

Výroční zpráva

NAD ORLICÍ, o. p. s.
2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Obsah

1. ÚVOD	3
1.1 Vznik společnosti	3
1.2 Zakladatelé NAD ORLICÍ, o. p. s.	3
1.3 Základní údaje	3
Územní působnost	4
1.5 Poslání a činnost MAS	5
1.6 Poskytované služby	7
2. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	9
2.1 Orgány NAD ORLICÍ, o. p. s.	9
2.2 Orgány NAD ORLICÍ, o. p. s.	10
2.3 Kancelář MAS a OPS	13
2.4 Struktura NAD ORLICÍ, o. p. s.	15
3. VÝZVY MAS Z OPERAČNÍCH PROGRAMŮ	15
3.1 Program rozvoje venkova	15
3.2 Výzvy MAS z Integrovaného regionálního operačního programu	21
4. PROJEKTY REALIZOVANÉ NAD ORLICÍ, o. p. s.	22
4.1 Dotace od Královéhradeckého kraje	22
4.2 Příprava a realizace SCLLD na území MAS NAD ORLICÍ	22
4.3 Zapojení a realizace projektů Místního akčního plánování ve vzdělávání	23
<i>MAP II vzdělávání pro Vysokomýtsko</i>	24
<i>MAP II vzdělávání pro Kostecko, Třebechovicko a Černilovsko</i>	27
4.4 Příprava strategie na období 2021 2027	32
4.5 Šablony pro NNO	32
5. Financování	33
5.1 Výsledek hospodaření za rok 2020	33
5.2 Stav majetku k 31. 12. 2020.....	34
5.3 Územní příspěvky od obcí v působnosti MAS	34

1 ÚVOD

1.1 Vznik společnosti

Místní akční skupina NAD ORLICÍ se statutem obecně prospěšné společnosti vznikla na počátku roku 2007. Podle principu partnerství a v leaderovském duchu sdružuje venkovské podnikatele, hospodáře, spolky a obce s cílem dosáhnout lepšího rozvoje venkova v kraji tří Orlic.

NAD ORLICÍ, o. p. s., byla 12. dubna 2007 registrována v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl O, vložka 153.

Společnost a mezisektorové partnerství jsou v rozhodování a činnosti provázány v jeden celek. Aktivita a rozhodování se odehrávají zejména na úrovni MAS; hospodaření, smluvní a jiné vztahy řeší společnost.

1.2 Zakladatelé NAD ORLICÍ, o. p. s.

Veřejný sektor:	Obec Vrbice Obec Čermná nad Orlicí
Neziskový sektor:	INEX – SDA Kostelecké Horky (nástupnický subjekt ČSOP Modrý dům)
Podnikatelský sektor:	Zdeněk Brýdl Ondřej Podstavek Josef Vanický ADEVA – školní jídelny, spol. s r. o. FARMA MORAVEC, s. r. o. AGROSPOL Bolehošť, a. s. Kovolitectví, s. r. o. ZOPOS Přestavlky, a. s.

1.3 Základní údaje

Název:	NAD ORLICÍ, o. p. s.
Sídlo:	Kostelecké Horky 57, PSČ 517 41
Kancelář:	Kostelecké Horky 57, PSČ 517 41
Zapsaná:	v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl O, vložka 153
IČ:	275 13 823
Bankovní spojení:	Česká spořitelna
Číslo účtu:	1188544329/0800
Telefon:	+420 733 351 657
Webové stránky:	www.nadorlici.cz
Email:	mas@nadorlici.cz



1.4 Územní působnost

K 31. 12. 2022 působí Místní akční skupina NAD ORLICÍ, o. p. s., na území katastru 58 obcí o rozloze 475 km², na němž žije asi 51 300 obyvatel. Působnost mimo aktivity LEADER je však pojmána mnohem širěji – společnost působí na území Královéhradeckého a Pardubického kraje, zapojuje se do projektů celorepublikového významu a navazuje spolupráci se zahraničními partnery.

Do územní působnosti MAS NAD ORLICÍ spadají:

Albrechtice nad Orlicí, Bělč nad Orlicí, Běstovice, Blešno, Bolehošť, Borohrádek, Borovnice, Bošín, Častolovice, Černá nad Orlicí, Černilov, Čestice, Dobříkov, Hřibiny-Ledská, Chleny, Choceň, Jeníkovice, Jílovice, Koldín, Kosořín, Kostelec nad Orlicí, Kostecké Horky, Krchleby, Ledce, Lhoty u Potštejna, Libníkovice, Librantice, Libřice, Lípa nad Orlicí, Mostek, Nasavrky, Očelice, Olešnice, Orlické Podhůří, Oucmanice, Plchovice, Podlesí, Polom, Proruby, Seč, Skořenice, Slatina, Sruby, Svatý Jiří, Sudslava, Svídnice, Třebechovice pod Orebem, Týniště nad Orlicí, Újezd u Chocně, Velká Skrovnice, Vraclav, Vrbice, Výrava, Vysoký Újezd, Zářecká Lhota, Zámorsk, Zdelov, Žďár nad Orlicí.



1.5 Poslání a činnost MAS

Posláním Místní akční skupiny NAD ORLICÍ jakožto pléna smluvních členů je vzájemná podpora a koordinace všestranného a udržitelného rozvoje venkovského regionu, zejména činnostmi ve prospěch obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících na území, a to s ohledem na ochranu přírodních a kulturních hodnot, a s cílem rozvoje samostatnosti, identity a spolupráce. Společnost vytváří a naplňuje rozvojové koncepce a strategie a rozvíjí mezisektorovou spolupráci. To vše zejména na území MAS NAD ORLICÍ, pro niž je koordinujícím smluvním subjektem NAD ORLICÍ, o. p. s.

Cíle činnosti:

- Podpora rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni.
- Zvyšovat ekonomické prosperity a kvality života v regionu.
- Zajišťovat naplňování principu partnerství spočívající v intenzivní spolupráci mezi státní správou a samosprávou, podnikatelskými subjekty, nevládními organizacemi, dalšími subjekty a občany.
- Zajišťovat veškeré povinnosti a práva místní akční skupiny vytvořené v souladu se zásadami iniciativy LEADER. Zejména vytvářet a uvádět v život společnou strategii MAS.
- Podněcovat a podporovat inovační zavádění a realizaci investic zamýšlených v rámci místní strategie, tvorbu originálních integrovaných strategií rozvoje venkovského regionu a podněcovat a podporovat aktéry na místní úrovni k úvahám a záměrům využití potenciálu v regionu v dlouhodobější perspektivě.
- Zajistit podmínky k účasti regionu v rozvojových programech a spolupráci MAS.
- Řídit další práce, které jsou v souladu s účelem obecně prospěšné společnosti i se zájmy členů, a zajišťovat k tomu potřebné finanční, lidské, materiální, informační a další zdroje.
- Uskutečňovat další činnosti, které se vztahují k účelu vzniku společnosti, a přinášejí výnosy.
Případný zisk z těchto činností musí být použit na realizaci účelu.

Formy činnosti:

- Plnění úkolů stanovených v rozvojové strategii.
- Příprava a realizace modelových projektů.
- Pracovní setkání k časové i věcné koordinaci postupu při realizaci společné strategie a vyhodnocování metod přípravy, realizace a financování.
- Pořádání odborných přednášek, tematických zájezdů a seminářů k propagaci strategie regionu a obnovy venkova.
- Vydávání odborných a osvětových publikací a informačních materiálů k seznámení se záměry strategie a s postupy její realizace.
- Poradenská, konzultační a informační činnost.
- Organizování spolupráce různých subjektů mezisektorového partnerství.
- Služby zvyšující schopnost regionálních aktérů uspět se svými záměry v rozvoji regionu v souladu s cíli MAS.
- Vstup do právních i mimoprávních vztahů s jinými subjekty uvnitř regionu, v rámci ČR a v zahraničí.

- Spolupráce se samosprávou a státní správou, příprava a realizace projektů k obnově a rozvoji venkova.
- Výběr projektů podle takových kritérií, aby byly naplněny strategické cíle vzešlé z rozvojové strategie regionu.
- Spolupráce a podpora společenských organizací, občanských a podnikatelských iniciativ směřujících k rozvoji a obnově venkova.
- Spolupráce se subjekty realizujícími projekty strategie a se sdělovacími prostředky.
- Spolupráce se zahraničními partnery.

1.6 Poskytované služby

Poradenská činnost – podávání projektů

Pro své členy a další subjekty z území působí MAS jako servisní a poradenská organizace. Své služby nabízí především v oblasti operačních programů PRV, OP Z, IROP, OPŽP a OP VVV. MAS zde působí jako formální žadatel, zpracovatel projektu či jako neformální kontrolor a ověřovatel udržitelnosti. Cílem MAS je navýšit počet úspěšných žadatelů v regionu. Činnost se nesoustřeďuje jenom na zpracování a podání projektu, MAS nabízí také konzultace v průběhu realizace projektu a při následné kontrole.



V roce 2022 se uskutečnila 4 školení pro žadatele, případně pro příjemce dotace.

Animace škol

V rámci OP VVV a OP JAK realizujeme animační aktivity na úrovni jednotlivých škol, zejména:

- metodickou pomoc pro MŠ, ZŠ, školní družiny, školní kluby, střediska volného času a základní umělecké školy s výběrem vhodných šablon
- zaškolení realizátorů projektů (např. monitorovací systém MS2014+, MS2021+, IS ESF 2014+, Pravidla pro žadatele a příjemce OP VVV a OP JAK)
- průběžnou konzultační činnost při realizaci projektu (např. indikátorů, sledování a dodržování povinné publicity projektu, případné žádosti o změnu)
- metodickou pomoc při zpracování monitorovacích zpráv, zadávání údajů do monitorovacího systému
- metodickou pomoc s vypořádáním případných připomínek k monitorovacím zprávám od řídicího orgánu apod.
- metodickou pomoc při kontrole na místě, při ukončování projektu a závěrečné zprávě o realizaci.

