, neziskovými organizacemi a také vlastním sociálním šetřením s konkrétním jedincem, kdy se snažíme zohledňovat nejen sociální situaci příjemce, ale také jeho snahu svoji situaci změnit. Rodinám jsou poskytovány nejen trvanlivé, ale i “fresh” potraviny pro okamžitou spotřebu.



Sbírka školních pomůcek a vybavení

Reagovali jsme na potřeby nízkopříjmových rodin a o letních prázdninách vyhlásili sbírku školních tašek a pomůcek. Do akce se zapojila veřejnost. Podařilo se nám získat velké množství vybavení, které jsme následně ve spolupráci se sociálními pracovníky přerozdělovali do potřebných rodin. Celkem jsme během měsíce září vydali 60 aktovek a školních batohů

Vánoční sbírka pro osamělé seniory

Do akce „ČAS SPLNĚNÝCH PŘÁNÍ“ byla zapojena veřejnost, kterou jsme oslovili prostřednictvím letáčků. Taktéž se nám podařilo domluvit spolupráci se studenty Obchodní akademie a Střední odborné školy cestovního ruchu Choceň a žáky Základní školy Skořenice. Komunitní pracovníci oslovili městské úřady – sociální odbory a pečovatelské služby ke spolupráci při vytipování osamělých seniorů. Dále jsme se rozhodli podpořit osamělé seniory v Domově pro seniory v Borohrádku. Z akce máme velkou radost, jednalo se o iniciativu komunity, která se podařila dotáhnout do velmi úspěšného konce i s mezigeneračním zapojením.

4 PROJEKTY REALIZOVANÉ NAD ORLICÍ, o. p. s.

4.1 Dotace od Královéhradeckého kraje

Královéhradecký kraj patří ke stálým poskytovatelům dotace na činnost MAS. Stejně jako v minulých letech, obdržela MAS od kraje dotaci na „pokrytí režijních nákladů,“ v roce 2023 dotace činila 300.000,- Kč. Dotace byla použita především na náklady neuznatelné z jiných projektů (bankovní poplatky a úroky z úvěrů), přípravu Integrované strategie na další období.

Zároveň Královéhradecký kraj přispěl dotací 70.000,-Kč na dopravu ZŠ a SŠ do kulturních institucí zřizovaných krajem. Tuto dotaci využilo 9 ZŠ a 1 SŠ z našeho území.

Dále jsme do Královéhradeckého kraje obdrželi dotaci 150 000,-Kč na mezigenerační aktivity

4.2 Příprava a realizace SCLLD na území MAS NAD ORLICÍ

V rámci výzvy č. 6 IROP „Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS“ ze specifického cíle 4.2 „Posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností místních akčních skupin“ na krytí svých režijních nákladů na období 2015–2023 jsou financovány mzdové a režijní náklady v souvislosti s realizací Strategie MAS – vyhlášení a

administrace výzev, příprava a kontrola změnových hlášení, žádostí o proplacení, zpráv o realizaci. Součástí je i animace území MAS a škol.



4.3 Zapojení a realizace projektů Místního akčního plánování ve vzdělávání

NAD ORLICÍ, o. p. s., od 1. května 2018 na svém území realizovala projekty místních akčních plánů vzdělávání (dále jen MAP), jeden na území Kostecka, Třebechovicka a Černilovska a druhý na území Vysokomýtska. Tyto projekty navazují na projekty MAP I realizované v letech 2016 a 2017. 30. dubna 2022 projekt MAP II pro region Kostecko i MAP II pro ORP Vysokomýtsko skončily.

Na projekty MAP II plynule navázaly nové. Od 1. května 2022 NAD ORLICÍ, o. p. s., realizuje projekty MAP III pro region Kostecko a MAP III pro ORP Vysoké Mýto. Tyto projekty byly ukončeny v listopadu 2023. Od prosince 2023 navázaly na projekt MAP IV v obou územích.



Hlavními cíli projektu MAP jsou:

- podnícení a podpoření kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let;
- diskutovat následující klíčové oblasti: polytechnické, jazykové a digitální vzdělávání, matematická a čtenářská gramotnost, rovné příležitosti;
- vytipovat a zapojit místní lídry, kteří mohou obohatit vzdělávací procesy;

- zapojit všechny cílové skupiny do určení priorit rozvoje vzdělávání a do společného akčního plánu;
- vybudování společného partnerství všech aktérů vzdělávání;
- otevřít a podporovat diskusi nad úrovní vzdělávání v regionu;
- vytvoření udržitelného systému komunikace ke zvýšení kvality vzdělávání;
- napomoci k dlouhodobému oborovému setkávání nad aktuálními tématy, a to na formální i neformální úrovni;
- podpořit sdílení příkladů dobré praxe a výměnu zkušeností.



