

# Výroční zpráva

NAD ORLICÍ, o. p. s.  
2021



**NAD**  
**ORLICÍ**  
o.p.s.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Obsah

1. ÚVOD .....	3
1.1 Vznik společnosti .....	3
1.2 Zakladatelé NAD ORLICÍ, o. p. s. ....	3
1.3 Základní údaje .....	3
1.4 Územní působnost .....	4
1.5 Poslání a činnost MAS .....	5
1.6 Poskytované služby .....	6
2. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA .....	9
2.1 Orgány NAD ORLICÍ, o. p. s. ....	9
2.2 Orgány NAD ORLICÍ, o. p. s. ....	10
2.3 Kancelář MAS a OPS .....	13
2.4 Struktura NAD ORLICÍ, o. p. s. ....	14
3. VÝZVY MAS Z OPERAČNÍCH PROGRAMŮ .....	15
3.1 Program rozvoje venkova .....	15
3.2 Výzvy MAS z Integrovaného regionálního operačního programu .....	20
4. PROJEKTY REALIZOVANÉ NAD ORLICÍ, o. p. s. ....	21
4.1 Dotace od Královéhradeckého kraje .....	21
4.2 Příprava a realizace SCLLD na území MAS NAD ORLICÍ .....	21
4.3 Zapojení a realizace projektů Místního akčního plánování ve vzdělávání .....	22
<i>MAP II vzdělávání pro Vysokomýtsko .....</i>	<i>22</i>
<i>MAP II vzdělávání pro Kostecko, Třebechovicko a Černilovsko .....</i>	<i>27</i>
4.4 Prázdniny s NAD ORLICÍ, o. p. s. ....	35
4.5 Letní kempy .....	36
4.6 Šablony pro NNO .....	36
4.7 Příprava strategie na období 2021 2027 .....	37
5. Financování .....	38
5.1 Výsledek hospodaření za rok 2020 .....	38
5.2 Stav majetku k 31. 12. 2020.....	38
5.3 Územní příspěvky od obcí v působnosti MAS .....	39

# 1 ÚVOD

## 1.1 Vznik společnosti

Místní akční skupina NAD ORLICÍ se statutem obecně prospěšné společnosti vznikla na počátku roku 2007. Podle principu partnerství a v leaderovském duchu sdružuje venkovské podnikatele, hospodáře, spolky a obce s cílem dosáhnout lepšího rozvoje venkova v kraji tří Orlic.

NAD ORLICÍ, o. p. s., byla 12. dubna 2007 registrována v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl O, vložka 153.

Společnost a mezisektorové partnerství jsou v rozhodování a činnosti provázány v jeden celek. Aktivity a rozhodování se odehrávají zejména na úrovni MAS; hospodaření, smluvní a jiné vztahy řeší společnost.

## 1.2 Zakladatelé NAD ORLICÍ, o. p. s.

<b>Veřejný sektor:</b>	Obec Vrbice Obec Čermná nad Orlicí
<b>Neziskový sektor:</b>	INEX – SDA Kostecké Horky (nástupnický subjekt ČSOP Modrý dům)
<b>Podnikatelský sektor:</b>	Zdeněk Brýdl Ondřej Podstavek Josef Vanický ADEVA – školní jídelny, spol. s r. o. FARMA MORAVEC, s. r. o. AGROSPOL Bolehošť, a. s. Kovolitectví, s. r. o. ZOPOS Přestavlky, a. s.

## 1.3 Základní údaje

<b>Název:</b>	NAD ORLICÍ, o. p. s.
<b>Sídlo:</b>	Kostecké Horky 57, PSČ 517 41
<b>Kancelář:</b>	Kostecké Horky 57, PSČ 517 41
<b>Zapsaná:</b>	v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl O, vložka 153
<b>IČ:</b>	275 13 823
<b>Bankovní spojení:</b>	Česká spořitelna
<b>Číslo účtu:</b>	1188544329/0800
<b>Telefon:</b>	+420 733 351 657
<b>Webové stránky:</b>	<a href="http://www.nadorlici.cz">www.nadorlici.cz</a>
<b>Email:</b>	<a href="mailto:mas@nadorlici.cz">mas@nadorlici.cz</a>

## 1.4 Územní působnost

K 31. 12. 2021 působí Místní akční skupina NAD ORLICÍ, o. p. s., na území katastru 58 obcí o rozloze 475 km<sup>2</sup>, na němž žije asi 51 300 obyvatel. Působnost mimo aktivity LEADER je však pojmána mnohem širěji – společnost působí na území Královéhradeckého a Pardubického kraje, zapojuje se do projektů celorepublikového významu a navazuje spolupráci se zahraničními partnery.

### Do územní působnosti MAS NAD ORLICÍ spadají:

Albrechtice nad Orlicí, Běleč nad Orlicí, Běstovice, Blešno, Bolehošť, Borohrádek, Borovnice, Bošín, Častolovice, Čermná nad Orlicí, Černilov, Čestice, Dobříkov, Hřibiny-Ledská, Chleny, Choceň, Jeníkovice, Jílovice, Koldín, Kosořín, Kostelec nad Orlicí, Kostecké Horky, Krchleby, Ledce, Lhoty u Potštejna, Libníkovice, Librantice, Libřice, Lípa nad Orlicí, Mostek, Nasavrky, Očelice, Olešnice, Orlické Podhůří, Oucmanice, Plchovice, Podlesí, Polom, Proruby, Seč, Skořenice, Slatina, Sruby, Svätý Jiří, Sudslava, Svidnice, Třebechovice pod Orebem, Týniště nad Orlicí, Újezd u Chocně, Velká Skrovnice, Vraclav, Vrbice, Výrava, Vysoký Újezd, Zářecká Lhota, Zámorsk, Zdelov, Žďár nad Orlicí.