V rámci této aktivity jsme poskytli desítky konzultací a pomohli:

- 20 mateřským a základním školám se Zprávami o realizaci a žádostmi o platbu v OP VVV
- 15 mateřským a základním školám, ZUŠ, SVČ s žádostmi o dotaci v OP JAK



Podpora komunitního života

MAS nabízí členům a obcím k využití vybavení pořízené z řady projektů (stánky, projekční techniku, ozvučení, prostory), publikace a zázemí k rozvoji komunitního života. Vybavení bylo využíváno jak členy, tak i dalšími organizacemi z území.

Nově MAS podporuje kulturní, společenské nebo sportovní akce v regionu. Přehled podpořených akcí:

	Název pořadatele	Název akce	Termín akce
1.	Obec Chleny	Novoroční koncert brněnských filharmoniků Trio svatého Jakuba	16. 1. 2022
2.	Obec Černilov – Místní knihovna v Černilově	Literární beseda pro děti se spisovatelkou M. Fišarovou a hercem M. Reilem	5. 4. 2022
3.	SDH Říčky, Orlické Podhůří	Pochod VIA LONGA	23. 4. 2022
4.	Czech Project Management z. s.	Orlice Cup 2022	30. 4. 2022
5.	Městys Častolovice	Čarodějnice 2022	30. 4. 2022
6.	SDH Kostelec nad Orlicí	Okrsková soutěž okrsku č. 5 v Tutlekách	14. 5. 2022
7.	Eastwicked promotion, z. s.	Kostelecký pivní festival	23. 4. 2022
8.	Ulita Černilov	Divadelní představení Revizor	2. 5. 2022
9.	ZO SPCCH Kostelec nad Orlicí	Seniorské sportovní hry Dětský den	2. 6. 2022
10.	Smíšený pěvecký sbor Orlice	Slavnostní koncert ke 160. výročí založení „Smíšeného pěveckého sboru Orlice“ Kostelec nad Orlicí	26. 5. 2022
11.	Obec Albrechtice nad Orlicí	Dětský den s karnevalem	4. 6. 2022
12.	Lyžařský oddíl Choceň	Běh choceňskými sady	15. 5. 2022
13.	Farnost Choceň	Modrý bál	7. 5. 2022
14.	Dámský klub SLAVĚTÍNA, z. s.	Svatojánská slavnost aneb To tu ještě nebylo – vítání slunovratu	24. 6. 2022
15.	Spolek rodičů a přátel ZŠ Třebechovice pod Orebem	Zahradní slavnost	Červen 2022

16.	Kostecký okrašlovací spolek	Dětský den s KOSáky	Květen 2022
17.	Klub rodičů při ZUŠ v Kostelci nad Orlicí	Samostatná výstava prací žáků výtvarného oboru při ZUŠ	Celoroční akce
18.	SDH Výrava	Sraz rodáků a oslava 140 let od založení SDH ve Výravě	11. 6. 2022
19.	Městská knihovna Týniště nad Orlicí	Pasování prvňáčků na čtenáře	28. 6. 2022
20.	Obec Oucmanice	Cyrlometodějský den řemesel	5. 7. 2022
21.	Mikroregion Černilovsko	Den odpadů Mikroregionu Černilovsko	27. 8. 2022
22.	Rodinné centrum Erbenka, z. s.	Zahradní slavnost	21. 8. 2022
23.	SaB Orli Choceň, z.s .	SLOWPITCH	19. – 21. 8. 2022
24.	Obec Sudslava	Loučení s létem – 10. ročník	10. 9. 2022
25.	Spolek Tvoření Koldín, z. s.	Pohádková cestička	3. 9. 2022
26.	TJ SOKOL Kostecká Lhota z. s.	Ukončení prázdnin na hřišti v Kostecké Lhotě	26. 8. 2022
27.	Aufori, o. p. s.	Baví se celá rodina	Červenec 2022
28.	KSK koldín, z. s.	TARZAN ZÁVOD, běžecký překážkový závod pro děti	24. 9. 2022
29.	Junák – český skaut, středisko Skály Choceň, z. s.	Skautské odpoledne	3. 9. 2022
30.	SDH Chleny	Dětské zábavné odpoledne pro děti a rodiče s hasiči	Léto 2022
31.	Junák – český skaut, středisko Kostelec nad Orlicí	Den se Skauty	Září 2022
32.	Obec Blešno	Myslivecký den	17. 9. 2022
33.	TJ Sokol Chleny	Turnaj o chlenskou husu ve volejbale	Léto 2022
34.	KINSKÝ Art Media s.r.o.	Galakonzert českých vítězů Kocianovy houslové a Heranovy violoncellové soutěže 2022	15. 10. 2022
35.	Genius loci Sudslava z. s.	Dobývání cuclavské tvrže	26. 11. 2022
36.	Obec Zámorsk	Martinská slavnost a Martinská zábava	11. 11. 2022
37.	K.O.B. Choceň, z.s.	30. ročník Malá cena Velké Verandy	4. 12. 2022
38.	Obec Kosořín	Sebeobrana pro dívky a ženy	24. 9. 2022
39.	SK Albrechtice nad Orlicí	Tradiční albrechtické posvícení	1. 10. 2022
40.	Myslivecké sdružení Chleny	Svatohubertská mše	Podzim 2022
41.	Obec Výrava	Rozsvícení vánočního stromku	27. 11. 2022
42.	TJ Sokol Borohrádek	Silvestrovský turnaj	31. 12. 2022

2 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Organizační struktura NAD ORLICÍ, o. p. s., je upravena Statutem společnosti a jednacím řádem MAS. Nejvyšším orgánem MAS je Valná hromada. Valná hromada se v roce 2021 konala 9. 11.

2.1 Orgány NAD ORLICÍ, o. p. s.

Správní rada

Správní rada je nejvyšším orgánem společnosti, je tříčlenná, funkční období členů je tříleté. Správní rada rozhoduje o věcech, které jí byly svěřeny do působnosti podle zákona a dalších dle statutu. Sešla se několikrát a aktivně řešila finanční situaci organizace v přechodném období.

Člen	Období	Subjekt	Sektor
Předseda			
PhDr. Yvona Ronzová	Od 9. 11. 2021	Rycon Consulting, s.r.o.	podnikatelský
Členové			
Iva Jelínková	od 22. 10. 2019	Kostelec nad Orlicí	veřejný
Ing. Václav Záruba	od 22. 10. 2019	ČSOP Orlice	neziskový

Dozorčí rada

Dozorčí rada je tříčlenným kontrolním orgánem společnosti se všeobecnou působností. Funkční období dozorčí rady je tříleté. Dozorčí rada se sešla dvakrát ke kontrole hospodaření.

Člen	Období	Subjekt	Sektor
Předseda			
Ing. Ilona Dvořáková	od 9. 11. 2021	PRO Štěnkov, z. s.	neziskový
Členové			
Jiří Svatoš	od 9. 11. 2021	Tejnora a Svatoš	podnikatelský
Ing. Ladislav Libotovský	od 9. 11. 2021	Ladislav Libotovský	podnikatelský

Ředitel OPS a manažer MAS

Ředitel OPS řídí běžnou činnost společnosti a jedná jménem společnosti v souladu se zakladatelskou smlouvou, se statutem společnosti a v rozsahu pravomocí, které mu udělí správní rada. Je odpovědný SR OPS. Úkolem ředitele jako manažera MAS je řídit MAS a zaměstnance OPS, implementovat strategii, komunikovat s PV a zapojovat členy MAS a veřejnost.

2.2 Orgány NAD ORLICÍ, o. p. s.

Valná hromada

Valná hromada je nejvyšším orgánem místní akční skupiny a:

- zřizuje orgány MAS;
- schvaluje návrhy Statutu a vlastní jednací řád i další závažné dokumenty MAS, pokud nejsou v kompetenci dalších orgánů MAS nebo Společnosti;
- nese odpovědnost za distribuci veřejných prostředků určených na komunitně vedený místní rozvoj a jeho provádění v území působnosti MAS, schvaluje Strategii komunitně vedeného místního rozvoje a v jejím rámci i způsob a kritéria výběru projektů v rámci realizace komunitně vedeného místního rozvoje;
- schvaluje rozvojové koncepce a strategie MAS pro zájmové území;
- volí a odvolává členy Programového výboru a navrhuje Správní radě OPS nové členy Správní rady Společnosti;
- volí a odvolává členy Monitorovacího výboru a navrhuje Správní radě OPS nové členy Dozorčí rady Společnosti;
- volí a odvolává členy Výběrové komise;
- rozhoduje o výši členských příspěvků v MAS;
- rozhoduje o přijetí a vyloučení členů-partnerů MAS, pokud tak nedeleguje na jiný orgán MAS nebo Společnosti;
- schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS, pokud tak nedeleguje na jiný orgán MAS nebo Společnosti;
- rozhoduje o majetkovém vypořádání při zániku, fúzi či zrušení MAS.

Programový výbor

Programový výbor MAS je postupně volen Valnou hromadou MAS tak, aby celkový počet jeho členů byl maximálně deset. Členové Programového výboru jsou voleni na dobu dvou let ve vyrovnaném poměru z každého sektoru (veřejného, neziskového a podnikatelského) tak, že žádná ze zájmových skupin nesmí být zastoupena více než 40 %. Úkolem Programového výboru je zejména:

- připravovat spolu s ředitelem rozvojovou strategii regionu;
- realizovat úkoly a opatření k implementaci rozvojové strategie regionu;
- schvalovat výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje;
- vybírat a navrhuvat Správní radě ke jmenování ředitele Společnosti;
- schvalovat uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje, nezůstává-li jím ředitel;
- schvalovat předvýběr projektů a přidělení finančních prostředků učiněný Výběrovou komisí.