Místní akční plán pro ORP Vysoké Mýto III.

Vize projektu MAP v území Vysokomýtska

Předškolní, školní, ale i neformální a volnočasové vzdělávání v našem území je kvalitní, je schopné se zaměřit na potřeby každého dítěte a je pro všechny děti dostupné. Výchova a výuka jsou zajišťovány kvalitně vzdělanými pedagogy, kteří svojí práci dělají zodpovědně, s radostí a jsou respektováni jak samotnými dětmi, tak i rodiči a svými kolegy. Kvalitu vzdělávání v našem území podporuje vzájemná spolupráce mezi školami, obcemi, pedagogy, rodiči a dětmi. Materiální i technické zázemí škol je na takové úrovni, že dostatečně zajišťuje kapacitu i kvalitu výuky v našem území.

MAP III vzdělávání pro Vysokomýtsko

Rok 2023 se nesl ve znamení realizace projektu MAP III, která spočívala zejména v setkávání pracovních skupin projektu. Přínos projektu MAP III byl v aktivizaci pedagogů a veřejnosti v zapojení do činnosti pracovních skupin, jejichž hlavní náplní bylo budování spolupráce, sdílení zkušeností a zapojení do evaluace projektu MAP.

Další významnou náplní projektu MAP III byla evaluace celého procesu místního akčního plánování v území ORP Vysoké Mýto. Evaluace probíhala formou řízených rozhovorů s vedoucími pracovníky škol a školských zařízení a s členy pracovních skupin. Dále formou evaluačních dotazníků, které byly rozeslány pedagogickým pracovníkům, rodičům a veřejnosti v území ORP Vysoké Mýto. Výstupy z evaluace ukázaly přínos projektu MAP v území, a to zejména přínos v budování partnerství a spolupráce v oblasti vzdělávání. Evaluace ukázala směr budoucí podpory vzdělávání v území ORP Vysoké Mýto.

Realizace procesu místního akčního plánování rozvoje vzdělávání v období leden 2023 až listopad 2023 byla podpořena projektem Místní akční plán vzdělávání pro ORP Vysoké Mýto CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022951 (MAP III). V prosinci 2023 byl zahájen navazující projekt MAP IV CZ.02.02.XX/00/23_017/0008252.

Organizační struktura MAP III

- Řídící výbor
- Realizační tým
- Pracovní skupiny

- Financování
- Čtenářská gramotnost
- Matematická gramotnost
- Rovné příležitosti
- Základní školy
- Mateřské školy

Řídící výbor

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP – projednává a schvaluje jednotlivé výstupy projektu. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP. V roce 2023 se sešel dvakrát. Řídící výbor měl v roce 2023 celkem 19 členů, a to z řad ředitelů, pedagogů MŠ, ZŠ, zájmových organizací, rodičů, neziskových organizací, odborně zaměřených center, soukromé sféry a zástupců městského úřadu/obce.

Realizační tým

Realizační tým nese odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy.

Jeho členy jsou:

- Petra Čejková, regionální manažer, koordinátor pracovních skupin
- Veronika Pažinová, projektový manažer, analytik
- Anna Plocková, evaluátor
- Petra Jurgová, finanční manažerka

Pracovní skupiny

MAP III pro Vysokomýtsko má 6 pracovních skupin:

- Financování
- Čtenářská gramotnost
- Matematická gramotnost
- Rovné příležitosti
- Základní školy
- Mateřské školy

Pracovní skupiny projektu MAP III se sešly v tomto rozsahu: Pracovní skupina čtenářská gramotnost se sešla 4x, pracovní skupina financování se sešla 5x, pracovní skupina pro matematickou gramotnost se sešla 5x, pracovní skupina pro mateřské školy se sešla 4x, pracovní skupina pro rovné příležitosti se sešla 5x, pracovní skupina pro základní školy se sešla 4x. Na závěr projektu v listopadu 2023 proběhlo společné setkání všech pracovních skupin.

Při setkáních členové doporučovali aktivity, které by měly být v území realizovány prostřednictvím navazujícího projektu MAP IV. Do pracovních skupin bylo zapojeno 27 členů z řad ředitelů, pedagogů MŠ, ZŠ a zájmových organizací, rodičů, neziskových organizací a zástupců městského úřadu a obcí.

Místní akční plán pro ORP Vysoké Mýto IV.

Projekt MAP IV plynule navázal od prosince 2023. Projekt bude realizován do prosince 2025. V této fázi projektu se budou realizovat aktivity a podpora vzdělávání, které byly definovány evaluací v předchozím období. V prosinci 2023 proběhly. V prosinci 2023 proběhla administrativní příprava projektu.