Člen	Období	Subjekt	Sektor
Předseda			
Yvona Ronzová	od 21. 11. 2018	RYCON Consulting, s. r. o.	soukromý
Členové			
Eva Nepokojová	od 09. 11. 2021	Obec Výrava	veřejný
Iveta Tomšová	do 22. 11. 2022	Město Kostelec nad Orlicí	veřejný
Jan Pažin	od 22. 11. 2012	Město Choceň	veřejný
PhDr. Yvona Ronzová	od 21. 11. 2018	RYCON Consulting, s. r. o.	soukromý
Pavel Chalupa	od 21. 11. 2018	Pavel Chalupa	soukromý
Miloš Švec	od 21. 11. 2018	Miloš Švec	soukromý
Ing. Lenka Vondrušková	od 21. 11. 2018	PRO Štěnkov, z. s.	neziskový
Iva Jelínková	od 21. 11. 2018	Kostelecký okrašlovací spolek	neziskový

Výběrová komise

Výběrová komise má 10 členů. Je volena Valnou hromadou MAS ve vyrovnaném poměru z každého sektoru (veřejného, neziskového a podnikatelského) tak, že žádná ze zájmových skupin nesmí být zastoupena více než 40 %. Volena je na dobu 1 roku, kdy opakování mandátu je možné. Výběrová komise se schází zejména při stanovování podmínek a výběru projektů, které mají být podpořeny z programu typu LEADER nebo provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje. Provádí hodnocení a předvýběr projektů ke schválení.

Člen	Období	Subjekt	Sektor
Předseda			
Jan Bělka	od 13. 10. 2017	Ing. Josef Vanický	podnikatelský
Členové			
Ing. Zdeněk Praus	od 22. 11. 2022	Městys Častolovice	veřejný

Miloslav Absolon	od 18. 10. 2016	Obec Libníkovice	veřejný
Ing. Mgr. Marie Kršková	od 18. 10. 2016	Obec Orlické Podhůří	veřejný
Eva Králová	od 09. 11. 2021	Obec Albrechtice nad Orlicí	veřejný
Aleš Zeman	od 09. 11. 2021	Aleš Zeman	podnikatelský
Ing. Jaroslav Krupička	od 21. 11. 2018	Unimont	podnikatelský
Ing. Marta Susová	od 21. 11. 2018	Ing. Radek Sus	podnikatelský
Jan Půlpán	od 18. 10. 2016	Paleta Oucmanice	neziskový
Ing. Kateřina Jindrová	od 22. 10. 2020	Kamínek – centrum pro rodinu, z. s.	neziskový

Monitorovací výbor

Monitorovací výbor MAS je postupně volen Valnou hromadou MAS tak, aby celkový počet jeho členů byl maximálně tři. Do působnosti MV patří:

- projednávat Výroční zprávy a provádět dohled nad souladem činnosti MAS se zákony a s platnými předpisy pro provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje a předpisy pro činnost MAS (k tomu má oprávnění nahlížet do potřebných dokumentů MAS a Společnosti);
- předkládat zprávy Valné hromadě min. 1x ročně;
- svolávat mimořádné zasedání Valné hromady či Programového výboru, pakliže to neodkladně vyžadují zájmy MAS;
- kontrolovat metodiku výběru projektů v rámci provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje i její dodržování a vyřizovat odvolání žadatelů proti rozhodnutím jako prvoinstanční odvolací autorita;
- odpovídá za monitoring a hodnocení MAS a provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

Člen	Období	Zástupce	Sektor
Členové			
Jan Růžička	od 21. 11. 2018	Obec Lhoty u Potštejna	veřejný
Ing. Josef Vanický	od 09. 11. 2021	Ing. Josef Vanický	podnikatelský
Mgr. Petr Kulíšek	od 21. 11. 2018	ČSOP Modrý dům	neziskový

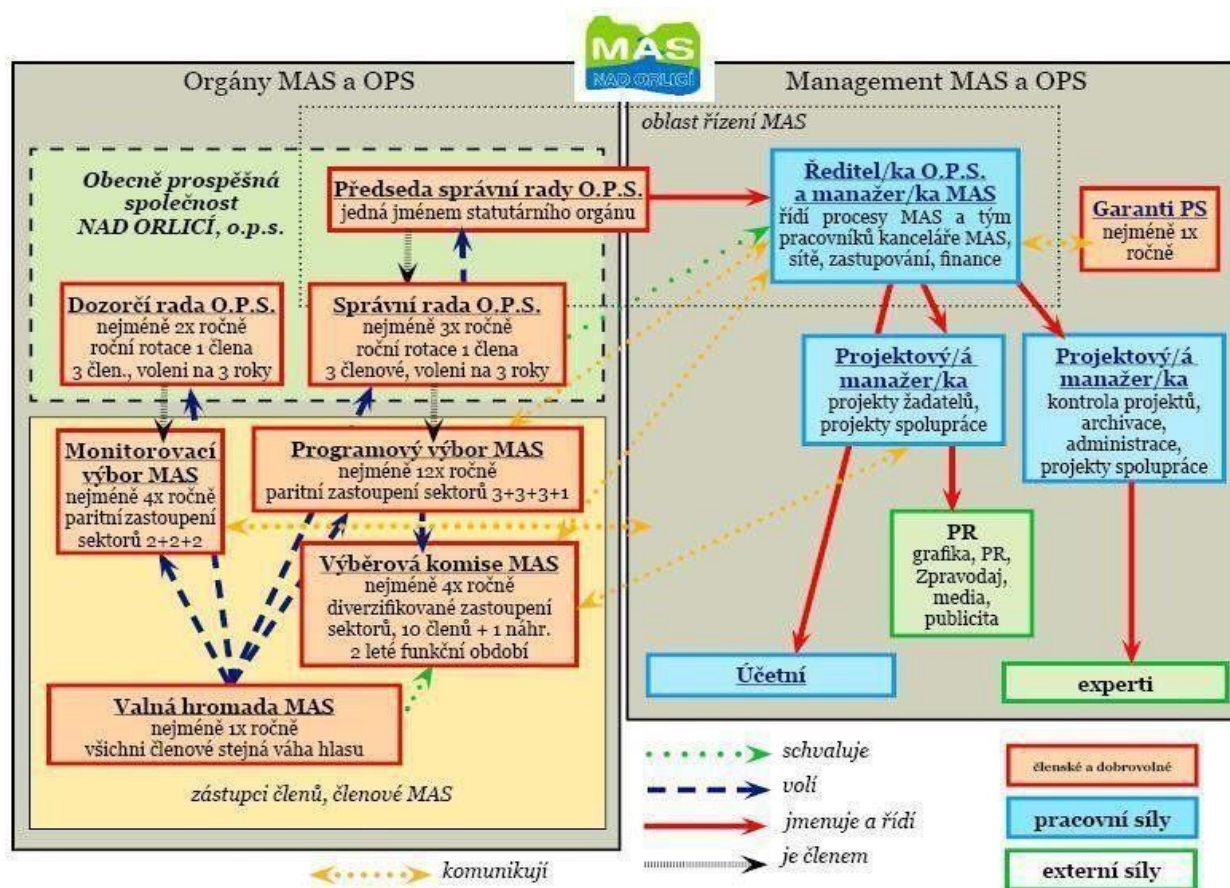
2.3 Kancelář MAS a OPS

Kancelář OPS slouží k zajištění kompletního servisu pro práci správní rady a ostatních orgánů společnosti, dále zabezpečuje úkoly uložené správní radou a ředitelem Společnosti. V čele kanceláře stojí ředitel, který ji řídí a je za její řádný chod odpovědný Správní radě.

Kancelář MAS slouží k zajištění kompletního servisu MAS související s realizací SCLLD, k práci orgánů MAS. V čele kanceláře MAS stojí vedoucí zaměstnanec pro SCLLD, který ji řídí a je za její řádný chod odpovědný řediteli a Programovému výboru MAS.

Jméno	Pozice
Bc. Martina Lorencová	Ředitelka MAS Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD
Michaela Švecová	Finanční manažerka Animace OP VVV – šablony
Ing. Iveta Punová	Projektová manažerka SCLLD – PRV
Květoslava Filipová	Projektová manažerka SCLLD – IROP
Ing. Blanka Vašínová	Účetní MAS
Petra Jurgová	Programová manažerka
Lenka Pelinková	Šablony pro NNO
Mgr. Jan Kučera	Hlavní manažer MAP II
Mgr. Anna Plocková	Koordinátor MAP II Kostelecko
Bc. Veronika Pažinová	Koordinátor MAP II Vysokomýtsko
Petra Čejková	Koordinátor MAP II Vysokomýtsko

2.4 Struktura NAD ORLICÍ, o. p. s.



3 VÝZVY MAS Z OPERAČNÍCH PROGRAMŮ

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje s názvem ROK 2020 JE BLÍZKO byla schválena řídicími orgány dne 13. 4. 2017. Od května 2017 MAS pravidelně vyhlašuje výzvy ve 3 operačních programech: v Programu rozvoje venkova (PRV), Operačním programu Zaměstnanost (OP Z) a Integrovaném regionálním operačním programu (IROP). V roce 2021 jsme vyhlásili 6 výzev, 1 výzva v Programu rozvoje venkova a 4 výzvy IROP.