MAP vzdělávání pro Kosteletsko, Třebechovicko a Černilovsko

Vize

Předškolní, základní, neformální i volnočasové vzdělávání v regionu je kvalitní, soustředí se na úspěch každého žáka. Ve škole panuje přátelská atmosféra. Výuku vedou kompetentní, kreativní a motivovaní pedagogové, kteří dokáží inspirovat a kladou důraz na maximální využití potenciálu každého dítěte. Pedagogové mezi sebou aktivně sdílí zkušenosti a příklady dobré praxe, jsou ochotni se dále vzdělávat a rozvíjet tak své pedagogické schopnosti. Rodiče jsou aktivně zapojeni do života školy, pomáhají vytvořit vhodné motivující prostředí založené na důvěře. Kvalitu vzdělávání na našem území podporuje také vzájemná spolupráce mezi školami. Úroveň materiálního i technického zázemí škol je vzhledem ke kapacitě i kvalitě výuky dostatečná.

Rok 2023

V roce 2023 pokračovala realizace projektu MAP III Kosteletsko. Projekt byl založen především na práci v pracovních skupinách a evaluaci přínosu celého procesu místního akčního plánování na území Kosteletcka od roku 2016 do současnosti. Od 1. prosince 2023 začala realizace nového projektu MAP IV Kosteletsko. Realizace procesu místního akčního plánování rozvoje vzdělávání byla podpořena projektem Místní akční plán pro region Kosteletsko III: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022955, od 1. prosince 2023 projektem Místní akční plán pro region Kosteletsko IV: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008253.

Organizační struktura

Popisuje rozdělení rolí mezi Řídícím výborem, realizačním týmem a jednotlivými pracovními skupinami projektu.

Realizační tým poskytuje odbornou a administrativní podporu v rámci celého procesu rozvoje, aktualizace a evaluace MAP. Členové realizačního týmu MAP Kosteletsko, Třebechovicko a Černilovsko nesou odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy. Podporují činnost Řídícího výboru a pracovních skupin, monitorují průběh realizace aktivit projektu, zajišťují přenos výstupů mezi jednotlivými aktéry organizační struktury. Úzce spolupracují s určenými pracovníky na jednotlivých školách v území.

Aktuálními členy realizačního týmu jsou:

MAP III (období 1. 1. 2023 – 30. 11. 2023)

- Mgr. Jan Kučera, koordinátor projektu MAP III
- Mgr. Anna Plocková, koordinátorka projektu MAP III
- Bc. Veronika Pažinová, evaluátorka projektu MAP III
- Petra Jurgová, finanční manažerka

MAP IV (období 1. 12. 2023 – 31. 12. 2023)

- Bc. Martina Zdražilová
- Aneta Beránková
- Lenka Pelinková, evaluátorka projektu MAP III

Řídící výbor je hlavní pracovní a rozhodovací orgán projektu MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Členové na jednotlivých setkáních projednávají a schvalují výstupy projektu MAP. Řídí se statutem a jednacím řádem. Řídící výbor se svolává dvakrát ročně.

V projektu MAP III má Řídící výbor 20 členů, jeho předsedou je Mgr. Martin Odl, ředitel Základní a mateřské školy Častolovice. Třetí setkání Řídícího výboru se uskutečnilo 14. června 2023. Realizační tým členy informoval o průběhu projektu. V průběhu setkání byly schváleny Akční plán a Roční akční plány do roku 2025, Strategická část Dokumentu MAP a nové i aktualizované investiční záměry. Dále byla MAS NAD ORLICÍ, o. p. s., schválena jako oprávněný žadatel o projekt MAP IV. Závěrečné setkání proběhlo 20. listopadu 2023, členové schválili Dokument MAP. Realizační tým dále předal informace o průběhu projektu MAP III i o navazujícím projektu MAP IV. 29. listopadu 2023 byla členy také sválena Závěrečná evaluační zpráva projektu, a to formou per-rollam.

V **pracovních skupinách** se schází učitelé, ředitelé, rodiče a další odborníci, kteří si vzájemně vyměňují zkušenosti, sdílí dobrou praxi a plánují společné aktivity.

MAP III (období 1. 5. 2022 – 31. 12. 2022)

V projektu MAP III byly původní čtyři pracovní skupiny zachovány, nově k nim vznikly tři volitelné pracovní skupiny pro další témata. V projektu MAP III se schází:

- Pracovní skupina pro financování
- Pracovní skupina pro matematickou gramotnost
- Pracovní skupina pro čtenářskou gramotnost
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti
- Pracovní skupina pro mateřské školy
- Pracovní skupina pro základní školy
- Pracovní skupina pro vedení škol

Pracovní skupiny pokračují ve stejném složení, na činnosti sedmi pracovních skupin se podílí 27 osob, jsou to především ředitelé škol, pedagogové, ale také další odborníci. Celkem se uskutečnilo 35 setkání. Na jednotlivých setkáních se sdílely zkušenosti a dobrá praxe, diskutovaly se různá témata s přihlédnutím k problematice rozvoje potenciálu každého žáka. Do některých skupin byli přizváni odborníci, kteří společně s členy diskutovali nejrůznější témata. Členové pracovních skupin se také podílí na přípravě aktualizace Dokumentu MAP a Akčních plánů.

V roce 2023 neproběhlo v rámci nového projektu MAP IV žádné setkání pracovních skupin.

Evaluace

Cílem evaluace bylo vyhodnocení celého procesu místního akčního plánování ve vzdělání na území Kostelecka, Třebachovicka a Černilovska za celé programové období 2014 až 2023, tedy za realizaci projektů MAP I, MAP II a MAP III. Pomocí evaluace bylo vyhodnoceno, jak se podařilo naplňování priorit a cílů MAP, a to především z hlediska účelnosti, dopadů a udržitelnosti projektu. Data se získávala od relevantních aktérů pomocí řízených strukturovaných rozhovorů a pomocí dotazníků.



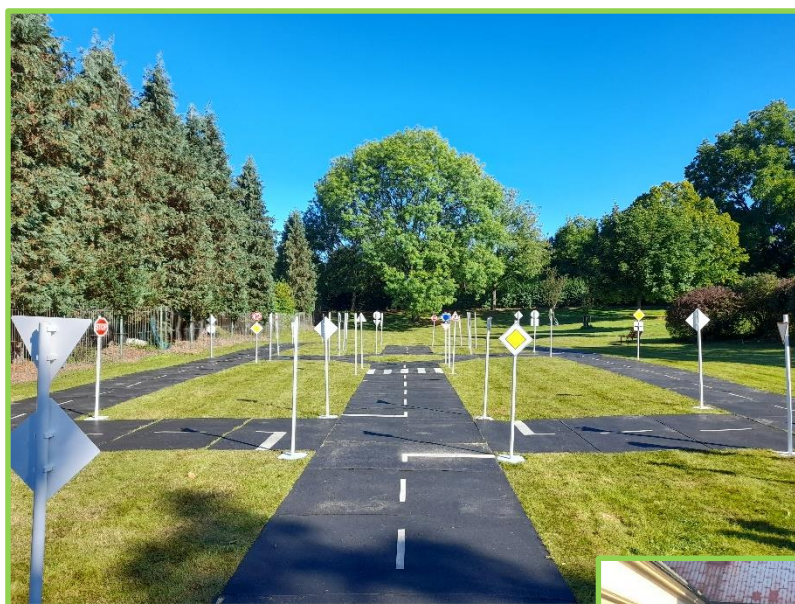
4.4 Šablony pro NNO

V roce 2019 Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy ČR zveřejnilo výzvu na Zvyšování kvality neformálního vzdělávání, které pracovně nazýváme Šablony pro nestátní neziskové organizace.

NAD ORLICÍ, o. p. s., se tohoto projektu chopila a s podporou 7 místních akčních skupin z Královéhradeckého kraje nabídla neziskovkám pomocnou ruku. Projekt začal v březnu roku 2020 a potrvá 40 měsíců, do 30. 6. 2023. Ze zájemců, kteří měli chuť se projektu účastnit, nakonec podmínky dotace splnilo 31 spolků, které mohou čerpat podporu v celkové hodnotě přes 11 mil.

Projekt probíhá formou tzv. šablon, což jsou snadnější formy projektů zaměřené například na vzdělávání pracovníků, výměnu zkušeností nebo pořádání projektových dnů v klubovně i venku. Cílem projektu je mimo jiné i navázání spolupráce s dalšími spolky v území.

Na území NAD ORLICÍ, o. p. s., se do projektu zapojili Myslivecký spolek Orlické Podhůří, Lesokruh, z. s., Římskokatolická farnost – Děkanství Choceň, SDH Říčky, RG RYCON, z. s., RoDeS, z. s., Kamínek – centrum pro rodinu, z. s.