3.1 Program rozvoje venkova

Podpořené projekty z 11. výzvy

Fiche 2 - Podpora místního zemědělství

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Mgr. František Fryš	Nákup stroje pro podmínku a předsetovou přípravu půdy s přívěsem	Lhoty u Potštejna	240 000,00 Kč

Josef Schejbal	Pořízení zemědělského stroje - nakladač	Třebechovice pod Orebem - Nepasice	200 000,00 Kč
Lukáš Horáček	Nákup diskového podmítače	Lhoty u Potštejna	168 000,00 Kč
Pavel Chalupa	Pořízení rozmetadla hnojiv	Orlické Podhůří - Rviště	140 000,00 Kč
Vrátil Vladislav	Nový návěs pro farmu v Lípě nad Orlicí	Lípa nad Orlicí	198 000,00 Kč
Vladimír Svíčka	Nákup vozu na přepravu balíků	černilov	145 000,00 Kč
Josef Peňáz	Žádost o čelní nakladač	Lhoty u Potštejna	150 000,00 Kč
Miroslav Houdek	POŘÍZENÍ ROZMETADLA PRŮMYSLOVÝCH HNOJIV	Dobříkov	199 800,00 Kč
Zeman Miloš	Investice do zemědělské prvovýroby - rozdrůžovač	Koldín	195 000,00 Kč



Fiche 5 – Rozvoj venkovského podnikání a turistiky

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Chlebný s. r. o.	Vestavba nákladního automobilu	Častolovice	119 250,00 Kč
Červinka Pavel	Pořízení vybavení pro rozvoj nezemědělské činnosti	Zdelov	72 000,00 Kč
Czech Brewmasters s.r.o.	Přidružená výrobní kapacita pro dozrávání piva	Choceň	675 000,00 Kč
Soňa Toucová	Pořízení keramické pece a vybavení	Bolehošť	85 500,00 Kč
Aleš Zeman	Podpora nezemědělského podnikání	Koldín	224 775,00 Kč
Josef Schejbal	Truhlářská dílna - podpora dalšího rozvoje	Třebechovice pod Orebem	225 000,00 Kč
Antonín Příbyl	Rozvoj malého podnikání ve Štěnkově	Třebechovice pod Orebem - Štěnkov	397 485,00 Kč

Fiche 7 – Podpora lesnických technologií a opracování dřeva

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Správa městských lesů Choceň	Vyvázeční vlek	Choceň	400 000,00 Kč
Zeman Miloš	Technologie pro zpracování dřeva	Koldín	195 000,00 Kč

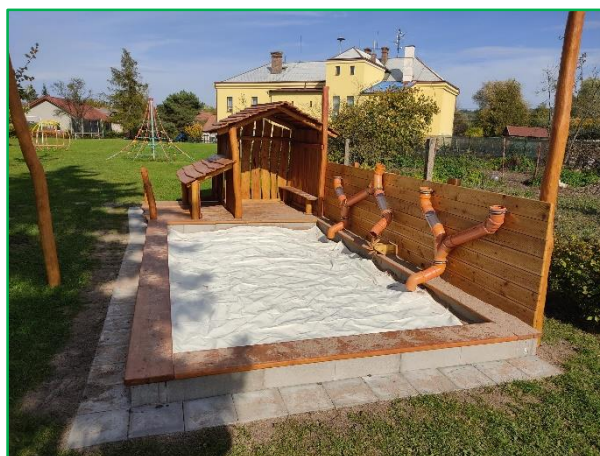
Fiche 11: Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Obec Lípa nad Orlicí	Nový altán v MŠ Lípa nad Orlicí	Lípa nad Orlicí	148 000,00 Kč
Městys Častolovice	Dovybavení místní knihovny Častolovice	Častolovice	101 640,00 Kč

Integrovaná základní škola a mateřská škola Sruby	Rozvíjení IT kompetencí v MŠ	Sruby	145 600,00 Kč
Mateřská škola Vostelčice, Choceň	Informatika pro MŠ Vostelčice	Choceň	144 000,00 Kč
Myslivecký spolek Habřina Librantice	Pořízení mobiliáře	Librantice	84 000,00 Kč
Obec Sudslava	Venkovní učebna a její vybavení	Sudslava	149 556,00 Kč
Mateřská škola Záměstí, Choceň	Zdravý odpočinek	Choceň	144 000,00 Kč
Základní škola a Mateřská škola Dobříkov	Ať se všem ve škole líbí	Dobříkov	239 943,00 Kč
Základní umělecká škola Choceň	Vybaní pro kulturní akce pořádané na nádvoří zámku	Choceň	143 264,00 Kč
Mateřská škola Borohrádek, příspěvková organizace	Kuchyň MŠ II.	Borohrádek	119 987,00 Kč
Obec Nasavrky	Vozík pro JPO	Nasavrky u Chocně	144 000,00 Kč
Obec Orlické Podhůří	Vybavení pro spolkovou činnost v Orlickém Podhůří	Orlické Podhůří - Rviště, Říčky	148 588,00 Kč
Lesní mateřská škola Lesokruh	Zázemí lesní mateřské školky Lesokruh	Třebechovice pod Orebem - Bědovice	80 800,00 Kč
K.O.B. Choceň, z.s.	Vybavení K.O.B. Choceň, z.s.	Choceň	149 600,00 Kč
Mateřská škola Kaštánek, Choceň	Přístřešek a stojany na kola	Choceň	116 160,00 Kč
Základní škola a mateřská škola Orlické Podhůří	Vybavení třídy v MŠ Rviště	Orlické Podhůří - Rviště	147 136,00 Kč

Základní škola M. Choceňského, Choceň	Renovace sborovny pedagogů 2. stupně	Choceň	239 580,00 Kč
ZŠ a MŠ Bolehošť	Pískoviště na školní zahradě	Bolehošť	240 000,00 Kč
Město Choceň	Knihovna Dvořisko, Choceň	Dvořisko	240 000,00 Kč
Obec Koldín	Renovace knihovny a dovybavení Komunitního centra Koldín	Koldín	232 223,00 Kč
Obec Oucmanice	Venkovní mobiliář a párty stany	Oucmanice	128 000,00 Kč
Obec Libřice	Obnova a pořízení nového vybavení JSDHO obce Libřice	Libřice	135 520,00 Kč
Obec Bošín	Vybavení pro obecní úřad Bošín - Rozšíření spolkového života v obci	Bošín	96 800,00 Kč
SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Libřice	Mobiliář pro kulturní, spolkové a společenské akce.	Libřice	81 599,00 Kč
Mateřská škola Koldín, okres Ústí nad Orlicí	Vybavení vzdělávací místnosti	Koldín	140 000,00 Kč
Art media connection, z.s.	Hudební workshopy a interaktivní vzdělávání.	Chleny	147 999,00 Kč
Obec Újezd u Chocně	Pořízení obecního mobiliáře pro Obec Újezd u Chocně	Újezd u Chocně	140 960,00 Kč
MŠ Stromovka	IT vybavení do MŠ Stromovka	Choceň	144 800,00 Kč
Město Kostelec nad Orlicí	Společně po celý rok	Kostelec nad Orlicí	138 400,00 Kč
Myslivecký spolek Zelené háje Albrechtice nad Orlicí	Výstavba a vybavení klubovny	Albrechtice nad Orlicí	233 440,00 Kč

Dům dětí a mládeže Choceň	Vybavení pro kulturní akce DDM Choceň	Choceň	120 000,00 Kč
SK Klackaři Kostelec nad Orlicí, z.s.	Pořízení 2ks mobilních výsledkových tabulí	Kostelec nad Orlicí	92 540,00 Kč



3.2 Výzvy MAS z Integrovaného regionálního operačního programu

Podpořené projekty z IROP

28. Výzva MAS z IROP – Bezpečná cesta VI

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Město Choceň	Chodník v ulici Na Bílé, Choceň	Choceň	757 655,87Kč
Obec Bolehošť	Výstavba chodníků v obci Bolehošť II	Bolehošť	925 972,12 Kč



4 PROJEKTY REALIZOVANÉ NAD ORLICÍ, o. p. s.

4.1 Dotace od Královéhradeckého a Pardubického kraje

Královéhradecký kraj patří ke stálým poskytovatelům dotace na činnost MAS. Stejně jako v minulých letech, obdržela MAS od kraje dotaci na „pokrytí režijních nákladů,“ v roce 2022 dotace činila 300.000,- Kč. Dotace byla použita především na náklady neuznatelné z jiných projektů (bankovní poplatky a úroky z úvěrů), přípravu Integrované strategie na další období. Zároveň Královéhradecký kraj přispěl částkou 40.000,- Kč na výjezd ředitelů a učitelů do Finska. Od Pardubického kraje jsme na Finsko obdrželi dotaci 20.000,- Kč.

4.2 Příprava a realizace SCLLD na území MAS NAD ORLICÍ

V rámci výzvy č. 6 IROP „Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS“ ze specifického cíle 4.2 „Posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností místních akčních skupin“ na krytí svých režijních nákladů na období 2015–2023 jsou financovány mzdové a režijní náklady v souvislosti s realizací Strategie MAS – vyhlášení a administrace výzev, příprava a kontrola změnových hlášení, žádostí o proplacení, zpráv o realizaci. Součástí je i animace území MAS a škol.



4.3 Zapojení a realizace projektů Místního akčního plánování ve vzdělávání

NAD ORLICÍ, o. p. s., od 1. května 2018 na svém území realizovala projekty místních akčních plánů vzdělávání (dále jen MAP), jeden na území Kostelecka, Třebechovicka a Černilovska a druhý na území Vysokomýtska. Tyto projekty navazují na projekty MAP I realizované v letech 2016 a 2017. 30. dubna 2022 projekt MAP II pro region Kostelecko i MAP II pro ORP Vysokomýtsko skončily.

Na projekty MAP II plynule navázaly nové. Od 1. května 2022 NAD ORLICÍ, o. p. s., realizuje projekty MAP III pro region Kostelecko a MAP III pro ORP Vysoké Mýto.

Hlavními cíli projektu MAP jsou:

- podnícení a podpoření kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let;
- diskutovat následující klíčové oblasti: polytechnické, jazykové a digitální vzdělávání, matematická a čtenářská gramotnost, rovné příležitosti;
- vytipovat a zapojit místní lídry, kteří mohou obohatit vzdělávací procesy;
- zapojit všechny cílové skupiny do určení priorit rozvoje vzdělávání a do společného akčního plánu;
- vybudování společného partnerství všech aktérů vzdělávání;
- otevřít a podporovat diskusi nad úrovní vzdělávání v regionu;
- vytvoření udržitelného systému komunikace ke zvýšení kvality vzdělávání;
- napomoci k dlouhodobému oborovému setkávání nad aktuálními tématy, a to na formální i neformální úrovni;
- podpořit sdílení příkladů dobré praxe a výměnu zkušeností.



MAP II a MAP III vzdělávání pro Vysokomýtsko

Rok 2022 se nesl ve znamení ukončení projektu MAP II a začátek projektu MAP III. Projekt MAP II skončil k 30. 4. 2022. V posledních čtyřech měsících se sešly všechny pracovní skupiny, zrealizovali jsme několik desítek vzdělávacích akcí, uskutečnil se poslední Řídící výbor a uspořádali jsme slavnostní zakončení projektu. 1. 5. 2022 začal běžet projekt MAP III, který bude trvat do listopadu 2023. Přínos projektu MAP III byl měl pro území spočívat v činnosti pracovních skupin, v budování spolupráce a sdílení zkušeností, a také v evaluaci místního akčního plánování.