5 Financování

5.1 Výsledek hospodaření za rok 2023

Náklady		Výnosy	
Spotřeba materiálu	1 337 285,71 Kč	Tržby z prodeje služeb	655 470,00 Kč
Spotřeba energie	308 620,21 Kč		
Cestovné	252 534,00 Kč	Ostatní výnosy	216 016,40 Kč
Prodané zboží	18 474,97 Kč	Tržby za prodané zboží	18 236,00 Kč
Služby	1 357 529,78 Kč	Dary	19 362,09 Kč
Osobní náklady	8 564 902,00 Kč	Přijaté příspěvky a dary	397 825,25 Kč
Daně a poplatky	1 425,00 Kč	Provozní dotace	11 391 564,84 Kč
Úroky	0,00 Kč	Tržby z prodeje majetku	0,00 Kč
Kurzové ztráty	0,00 Kč	Výnosové úroky	2 658,68 Kč
Ostatní náklady	68 041,97 Kč	Kurzové zisky	65,14 Kč
Odpisy majetku	239 112,00 Kč		
Poskytnuté příspěvky	50 000,00 Kč	Ostatní	0,00 Kč
Daň z příjmů	45 220,00 Kč		
Náklady celkem	12 243 145,64 Kč	Výnosy celkem	12 701 198,40 Kč
Hospodářský výsledek za rok 2023	458 052,76 Kč		

5.2 Stav majetku k 31. 12. 2023

Aktiva		Pasiva	
Dlouhodobý majetek hmotný	8 273 352,09 Kč	Vlastní jmění	2 035 331,69 Kč
Oprávky k dlouhodobému majetku	-6 155 244,09 Kč	Dodavatelé	8 571,12 Kč
Zboží na skladě	0,00 Kč	Ostatní závazky	325 504,00 Kč
Poskytnuté provozní zálohy	0,00 Kč	Závazky za zaměstnanci	295 219,00 Kč
		Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0,00 Kč
Odběratelé	11 500,00 Kč	Záv. k institucím SP a ZP	143 493,00 Kč
Dodavatelé přeplatek	0,00 Kč	Ostatní přímé daně	1 540,00 Kč
Ostatní pohledávky	9 026,00 Kč	Jiné závazky	465 702,52 Kč
Jiné pohledávky	0,00 Kč	Daň z příjmů	45 220,00 Kč
Nároky na dotace	0,00 Kč	Nároky na dotace	-8 849 296,28 Kč
		Výdaje příštích období	77 846,94 Kč
		Dohadné účty pasivní	16 500,00 Kč
Dohadné účty aktivní	0,00 Kč	Poskytnuté provozní zálohy	-16 500,00 Kč
Hotovost na pokladně	24 182,34 Kč	Přijaté zálohy	3 000,00 Kč
Peněžní prostředky na běžném účtu	15 764,16 Kč	Výnosy příštích období	8 261 331,62 Kč
Náklady příštích období	103 937,03 Kč	Neuhrazená ztráta minulých let	-667 416,58 Kč
Příjmy příštích období	321 582,26 Kč	Hospodářský výsledek za 2023	458 052,76 Kč

Aktiva celkem	2 604 099,79 Kč	Pasiva celkem	2 604 099,79 Kč
----------------------	------------------------	----------------------	------------------------

5.3 Územní příspěvky od obcí v působnosti MAS

Od roku 2012 se podařilo postupně zavádět podporu obcí územním příspěvkem stanoveným počtem obyvatel. Prostředky byly použity na minulé a letošní náklady na strategii, udržitelnost projektů, úroky a neuznatelné provozní náklady. V roce 2023 nás tímto příspěvkem podpořila zastupitelstva obcí, městysů a měst: **Svídnice, Koldín, Chleny, Vraclav, Bolehošť, Hřibiny – Ledská, Častolovice, Blešno, Černilov, Podlesí, Zámorsk, Polom a Kosořín.**

Darem nás podpořila zastupitelstva těchto obcí, městysů a měst: **Krchleby, Svatý Jiří, Čermná nad Orlicí, Běstovice, Albrechtice nad Orlicí, Újezd u Chocně, Orlické Podhůří, Borohrádek, Ledce, Olešnice, Velká Skrovnice, Očelice a Zdelov.**

Dotaci jsme obdrželi od města **Chocně, Třebelovic pod Orebem a obce Lípa nad Orlicí.**

Velmi děkujeme.