Vize

Předškolní, školní, ale i neformální a volnočasové vzdělávání v našem území je kvalitní, je schopné se zaměřit na potřeby každého dítěte a je pro všechny děti dostupné. Výchova a výuka jsou zajišťovány kvalitně vzdělanými pedagogy, kteří svojí práci dělají zodpovědně, s radostí a jsou respektováni jak samotnými dětmi, tak i rodiči a svými kolegy. Kvalitu vzdělávání v našem území podporuje vzájemná spolupráce mezi školami, obcemi, pedagogy, rodiči a dětmi. Materiální i technické zázemí škol je na takové úrovni, že dostatečně zajišťuje kapacitu i kvalitu výuky v našem území.

Realizace procesu místního akčního plánování rozvoje vzdělávání je podpořena projekty Místní akční plán vzdělávání pro ORP Vysoké Mýto CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009710 (MAP II) a Místní akční plán vzdělávání pro ORP Vysoké Mýto CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022951 (MAP III)

Organizační struktura MAP III

- Řídící výbor
- Realizační tým
- Pracovní skupiny
 - Financování

- Čtenářská gramotnost
- Matematická gramotnost
- Rovné příležitosti
- Základní školy
- Mateřské školy

Řídící výbor

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP – projednává a schvaluje jednotlivé výstupy projektu. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP. V roce 2022 se sešel třikrát, jednou v rámci projektu MAP II a dvakrát v rámci projektu MAP III. Řídící výbor má celkem 19 členů, a to z řad ředitelů, pedagogů MŠ, ZŠ, zájmových organizací, rodičů, neziskových organizací, odborně zaměřených center, soukromé sféry a zástupců městského úřadu/obce.

Realizační tým

Realizační tým nese odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy.

Jeho členy jsou:

- Petra Čejková, regionální manažer
- Veronika Pažinová, projektový manažer
- Anna Plocková, evaluátor
- Petra Jurgová, finanční manažerka

Pracovní skupiny

MAP III pro Vysokomýtsko má 6 pracovních skupin:

- Financování
- Čtenářská gramotnost
- Matematická gramotnost
- Rovné příležitosti
- Základní školy
- Mateřské školy

Pracovní skupiny se opět pravidelně scházely. Členové navrhovali aktivity, které by měly být v území realizovány prostřednictvím projektu MAP IV. Dále mezi nimi probíhalo sdílení zkušeností. Členové pracovních skupin jsou z řad ředitelů, pedagogů MŠ, ZŠ a zájmových organizací, rodičů, neziskových organizací a zástupců městského úřadu a obcí.

Realizované aktivity MAP II a MAP III Vysokomýtsko za rok 2022

1. Implementační aktivity

V roce 2022 se nám podařilo dále spolupracovat s logopedy, kteří poskytovali mateřským školám depistáže a následnou péči předškolních dětí. I v roce 2022 jsme pokračovali v poskytování vícedenních kurzů formativního hodnocení.

2. Vzdělávací jednorázové aktivity

Od ledna do dubna se nám podařilo uskutečnit aktivity pro ředitele, pedagogy, asistenty, žáky, děti i rodiče. Za pomoci pracovních skupin se nám podařilo vytvořit pestrou nabídku odborníků a zajímavých témat, které školy využily.

3. Ostatní aktivity

Začátkem roku jsme vyhlásili projekt „**Proměny v naší škole**“. Cílem projektu bylo aktivizovat žáky základních škol k realizaci konkrétní „dobré věci“ ve své škole či jejím přílehlém okolí. Do projektu se přihlásili tři školy. Žáci si připravili svůj projekt, který poté prezentovali na společném setkání 28. 3. v kině v Borohrádku. Za to byly třídy finančně odměněny

Další vydařenou aktivitou bylo setkání chemikářů. Setkání bylo uspořádáno na základě vzniklé sady **Chemických her**, která slouží pro opakování látky chemie 8. ročníku. Autorkou těchto her je Lada Cejpková, učitelka chemie. Setkání sloužilo především ke sdílení zkušeností při výuce chemie.

Školní rok 2022/2023 jsme zahájili na **dopravním hřišti**. MAS NAD ORLICÍ má v pronájmu mobilní dopravní hřiště od společnosti BESIP. Již druhým rokem jsme dopravní hřiště začátkem září umístili na choceňské koupaliště. Za 10 dní se na něm vystřídalo 950 žáků základních škol a dětí z místních mateřských škol. Děti si měly možnost vyzkoušet pravidla silničního provozu v bezpečném prostředí dopravního hřiště. Také jsme pro ně měli připravenou jízdu zručnosti a cyklistickou tajenku.

Přehled zrealizovaných vzdělávacích aktivit v projektu MAP II (leden – duben 2022)

Datum	Akce	Lektor	Místo konání
4.1. 2022	Školení excel	Pavel Poklop	ZŠ Sv. Čecha, Choceň
12. 1. 2022	Školení excel	Pavel Poklop	ZŠ Sv. Čecha, Choceň
17. 1. 2022	Alternativní vzdělávání v Chocni	Barbora Abrahamová, Martina Černá	Kamínek – centrum pro rodinu, Choceň
20. 1. 2022	Workshop – fotografie v ZUŠ		ZUŠ Choceň
7.2.2022	První čtení - Strašidla	Petra Braunová	Městská knihovna Choceň
11. 2. 2022	Logopedie	Veronika Držmíšková	MŠ Stradouň
14. 2. 2022	Digi děti	Jan Kršňák	ZŠ Skořenice
16. 2. 2022	Školení excel	Pavel Poklop	ZŠ Sv. Čecha, Choceň
21. 2. 2022	Digi děti	Jan Kršňák	ZŠ České Heřmanice
22. 2. 2022	Školení excel	Pavel Poklop	ZŠ České Heřmanice
7.3.2022	Dílna malého novináře	Michaela Vetešková	ZŠ České Heřmanice
8.3.2022	Dílna malého novináře	Michaela Vetešková	ZŠ Tisová

9.3.2022	Dílna malého novináře	Michaela Vetešková	ZŠ Knířov
11. 3. 2022	Workshop se spisovatelkou	Lucie Seifertová	ZŠ Jiráskova, Vysoké Mýto
11. 3. 2022	Workshop se spisovatelkou	Lucie Seifertová	Speciální škola, Vysoké Mýto
11. 3. 2022	Workshop se spisovatelkou	Lucie Seifertová	ZUŠ Vysoké Mýto
11. 3. 2022	Logopedie	Veronika Držmíšková	ZŠ Skořenice
14. 3. 2022	Digi děti	Jan Kršňák	online
16. 3. 2022	Formativní hodnocení	JOB	MŠ Borohrádek
21. 3. 2022	Vyprávění příběhu	Martin Hak	ZŠ M. Choceňského, Choceň
24. 3. 2022	Vyprávění příběhu	Martin Hak	ZŠ M. Choceňského, Choceň
29. 3. 2022	Workshop se spisovatelkou	Zuzana Pospíšilová	MŠ Kaštánek
30.3.2022	Workshop se spisovatelkou	Zuzana Pospíšilová	MŠ Hrušová
31. 3. 2022	PM Educa	Pavλίna Miltová	MŠ Kamarádi, Vysoké Mýto
3.4.2022	Canva	Kateřina Jidrová	Kostecké Horky
4.4.2022	Formativní hodnocení	JOB	MŠ Borohrádek
7.4.2022	Beseda se spisovatelkou	Ester Stará	Knihovna, Choceň
8.4.2022	Beseda se spisovatelkou	Ester Stará	Knihovna, Choceň
11.4.2022	Digi děti	Jan Kršňák	ZŠ Zámorsk

MAP vzdělávání pro Kostecko, Třebouchovsko a Černilovsko

Vize

Předškolní, základní, neformální i volnočasové vzdělávání v regionu je kvalitní, soustředí se na úspěch každého žáka. Ve škole panuje přátelská atmosféra. Výuku vedou kompetentní, kreativní a motivovaní pedagogové, kteří dokáží inspirovat a kladou důraz na maximální využití potenciálu každého dítěte. Pedagogové mezi sebou aktivně sdílí zkušenosti a příklady dobré praxe, jsou ochotni se dále vzdělávat a rozvíjet tak své pedagogické schopnosti. Rodiče jsou aktivně zapojeni do života školy, pomáhají vytvořit vhodné motivující prostředí založené na důvěře. Kvalitu vzdělávání na našem území podporuje také vzájemná spolupráce mezi školami. Úroveň materiálního i technického zázemí škol je vzhledem ke kapacitě i kvalitě výuky dostatečná.

Rok 2022

První část roku 2022 byla ve znamení konce projektu MAP II Kostecko. Konaly se poslední vzdělávací i implementační aktivity. Od 1. května 2022 navázal nový projekt MAP III Kostecko. Jeho náplň je jiná, je zaměřena především na práci v pracovních skupinách a evaluaci předchozích projektů.

Realizace procesu místního akčního plánování rozvoje vzdělávání byla do 30. dubna 2022 podpořena projektem Místní akční plán pro region Kostecko II: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009713 a od 1.

května 2022 projektem Místní akční plán pro region Kostecko III:
CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022955.

Organizační struktura

Popisuje rozdělení rolí mezi Řídícím výborem, realizačním týmem a jednotlivými pracovními skupinami projektu.

Realizační tým poskytuje odbornou a administrativní podporu v rámci celého procesu rozvoje, aktualizace a evaluace MAP. Členové realizačního týmu MAP Kostecko, Třebechovicko a Černilovsko nesou odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy. Podporují činnost Řídícího výboru a pracovních skupin, monitorují průběh realizace aktivit projektu, zajišťují přenos výstupů mezi jednotlivými aktéry organizační struktury. Úzce spolupracují s určenými pracovníky na jednotlivých školách v území.