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

za období od 1.1.2023 do 31.12.2023

určená zakladatelům a správní radě společnosti

NAD ORLICÍ, o.p.s.

se sídlem č.p. 57, 517 41 Kostelecké Horky

IČ 275 13 823

V Hradci Králové, dne 5. června 2024

Přílohy: Rozvaha k 31. 12. 2023
 Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2023
 Příloha v účetní závěrce

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Ověřovaná společnost:

Účetní jednotka: **NAD ORLICÍ, o.p.s.**
Právní forma: Obecně prospěšná společnost
Sídlo účetní jednotky: Č.p. 57, 517 41 Kostelecké Horky
Statutární orgán – ředitel: Bc. Martina Lorencová
Správné rada: Ing. Václav Záruba
Yvonna Ronzová
Iva Jelínková
IČO: 275 13 823
DIČ: CZ275 13 823
Registrace: Obchodní rejstřík, vedený Krajským soudem
v Hradci Králové, oddíl O, vložka 153

Auditor:

Auditorská společnost: **VoMan Audit, s.r.o.**
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Sídlo společnosti: Bohuslava Martinů 634/13, 500 02 Hradec
Králové
Číslo oprávnění Komory auditorů ČR: 578
Statutární zástupce - jednatel: Ing. Veronika Šustová
Ing. Martina Zolmanová
Odpovědný auditor: Ing. Veronika Šustová
Oprávnění KA ČR č. 2371
IČO: 067 96 028
DIČ: CZ067 96 028
Registrace: Obchodní rejstřík, vedený Krajským soudem
v Hradci Králové, oddíl C, vložka 41022

Zpráva nezávislého auditora zakladatelům a správní radě společnosti NAD ORLICÍ, o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti NAD ORLICÍ, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2023 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti NAD ORLICÍ, o.p.s. k 31. 12. 2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá správní rada Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a

- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržенých ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele a správní rady za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel a správní rada plánují zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá správní rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Hradci Králové, 5. června 2024

VoMan Audit, s.r.o.
Bohuslava Martinů 634/13
500 02 Hradec Králové
auditorská společnost, oprávnění KA ČR č. 578

Ing. Veronika Šustová
auditor oprávnění KAČR 2371



ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2023
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
NAD ORLICÍ, o.p.s.
Kostelecké Horky 57
Kostelecké Horky
517 41

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27513823

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1	2 357	2 118
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20	8 273	8 273
A. II. 3.	Stavby (021)	12	4 778	4 778
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	3 440	3 440
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14	55	55
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-5 916	-6 155
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám (081)	34	-2 521	-2 749
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-3 340	-3 351
A. IV. 8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36	-55	-55
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	41	10 030	9 335
B. II.	Pohledávky celkem Součet B.II.1. až B.II.19.	71	6 918	8 870
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52	7	12
B. II. 5.	Ostatní pohledávky (315)	56	16	9
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63	6 872	8 849
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní (388)	69	23	
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem Součet B.III.1. až B.III.7.	80	3 037	40
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	32	24
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	3 005	16
B. IV.	Jiná aktiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	75	425
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81	75	104
B. IV. 2.	Příjmy příštích období (385)	82		321
	Aktiva celkem Součet A. až B.	85	12 387	11 453



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	1 569	1 826
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	2 237	2 035
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	2 237	2 035
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-668	-209
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	458
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-6	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-662	-667
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	10 818	9 627
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	3 841	1 288
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	68	9
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	2	3
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	5	325
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	341	295
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	157	143
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		45
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	8	2
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	3 260	466
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	6 977	8 339
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	11	78
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	6 966	8 261
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	12 387	11 453



Sestaveno dne: 27.05.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou Kostelecké Hory 5 Kostelec nad Orlicí, 517 41 IČ: 270 13 823 KACSI, s.r.o. STRÍKU OPS, VEDENEHO KS V HK ODBÍLO, VLEČKA 153
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání regionální rozvoj	Pozn.:

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2023
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky

NAD ORLICÍ, o.p.s.
Kostecké Horky 57
Kostecké Horky
517 41

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

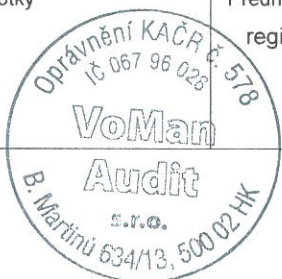
IČO

27513823

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	3 066	208	3 274
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 526	120	1 646
A. I. 2.	Prodané zboží	4		18	18
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	1	5	6
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	253		253
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 286	65	1 351
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	8 496	69	8 565
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	6 912	52	6 964
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 584	17	1 601
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	1	1	2
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	1	1	2
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	50	18	68
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	50	18	68
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	239		239
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	239		239
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	50		50
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	50		50
A. VIII.	Daň z příjmů Hodnota A.VIII.29.	37	45		45
A. VIII. 29	Daň z příjmů	38	45		45
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	11 947	296	12 243
B. I.	Provozní dotace Hodnota B.I.1.	41	11 392		11 392
B. I. 1.	Provozní dotace	42	11 392		11 392
B. II.	Přijaté příspěvky Součet B.II.2. až B.II.4.	43	398	19	417
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45		19	19
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46	398		398
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	402	271	673
B. IV.	Ostatní výnosy Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	213	6	219
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51	1	1	2
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	212	5	217
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	12 405	296	12 701
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	503		503
D.	Výsledek hospodaření po zdanění ř. 62 - ř. 37	63	458		458



Sestaveno dne: 27.05.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou Kostelec nad Orlicí 57 Kostelec nad Orlicí 517 41 IČ: 275 13 828 ZAPSÁNO V REJSTŘÍKU OPS, VEDENÉHO KS V HK ODDÍL O, VLOŽKA 153	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání regionální rozvoj	Pozn.:	



Příloha k účetní závěrce sestavená dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Účetní jednotka: NAD ORLICÍ, o. p. s.

Sídlo: Kostelecké Horky 57, PSČ 517 41

IČ: 27513823

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Poslání: - vytvoření a aktualizace rozvojové strategie regionu, jejímž jednotlícím tématem a cílem je zlepšení kvality života ve venkovských oblastech, posílení ekonomického potenciálu a zhodnocení přírodního a kulturního dědictví venkova, spolu s posílením řídicích a administrativních schopností na venkově

- stimulování spolupráce mezi jednotlivými subjekty v uvedeném území a vytváření společných strategií pro rozvoj venkova, zejména pak strategie v intencích iniciativy Leader
- koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu a podpora a komplexních řešení pro rozvoj venkova
- služby při přípravě, řízení a financování projektů sloužících k udržitelnému rozvoji regionu
- podpora zkvalitnění infrastruktury podporující místní rozvoj, komunikaci a udržitelné využití krajiny a lidských zdrojů, ochrana a přírodních zdrojů a kulturního dědictví
- služby v ochraně a tvorbě krajiny, sídel a jejich hodnot jako základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu, vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny, podpora rozvoje multifunkčního zemědělství a ochrany životního prostředí
- příprava a realizace projektů sloužících k zvýšení využití obnovitelných zdrojů energie, šetrné venkovské turistiky, zvyšování zaměstnanosti a soudržnosti regionu
- poradenská činnost a organizování pomoci lokálním samosprávám a dalším lokálním organizacím
- dlouhodobá a koncepční podpora multifunkčního zemědělství rovnoměrně ve všech jeho rolích
- tvorba příležitostí pro rozvoj místního podnikatelského potenciálu a propojení aktivit na venkově, pro propojování místní ekonomiky a kredit místních produktů
- propagace regionu a jeho turistického potenciálu, podpora a rozšíření nabídky venkovské turistiky, výroba distribuce vzdělávacích, informačních a propagačních tiskovin, předmětů, osvětová činnost, organizace seminářů a školení, organizování kulturních a sportovních akcí
- činnosti v rozvoji lidských zdrojů regionu a podpora zapojování veřejnosti do rozvojových procesů, zvyšování vzdělanosti lidského potenciálu, výchova a vzdělávání veřejnosti
- součinnost s domácími i zahraničními subjekty ve prospěch rozvoje regionu
- tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu, poskytování informačního servisu o daném území, podpora produkce a marketing místních produktů a služeb
- činnosti ve výchově a vzdělávání dětí a mládeže a tvorba metodických materiálů
- vyhlašování výzev, hodnocení a výběr předložených projektů dle předem schválených a zveřejněných kritérií, která jsou v souladu se základními přijatými principy strategického rozvoje regionu. Evidence a monitorování realizace schválených projektů.
- Zřízení a provoz organizační struktury, která bude schopna plnit výše uvedené činnosti.

Současná situace na Ukrajině nemá vliv na chod účetní jednoty.

Doplňková činnost:

- pořádání odborných kursů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- činnost technických poradců v oblasti místního a regionálního rozvoje

Statutární orgán- ředitel: Bc. Martina Lorencová

Správní rada: Iva Jelínková, Yvonna Ronzová, Václav Záruba



Organizační složky: nejsou zřízeny

Zakladatelé: Zdeněk Brýdl, Ondřej Podstavek, Josef Vanický, ADEVA - školní jídelny, spol. s r.o., FARMA MORAVEC, s.r.o., AGROSPOL Bolehošť, a.s., INEX - SDA Kostelecké Horky, Kovolitectví s.r.o., Obec Vrbice, Obec Čermná nad Orlicí, ZOPOS Přestavlky a.s.

Účetní období: 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

Okamžik sestavení účetní závěrky: 27.05.2024

Účetní metody: Účetní jednotka vede účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb., a vyhláškou č. 504/2002 Sb. Účetnictví vede v českých korunách. V případě účtování v cizí měně je použit pro přepočtení na Kč denní kurz ČNB.