Aktuálními členy realizačního týmu jsou:

MAP II (období 1. 1. 2022 – 30. 4. 2022)

- Mgr. Jan Kučera, hlavní manažer projektu MAP II
- Mgr. Anna Plocková, koordinátorka projektu MAP II
- Petra Čejková, koordinátorka projektu MAP II
- Michaela Švecová, finanční manažerka
- Ing. Blanka Vašinová, účetní

MAP III (období 1. 5. 2022 – 31. 12. 2022)

- Mgr. Jan Kučera, koordinátor projektu MAP III
- Mgr. Anna Plocková, koordinátorka projektu MAP III
- Bc. Veronika Pažinová, evaluátorka projektu MAP III
- Petra Jurgová, finanční manažerka

Řídící výbor je hlavní pracovní a rozhodovací orgán projektu MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Členové na jednotlivých setkáních projednávají a schvalují výstupy projektu MAP. Řídí se statutem a jednacím řádem. Řídící výbor se svolává dvakrát ročně. V roce 2022 výjimečně proběhly 3 setkání, jedno na konci projektu MAP II Kostecko a dvě řádně v novém projektu MAP III Kostecko.

MAP II (období 1. 1. 2022 – 30. 4. 2022)

Řídící výbor projektu MAP II Kostecko měl 18 členů, v jeho čele stála předsedkyně Mgr. Stanislava Březinová, ředitelka Mateřské školy Chleny. 6. dubna 2022 se konalo poslední setkání.

MAP III (období 1. 5. 2022 – 31. 12. 2022)

V projektu MAP III má nově Řídící výbor 20 členů, jeho předsedou je Mgr. Martin Odl, ředitel Základní a mateřské školy Častolovice. První ustavující setkání Řídícího výboru projektu MAP III Kostecko se uskutečnilo 2. června 2022, byl na něm schválen Jednací řád, Statut, Seznam členů Řídícího výboru, Organizační struktura a popis pozic realizačního týmu, Seznam členů pracovních skupin, změny v investičních záměrech a nové investiční záměry. Druhé setkání proběhlo 1. prosince 2022.

V **pracovních skupinách** se schází učitelé, ředitelé, rodiče a další odborníci, kteří si vzájemně vyměňují zkušenosti, sdílí dobrou praxi a plánují společné aktivity.

MAP II (období 1. 1. 2022 – 30. 4. 2022)

V projektu MAP II byly na území Kostelecka, Třebechovicka a Černilovska čtyři pracovní skupiny:

- Pracovní skupina pro financování
- Pracovní skupina pro matematickou gramotnost
- Pracovní skupina pro čtenářskou gramotnost
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti



V první části roku 2022 se na činnosti všech čtyř povinných pracovních skupin podílelo 22 osob, šlo především o ředitele, pedagogy, ale také o rodiče či různé odborníky. Celkem se uskutečnilo 11 setkání. Na jednotlivých setkáních se diskutovaly problémové oblasti ve vzdělávání, navrhovala se možná řešení vedoucí ke zlepšení aktuálního stavu. Jednotliví účastníci si vyměňovali své zkušenosti z praxe. Členové dokončovali práci na SWOT analýzách, diskutovali výstupy, pojmenovávali slabé a silné stránky, příležitosti a ohrožení.

MAP III (období 1. 5. 2022 – 31. 12. 2022)

V projektu MAP III byly původní čtyři pracovní skupiny zachovány, nově k nim vznikly tři volitelné pracovní skupiny pro další témata. V projektu MAP III se schází:

- Pracovní skupina pro financování
- Pracovní skupina pro matematickou gramotnost
- Pracovní skupina pro čtenářskou gramotnost
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti
- Pracovní skupina pro mateřské školy
- Pracovní skupina pro základní školy
- Pracovní skupina pro vedení škol

Pracovní skupiny mají obměněné složení, nově se na činnosti sedmi pracovních skupin podílí 27 osob, jsou to především ředitelé škol, pedagogové, ale také další odborníci. Celkem se uskutečnilo 20 setkání. Na jednotlivých setkáních se sdíleli zkušenosti a dobrá praxe, diskutovaly se různá témata s přihlédnutím k problematice rozvoje potenciálu každého žáka. Do některých skupin byli přizváni odborníci, kteří společně s členy diskutovali nejrůznější

témata. Členové pracovních skupin se také podílí na přípravě aktualizace Dokumentu MAP a Akčního plánu.



Realizované jednorázové vzdělávací aktivity MAP II za rok 2022

Vzdělávací aktivity bylo možné realizovat pouze v projektu MAP II Kosteletko, v projektu MAP III Kosteletko žádná vzdělávací akce neproběhla. V první části roku 2022 jsme uspořádali následující vzdělávací aktivity pro děti a žáky, pedagogy a rodiče.

Datum	Akce	Místo konání	Lektor
13. 1. 2022	Jazykové vzdělávání II	ZŠ a MŠ Lípa nad Orlicí	Šárka Králíčková, DiS.
13. 1. 2022	Jazykové vzdělávání II pro MŠ	ZŠ a MŠ Lípa nad Orlicí	Šárka Králíčková, DiS.
17. 1. 2022	Základy výtvarné výchovy v předškolním věku	MŠ Borohrádek	Mgr. Irena Dyntarová
17. 1. 2022	Současná literatura pro děti a mládež	Městská knihovna Choceň	Mgr. Alena Plháková
18. 1. 2022	Bacilů se nebojíme, my si s nimi poradíme!	MŠ Borohrádek	Mgr. Pavlína Miltová
9. 2. 2022	Pracovně-přátelské setkání učitelů a asistentů MŠ	ZŠ a MŠ Lípa nad Orlicí	Mgr. Martina Teichmannová
17. 2. 2022	Jazykové vzdělávání II	ZŠ a MŠ Lípa nad Orlicí	Šárka Králíčková, DiS.
17. 2. 2022	Jazykové vzdělávání II pro MŠ	ZŠ a MŠ Lípa nad Orlicí	Šárka Králíčková, DiS.
3. 3. 2022	Školní zralost a připravenost	CZŠ Borohrádek	Mgr. Taťána Zavoralová
3. 3. 2022	Prevence řečových problémů u dětí	CZŠ Borohrádek	Mgr. Jiřina Jarošová
16. 3. 2022	Zachraň kamaráda!	MŠ Borohrádek	Mgr. Pavlína Miltová

17. 3. 2022	Jazykové vzdělávání II	ZŠ a MŠ Lípa nad Orlicí	Šárka Králíčková, DiS.
17. 3. 2022	Jazykové vzdělávání II pro MŠ	ZŠ a MŠ Lípa nad Orlicí	Šárka Králíčková, DiS.
23. 3. 2022	Čtenářská gramotnost – rozvoj řeči a fonologického uvědomování	Kostecké Horky	Mgr. Jiřina Bednářová
23. 3. 2022	Bacilů se nebojíme, my si s nimi poradíme!	ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí	Mgr. Pavlína Miltová
24. 3. 2022	Broučci	MŠ Borohrádek	Mgr. Hana Adamcová
28. 3. 2022	Proměny v naší škole	Kino Borohrádek	Vít Pospíšil
29. 3. 2022	Úvod do vzdělávání žáků s OMJ	online	Mgr. Martina Gabarová
31. 3. 2022	Včelky	MŠ Borohrádek	Mgr. Hana Adamcová
27. 4. 2022	Matematika všemi smysly II	MŠ Borohrádek	Mgr. Martina Teichmannová
28. 4. 2022	Jak pracovat s negativními projevy chování dětí	ZŠ Gutha-Jarkovského, Kostelec nad Orlicí	PhDr. Václav Mertin
28. 4. 2022	Jazykové vzdělávání II	ZŠ a MŠ Lípa nad Orlicí	Šárka Králíčková, DiS.
28. 4. 2022	Jazykové vzdělávání II pro MŠ	ZŠ a MŠ Lípa nad Orlicí	Šárka Králíčková, DiS.

Realizované implementační aktivity MAP II a podpora IT odborníka za rok 2022

V první části roku 2022 se nám podařilo uspořádat níže uvedené implementační aktivity. Dvě školy na našem území využily mentoring, tři školy týmovou supervizi. Pandemie měla velký dopad také na psychiku dětí a žáků, v reakci na tuto skutečnost nabídl MAP podporu psychoterapeutů, v roce 2022 toho využila 1 škola. Velmi žádaná byla opět podpora IT odborníka, kterou nám zajišťoval člen pracovní skupiny a pedagog z území, Mgr. Pavel Poklop. Naplánovala se série seminářů pro ředitele, pedagogy a asistenty škol. Proběhlo také školení rodičů. V projektu MAP III žádné implementační aktivity neproběhly.

Datum	Akce	Místo konání	Lektor
12. 1., 19. 1., 27. 1., 18. 2., 21. 2., 31. 3. 2022	Mentoring	ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí	Mgr. Lenka Ludvíčková
10. 3., 15. 3., 16. 3., 17. 3., 18. 3 a 31. 3. 2022	Mentoring	MŠ Borohrádek	Mgr. Eva Hrubá, Martin Stehno
10. 2. 2022	Supervize	MŠ Chleny	Mgr. Milan Štorek
8. 3. 2022	Supervize	ZŠ a MŠ Žďár nad Orlicí	Mgr. Zita Homolková
28. 2. a 23. 3. 2022	Supervize	CZŠ Borohrádek	MUDr. Lubomír Hadaš

10. 2. 2022	Tvorba vize školy	ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí	PaeDr. Lenka Soumarová
8. 3. 2022	Podpora psychoterapeuta	ZŠ a MŠ Čestice	Mgr. Milan Jirout
10. 1., 18. 1., 15. 2., 1. 3., 8. 3., 22. 3., 29. 3. a 19. 4. 2022	Podpora IT	ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí	Mgr. Pavel Poklop

Naším hlavním partnerem k poskytování kurzů je vzdělávací středisko Akademie Libchavy, kde v první části roku 2022 proběhlo 5 kurzů: Učitel koučem, Učitel jako vědomý průvodce třídy, Pedagog mentorem, Systemické vedení týmů učitelů a Ředitel jako lídr školy. V projektu MAP III žádné kurzy neproběhly.