Jako dlouhodobý majetek, je evidován majetek, jehož životnost je delší než 1 rok a jeho cena pořízení přesahuje 40 tis. Kč. Majetek je odepisován měsíčně na základě odpisového plánu a stanovené doby životnosti majetku se zohledněním dotačních podmínek (udržitelnost projektu). Daňové odpisy nebyly uplatněny.

Průměrný evidenční počet zaměstnanců: 16

Mzdové náklady: 6964 tis. Kč

Ostatní sociální náklady: 1601 tis. Kč

Odměny členů statutárních a kontrolních orgánů: nebyly vyplaceny

Způsob zjištění základu daně z příjmů: viz příloha k daňovému přiznání

Závazky nezahrnuté v účetnictví.

V rámci projektu Venkovské komunitní školy (zak. 60400) byly uzavřeny se zřizovateli, přímo se školami či neziskovými organizacemi v souladu s dotačními pravidly (úprava majetkových vztahů v době vázanosti projektu na účel) nájemní smlouvy, z nichž vyplývá pro účetní jednotku závazek umístit vlastní majetek do pronajatých prostor v souladu s účelem projektu. Tímto vybavením a jeho správou a údržbou je účetní jednotkou hrazeno ve věcné podobě nájemné, které ale není vyčísleno v korunové hodnotě. Proto o něm není účtováno.

Výsledek hospodaření

- hlavní činnost: zisk 503 tis. Kč
- hospodářská činnost: zisk 0 tis. Kč
- celkový výsledek hospodaření po zdanění: zisk 458 tis. Kč
- pro účely daně z příjmu: 45 Kč



Rozpis dlouhodobých bankovních úvěrů s uvedením úrokových sazeb a popis zajištění úvěru
nejsou

Přijaté dotace na provozní účely ze SR, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů s uvedením výše dotace a jejich zdrojů

Do účetního roku 2023 zasahují následující dotované projekty jim příslušnými částkami rozlišenými na účetních zakázkách.

Název	Zakázka	Poskytovatel	Celková výše dotace	Provozní dotace 2023	Investiční dotace 2023
Město Choceň – strategie	20310		89580,00	89580,00	0,00
Město Třebechovice	20320		57000,00	57000,00	0,00
Město Lípa nad Orlicí	20330		10400,00	10400,00	0,00
Venkovské tradice v krajině II	60110	SZIF	657720,00	0,00	13740,00
Nová zelená úsporám light	350		1544000,00	1544000,00	
Dotace na pokrytí režijních nákladů	20100	Královéhr. kraj	300000,00	300000,00	0,00
Obnova památek na dohled z Homole	10310	SZIF	1483200,00	0,00	72230,40
SKVMR – očekávaná dotace	70100		2897606,51	2897606,51	0,00
Školy za kulturou-doprava KH kraj	80100		39114,05	39114,05	0,00
Vzdělávání	60300	SZIF	3546000,00	0,00	109860,00
Neziskovky 610,611	610,611		607651,12	607651,12	0
MAP Vysokomýtsko IV	960,961		146464,42	146464,42	0,00
MAP Kosteletko IV	950,951		138624,24	138624,24	0,00
Dotace Královéhradecký kraj	802		150000,00	150000,00	0,00
OPTP	720, 721		36493,6	36493,6	0,00
OPZ	620,621		2493622,39	2493622,39	0,00
MAP VM III	930,931		1475584,77	1475584,77	0,00
MAP KO III	940,941		1404783,37	1404783,37	
Celkem			17077844,47	11390924,47	195830,40

Dary přijaté v roce 2023

Dary	
Dar Švecová	40000
Dar Lorencová	40000
Dar Vašinová	40000
Dar Obec Ledská	3510
Dar Obec Krchleby	2200
Dar Město Borohrádek	10000
Dar Obec Běstovice	5000
Dar Obec Orlické Podhůří	6940
Dar Obec Olešnice	4810
Dar Obec Svatý Jiří	5000
Dar Obec Očelice	2360
Dar Čermná nad Orlicí	10000
Dar Obec Albrechtice	10000
Dar Újezd u Chocně	3280
Dar Velká Skrovnice	4000
Dar Obec Zdelov	5000

V Kosteleckých Horkách dne 27.05.2024
Bc. Martina Lorencová

NAD ORLICÍ, o.p.s.
Kostelecké Horky 57
Kosteletko nad Orlicí, 517 41
TEL: 275 13 823
ZAPSANO V REJSTŘÍKU OPS
VEDENÉHO KS V HK ODDÍL O, VLGŽKA 153