Datum	Akce	Zapojené školy
6. 1., 13. 1., 1. 2., 10. 2., 1. 3., 8. 3., 28. 3., 5. 4. a 27. 4. 2022	Učitel koučem	CZŠ Borohrádek, Masarykova jubilejní ZŠ a MŠ Černilov, MŠ Město – Týniště nad Orlicí, ZŠ a MŠ Častolovice, ZŠ a MŠ Žďár nad Orlicí, ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí, ZŠ a MŠ Lípa nad Orlicí, MŠ Borohrádek
11. 1., 14. 2. a 7. 3. 2022	Učitel jako vědomý průvodce třídy	ZŠ TGM Borohrádek, ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí, Masarykova jubilejní ZŠ a MŠ Černilov, ZŠ a MŠ Lípa nad Orlicí
10. 1., 8. 2., 3. 3. a 6. 4. 2022	Pedagog mentorem	ZŠ a MŠ Častolovice, ZŠ a MŠ Lípa nad Orlicí, ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí,
3. 2., 9. 3., 7. 4. a 8. 4. 2022	Systemické vedení týmů učitelů	ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí, CZŠ Borohrádek, MŠ Borohrádek, ZŠ TGM Borohrádek, ZŠ a MŠ Častolovice, ZŠ a MŠ Doudleby nad Orlicí, Masarykova jubilejní ZŠ a MŠ Černilov, MŠ Chleny
17. 1., 14. 2., 14. 3. a 25. 4. 2022	Ředitel jako lídr školy	ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí, MŠ Borohrádek, ZŠ a MŠ Častolovice, Masarykova jubilejní ZŠ a MŠ Černilov

4.4 Příprava strategie na období 2021 – 2027

V roce 2021 byla schválena Strategie MAS na období 2021–2027. V roce 2022 probíhala příprava Programových rámců Operačního programu Zaměstnanost+, Integrovaného regionálního operačního programu a Operačního programu Technologie a inovace.

Předpokládáme, že první výzvy budou vyhlášeny v květnu 2023.

4.5 Šablony pro NNO

V roce 2019 Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy ČR zveřejnilo výzvu na Zvyšování kvality neformálního vzdělávání, které pracovně nazýváme Šablony pro nestátní neziskové organizace.

NAD ORLICÍ, o. p. s., se tohoto projektu chopila a s podporou 7 místních akčních skupin z Královéhradeckého kraje nabídla neziskovkám pomocnou ruku. Projekt začal v březnu roku 2020 a potrvá 40 měsíců, do 30. 6. 2023. Ze zájemců, kteří měli chuť se projektu účastnit, nakonec podmínky dotace splnilo 31 spolků, které mohou čerpat podporu v celkové hodnotě přes 11 mil.

Projekt probíhá formou tzv. šablon, což jsou snadnější formy projektů zaměřené například na vzdělávání pracovníků, výměnu zkušeností nebo pořádání projektových dnů v klubovně i venku. Cílem projektu je mimo jiné i navázání spolupráce s dalšími spolky v území.

Na území NAD ORLICÍ, o. p. s., se do projektu zapojili Myslivecký spolek Orlické Podhůří, Lesokruh, z. s., Římskokatolická farnost – Děkanství Choceň, SDH Říčky, RG RYCON, z. s., RoDeS, z. s., Kamínek – centrum pro rodinu, z. s.



5 Financování

5.1 Výsledek hospodaření za rok 2022

Náklady		Výnosy	
Spotřeba materiálu	436 987,87 Kč	Tržby z prodeje služeb	290 420,00 Kč
Spotřeba energie	163 183,29 Kč	Výnosové úroky	5 839,85 Kč
Cestovné	90 466,00 Kč	Ostatní výnosy	231 694,40 Kč
Služby	1 823 042,33 Kč	Dary	392 761,16 Kč
Osobní náklady	7 955 739,00 Kč	Přijaté příspěvky a dary	311 670,00 Kč
Daně a poplatky	100,00 Kč	Provozní dotace	9 545 945,80 Kč
Úroky	0,00 Kč	Tržby z prodeje majetku	0,00 Kč
Kurzové ztráty	7 477,63 Kč		
Ostatní náklady	43579,24 Kč		
Odpisy majetku	239 112,00 Kč		
Poskytnuté příspěvky	25 000,00 Kč	Ostatní	0,00 Kč
Náklady celkem	10 784 687,36 Kč	Výnosy celkem	10 778 331,21 Kč
Hospodářský výsledek za rok 2022		-6 356,15 Kč	

5.2 Stav majetku k 31. 12. 2022

Aktiva		Pasiva	
Dlouhodobý majetek hmotný	8 273 352,09 Kč	Vlastní jmění	2 236 946,09 Kč
Oprávký k dlouhodobému majetku	-5 916 132,09 Kč	Dodavatelé	67 931,08 Kč
Zboží na skladě	0,00 Kč	Ostatní závazky	4 490,00 Kč
Poskytnuté provozní zálohy	0,00 Kč	Závazky za zaměstnanci	341 345,00 Kč
		Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0,00 Kč
Odběratelé	7 180,00 Kč	Záv. k institucím SP a ZP	156 726,00 Kč
Dodavatelé přeplatek	0,00 Kč	Ostatní přímé daně	8 143,00 Kč
Ostatní pohledávky	16 026,00 Kč	Jiné závazky	3 260 213,00 Kč
Jiné pohledávky	0,00 Kč	Bankovní úvěry	0,00 Kč
Nároky na dotace	6 872 269,42 Kč	Nároky na dotace	0,00 Kč
Dohadné účty aktivní	22 997,00 Kč	Výdaje příštích období	10 560,00 Kč
Hotovost na pokladně	31 509,20 Kč	Dlouhodobé závazky	0,00 Kč
		Přijaté zálohy	2000,00 Kč

Peněžní prostředky na běžném účtu	3 005 236,29 Kč	Výnosy příštích období	6 966 499,61 Kč
Náklady příštích období	74 999,29 Kč	Neuhrazená ztráta minulých let	-661 060,43 Kč
Příjmy příštích období	0,00 Kč	Hospodářský výsledek za 2022	-6 356,15 Kč

Aktiva celkem	12 387 437,20 Kč	Pasiva celkem	12 387 437,20 Kč
----------------------	-------------------------	----------------------	-------------------------

5.3 Územní příspěvky od obcí v působnosti MAS

Od roku 2012 se podařilo postupně zavádět podporu obcí územním příspěvkem stanoveným počtem obyvatel. Prostředky byly použity na minulá a letošní náklady na strategii, udržitelnost projektů, úroky a neuznatelné provozní náklady. V roce 2022 nás podpořila zastupitelstva obcí, městysů a měst: **Běstovice, Blešno, Bolehošť, Borohrádek, Černilov, Hřibiny-Ledská, Choceň, Koldín, Krchleby, Ledce, Lípa nad Orlicí, Očelice, Olešnice, Orlické Podhůří, Oucmanice, Svídnice, Svatý Jiří, Třebechovice pod Orebem, Týniště nad Orlicí, Újezd u Chočně, Velká Skrovnice, Vraclav a Zářecká Lhota.**

Velmi děkujeme.



ZPRÁVA

NEZÁVISLÉHO AUDITORA

za období od 1.1.2022 do 31.12.2022

určená zakladatelům a správní radě společnosti

NAD ORLICÍ, o.p.s.

se sídlem č.p. 57, 517 41 Kostelecké Horky

IČ 275 13 823

V Hradci Králové, dne 24. dubna 2023

Přílohy: Rozvaha k 31. 12. 2022
 Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2022
 Příloha v účetní závěrce

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Ověřovaná společnost:

Účetní jednotka: NAD ORLICÍ, o.p.s.
Právní forma: Obecně prospěšná společnost
Sídlo účetní jednotky: Č.p. 57, 517 41 Kostelecké Horky
Statutární orgán – ředitel: Bc. Martina Lorencová
Správné rada: Ing. Václav Záruba
Yvonna Ronzová
Iva Jelínková
IČO: 275 13 823
DIČ: CZ275 13 823
Registrace: Obchodní rejstřík, vedený Krajským soudem
v Hradci Králové, oddíl O, vložka 153

Auditor:

Auditorská společnost: VoMan Audit, s.r.o.
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Sídlo společnosti: Bohuslava Martinů 634/13, 500 02 Hradec
Králové
Číslo oprávnění Komory auditorů ČR: 578
Statutární zástupce - jednatel: Ing. Veronika Šustová
Ing. Martina Zolmanová
Odpovědný auditor: Ing. Veronika Šustová
Oprávnění KA ČR č. 2371
IČO: 067 96 028
DIČ: CZ067 96 028
Registrace: Obchodní rejstřík, vedený Krajským soudem
v Hradci Králové, oddíl C, vložka 41022

Zpráva nezávislého auditora zakladatelům a správní radě společnosti NAD ORLICÍ, o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti NAD ORLICÍ, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti NAD ORLICÍ, o.p.s. k 31. 12. 2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá správní rada Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a

4.

- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele a správní rady za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel a správní rada plánují zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá správní rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Hradci Králové, 24. dubna 2023

VoMan Audit, s.r.o.
Bohuslava Martinů 634/13
500 02 Hradec Králové
auditorská společnost, oprávnění KA ČR č. 578

Ing. Veronika Šustová
auditor oprávnění KAČR 2371



ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
NAD ORLICÍ, o.p.s.
Kostelecké Horky 57
Kostelecké Horky
517 41

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27513823

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	2 596	2 357
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	8 273	8 273
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	4 778	4 778
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	3 440	3 440
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14	55	55
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-5 677	-5 916
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám	(081)	34	-2 292	-2 521
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-3 330	-3 340
A. IV. 8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36	-55	-55
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	18 428	10 030
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	13 324	6 918
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	2	7
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		16
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	13 301	6 872
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	21	23
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	5 092	3 037
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	21	32
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	5 071	3 005
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	12	75
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	12	75
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	21 024	12 387



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	1 777	1 569
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	2 438	2 237
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	2 438	2 237
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-661	-668
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-6
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	48	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-709	-662
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	19 247	10 818
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	7 569	3 841
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	62	68
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	1	2
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	4	5
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	482	341
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	107	157
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	29	8
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	6 884	3 260
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	11 678	6 977
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	14	11
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	11 664	6 966
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	21 024	12 387



Sestaveno dne: 13.04.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou. NAB GR LČI, s.p.s. Kostelecké Horky 57 Kostelec nad Orlicí, 517 41 IČ/27518823 ZAPSÁNO V REJSTŘÍKU OPS, VEDENÉHO KS V HK ODDÍL O, VLOŽKA 153	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání regionální rozvoj	Pozn.:	

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
NAD ORLICÍ, o.p.s.
Kostelecké Horky 57
Kostelecké Horky
517 41

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
27513823

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 223	290	2 513
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek		3	505	95	600
A. I. 3.	Opravy a udržování		5	1		1
A. I. 4.	Náklady na cestovné		6	90		90
A. I. 6.	Ostatní služby		8	1 627	195	1 822
A. III.	Osobní náklady	Součet A.III.10. až A.III.14.	13	7 812	144	7 956
A. III. 10.	Mzdové náklady		14	6 453	119	6 572
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění		15	1 359	25	1 384
A. V.	Ostatní náklady	Součet A.V.16. až A.V.22.	21	50	1	51
A. V. 19.	Kurové ztráty		25	7		7
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady		28	43	1	44
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	239		239
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku		30	239		239
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	Hodnota A.VII.28.	35	25		25
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		36	25		25
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	10 349	435	10 784
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	9 546		9 546
B. I. 1.	Provozní dotace		42	9 546		9 546
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	561	143	704
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	250	143	393
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46	311		311
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47		290	290
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	236	2	238
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	4	2	6
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	232		232
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	10 343	435	10 778
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-6		-6
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-6		-6



Sestaveno dne: 13.04.2023	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou VO MAN Kostelecké Horky 57 Kostelec nad Orlicí 577 41 IČ: 2513828 ZAPSÁNO V KČJSTRÍKU OPS, VEDENEHO KS V HK ODDÍL O, VLOŽKA 153	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání regionální rozvoj	Pozn.:



Příloha k účetní závěrce sestavená dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Účetní jednotka: NAD ORLICÍ, o. p. s.

Sídlo: Kostelecké Horky 57, PSČ 517 41

IČ: 27513823

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Poslán: - vytvoření a aktualizace rozvojové strategie regionu, jejímž jednotlícím tématem a cílem je zlepšení kvality života ve venkovských oblastech, posílení ekonomického potenciálu a zhodnocení přírodního a kulturního dědictví venkova, spolu s posílením řídicích a administrativních schopností na venkově

- stimulování spolupráce mezi jednotlivými subjekty v uvedeném území a vytváření společných strategií pro rozvoj venkova, zejména pak strategie v intencích iniciativy Leader
- koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu a podpora a komplexních řešení pro rozvoj venkova
- služby při přípravě, řízení a financování projektů sloužících k udržitelnému rozvoji regionu
- podpora zkvalitnění infrastruktury podporující místní rozvoj, komunikaci a udržitelné využití krajiny a lidských zdrojů, ochrana a přírodních zdrojů a kulturního dědictví
- služby v ochraně a tvorbě krajiny, sídel a jejich hodnot jako základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu, vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny, podpora rozvoje multifunkčního zemědělství a ochrany životního prostředí
- příprava a realizace projektů sloužících k zvýšení využití obnovitelných zdrojů energie, šetrné venkovské turistiky, zvyšování zaměstnanosti a soudržnosti regionu
- poradenská činnost a organizování pomoci lokálním samosprávám a dalším lokálním organizacím
- dlouhodobá a koncepční podpora multifunkčního zemědělství rovnoměrně ve všech jeho rolích
- tvorba příležitostí pro rozvoj místního podnikatelského potenciálu a propojení aktivit na venkově, pro propojování místní ekonomiky a kredit místních produktů
- propagace regionu a jeho turistického potenciálu, podpora a rozšíření nabídky venkovské turistiky, výroba distribuce vzdělávacích, informačních a propagačních tiskovin, předmětů, osvětová činnost, organizace seminářů a školení, organizování kulturních a sportovních akcí
- činnosti v rozvoji lidských zdrojů regionu a podpora zapojování veřejnosti do rozvojových procesů, zvyšování vzdělanosti lidského potenciálu, výchova a vzdělávání veřejnosti
- součinnost s domácími i zahraničními subjekty ve prospěch rozvoje regionu
- tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu, poskytování informačního servisu o daném území, podpora produkce a marketing místních produktů a služeb
- činnosti ve výchově a vzdělávání dětí a mládeže a tvorba metodických materiálů
- vyhlašování výzev, hodnocení a výběr předložených projektů dle předem schválených a zveřejněných kritérií, která jsou v souladu se základními přijatými principy strategického rozvoje regionu. Evidence a monitorování realizace schválených projektů.
- Zřízení a provoz organizační struktury, která bude schopna plnit výše uvedené činnosti.

Současná situace na Ukrajině nemá vliv na chod účetní jednoty.

Doplňková činnost:

- pořádání odborných kursů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- činnost technických poradců v oblasti místního a regionálního rozvoje

Statutární orgán- ředitel: Bc. Martina Lorencová

Správní rada: Iva Jelínková, Yvonna Ronzová, Václav Záruba



Organizační složky: nejsou zřízeny

Zakladatelé: Zdeněk Brýdl, Ondřej Podstavek, Josef Vanický, ADEVA - školní jídelny, spol. s r.o., FARMA MORAVEC, s.r.o., AGROSPOL Bolehošť, a.s., INEX - SDA Kostelecké Horky, Kovolitectví s.r.o., Obec Vrbice, Obec Čermná nad Orlicí, ZOPOS Přestavlky a.s.

Účetní období: 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022

Okamžik sestavení účetní závěrky: 13.04. 2023

Účetní metody: Účetní jednotka vede účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb., a vyhláškou č. 504/2002 Sb. Účetnictví vede v českých korunách. V případě účtování v cizí měně je použit pro přepočtení na Kč denní kurz ČNB.

Jako dlouhodobý majetek, je evidován majetek, jehož životnost je delší než 1 rok a jeho cena pořízení přesahuje 40 tis. Kč. Majetek je odepisován měsíčně na základě odpisového plánu a stanovené doby životnosti majetku se zohledněním dotačních podmínek (udržitelnost projektu). Daňové odpisy nebyly uplatněny.

Průměrný evidenční počet zaměstnanců: 17

Mzdové náklady: 6572 tis. Kč

Ostatní sociální náklady: 1 384 tis. Kč

Odměny členů statutárních a kontrolních orgánů: nebyly vyplaceny

Způsob zjištění základu daně z příjmů: viz příloha k daňovému priznání

Závazky nezahrnuté v účetnictví.

V rámci projektu Venkovské komunitní školy (zak. 60400) byly uzavřeny se zřizovateli, přímo se školami či neziskovými organizacemi v souladu s dotačními pravidly (úprava majetkových vztahů v době vázanosti projektu na účel) nájemní smlouvy, z nichž vyplývá pro účetní jednotku závazek umístit vlastní majetek do pronajatých prostor v souladu s účelem projektu. Tímto vybavením a jeho správou a údržbou je účetní jednotkou hrazeno ve věcné podobě nájemné, které ale není vyčísleno v korunové hodnotě. Proto o něm není účtováno.

Výsledek hospodaření

- hlavní činnost: ztráta 6 tis. Kč
- hospodářská činnost: zisk 0 tis. Kč
- celkový výsledek hospodaření: ztráta 6 tis. Kč
- pro účely daně z příjmu: 0 tis. Kč



Rozpis dlouhodobých bankovních úvěrů s uvedením úrokových sazeb a popis zajištění úvěru
nejsou

Přijaté dotace na provozní účely ze SR, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů s uvedením výše dotace a jejich zdrojů

Do účetního roku 2022 zasahují následující dotované projekty jim příslušnými částkami rozlišenými na účetních zakázkách.

Název	Zakázka	Poskytovatel	Celková výše dotace	Provozní dotace 2022	Investiční dotace 2022
Město Choceň – strategie	20310		86460,00	86460,00	0,00
Město Třebechovice	20320		56690,00	56690,00	0,00
Město Lípa nad Orlicí	20330		10400,00	10400,00	0,00
Venkovské tradice v krajině II	60110	SZIF	657720,00	0,00	13740,00
Dotace na pokrytí režijních nákladů	20100	Královéhr kraj	300000,00	300000	0,00
Obnova památek na dohled z Homole	10310	SZIF	1483200,00	0,00	72230,40
SKVMR – očekávaná dotace	70100		2717467,57	2717467,57	0,00
Naučné stezky	10300	SZIF	832860,00	1769,00	0,00
Vzdělávání	60300	SZIF	3546000,00	0,00	109860,00
Neziskovky 610,611	610,611		1592020,41	1592020,41	0
MAP Vysokomýtsko	910,911		1782303,66	1782303,66	0,00
MAP Kostelecko	920,921		1224438,79	1224438,79	0,00
Finsko dotace Pardubický kraj	915	Pardubický kraj	20000,00	20000,00	0,00
Finsko dotace Královéhradecký kraj	916	Královéh.kraj	40000,00	40000,00	0,00
MAP VM III	930,931		868781,87	868781,87	0,00
MAP KO III	940,941		849815,27	849815,27	
Celkem			16092115,57	9574104,57	195830,40

Dary přijaté v roce 2022

Dary	
Dar Švecová	30000
Dar Lorencová	30000
Dar Vašinová	30000
Dar Obec Ledská	3540
Dar Obec Krchleby	2200
Dar Město Borohrádek	10000
Dar Obec Běstovice	4400
Dar Obec Orlické Podhůří	6920
Dar Obec Olešnice	4790
Dar Obec Svatý Jiří	5000
Dar Obec Očelice	2290

V Kosteleckých Horkách dne 13.04.2023
Bc. Martina Lorencová

NAD ORLÍCÍ, o.p.s.
Kostecké Horky 57
Kostelec nad Orlicí, 517 41
IČ: 275 43 823
ZAPISANO V REJSTRÍKU OPS,
VEDENÉHO KS V HK ODDÍL O, VLOŽKA 153