## 1.5 Poslání a činnost MAS

Posláním Místní akční skupiny NAD ORLICÍ jakožto pléna smluvních členů je vzájemná podpora a koordinace všestranného a udržitelného rozvoje venkovského regionu, zejména činnostmi ve prospěch obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících na území, a to s ohledem na ochranu přírodních a kulturních hodnot, a s cílem rozvoje samostatnosti, identity a spolupráce. Společnost vytváří a naplňuje rozvojové koncepce a strategie a rozvíjí mezisektorovou spolupráci. To vše zejména na území MAS NAD ORLICÍ, pro niž je koordinujícím smluvním subjektem NAD ORLICÍ, o. p. s.

### Cíle činnosti:

- Podpora rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni.
- Zvyšovat ekonomické prosperity a kvality života v regionu.
- Zajišťovat naplňování principu partnerství spočívající v intenzivní spolupráci mezi státní správou a samosprávou, podnikatelskými subjekty, nevládními organizacemi, dalšími subjekty a občany.
- Zajišťovat veškeré povinnosti a práva místní akční skupiny vytvořené v souladu se zásadami iniciativy LEADER. Zejména vytvářet a uvádět v život společnou strategii MAS.
- Podněcovat a podporovat inovační zavádění a realizaci investic zamýšlených v rámci místní strategie, tvorbu originálních integrovaných strategií rozvoje venkovského regionu a podněcovat a podporovat aktéry na místní úrovni k úvahám a záměrům využití potenciálu v regionu v dlouhodobější perspektivě.
- Zajistit podmínky k účasti regionu v rozvojových programech a spolupráci MAS.
- Řídit další práce, které jsou v souladu s účelem obecně prospěšné společnosti i se zájmy členů, a zajišťovat k tomu potřebné finanční, lidské, materiální, informační a další zdroje.
- Uskutečňovat další činnosti, které se vztahují k účelu vzniku společnosti, a přinášejí výnosy.  
Případný zisk z těchto činností musí být použit na realizaci účelu.

### Formy činnosti:

- Plnění úkolů stanovených v rozvojové strategii.
- Příprava a realizace modelových projektů.
- Pracovní setkání k časové i věcné koordinaci postupu při realizaci společné strategie a vyhodnocování metod přípravy, realizace a financování.
- Pořádání odborných přednášek, tematických zájezdů a seminářů k propagaci strategie regionu a obnovy venkova.
- Vydávání odborných a osvětových publikací a informačních materiálů k seznámení se záměry strategie a s postupy její realizace.
- Poradenská, konzultační a informační činnost.
- Organizování spolupráce různých subjektů mezisektorového partnerství.
- Služby zvyšující schopnost regionálních aktérů uspět se svými záměry v rozvoji regionu v souladu s cíli MAS.

- Vstup do právních i mimoprávních vztahů s jinými subjekty uvnitř regionu, v rámci ČR a v zahraničí.
- Spolupráce se samosprávou a státní správou, příprava a realizace projektů k obnově a rozvoji venkova.
- Výběr projektů podle takových kritérií, aby byly naplněny strategické cíle vzešlé z rozvojové strategie regionu.
- Spolupráce a podpora společenských organizací, občanských a podnikatelských iniciativ směřujících k rozvoji a obnově venkova.
- Spolupráce se subjekty realizujícími projekty strategie a se sdělovacími prostředky.
- Spolupráce se zahraničními partnery.

## 1.6 Poskytované služby

### Poradenská činnost – podávání projektů

Pro své členy a další subjekty z území působí MAS jako servisní a poradenská organizace. Své služby nabízí především v oblasti operačních programů PRV, OP Z, IROP, OPŽP a OP VVV. MAS zde působí jako formální žadatel, zpracovatel projektu či jako neformální kontrolor a ověřovatel udržitelnosti. Cílem MAS je navýšit počet úspěšných žadatelů v regionu. Činnost se nesoustřeďuje jenom na zpracování a podání projektu, MAS nabízí také konzultace v průběhu realizace projektu a při následné kontrole.



V roce 2021 se uskutečnilo 5 školení pro žadatele, případně pro příjemce dotace.

### Animace škol

V rámci OP VVV realizujeme animační aktivity na úrovni jednotlivých škol, zejména:

- metodickou pomoc ZŠ/MŠ s výběrem vhodných šablon pro ZŠ/MŠ;
- zaškolení realizátorů projektů ZŠ/MŠ (např. monitorovací systém MS2014+, Pravidla pro žadatele a příjemce OP VVV);
- průběžnou konzultační činnost při realizaci projektu (např. nad problematikou zadávání veřejných zakázek, indikátorů, sledování a dodržování povinné publicity projektu);
- metodickou pomoc ZŠ/MŠ při zpracování monitorovacích zpráv, zadávání údajů do monitorovacího systému MS2014+, zajištění správnosti předávaných výstupů;
- metodickou pomoc s vypořádáním případných připomínek k monitorovacím zprávám od řídicího orgánu apod.;
- metodickou pomoc při kontrole na místě, při ukončování projektu a závěrečné zprávě o realizaci.

V rámci této aktivity jsme poskytli desítky konzultací a pomohli 20 mateřským a základním školám podat žádost o dotaci v tzv. „Šablonách pro MŠ a ZŠ II“ a „Šablonách pro MŠ a ZŠ III“, některým už se Zprávami o realizaci a Žádostmi o platbu.



### Podpora komunitního života

MAS nabízí členům a obcím k využití vybavení pořízené z řady projektů (stánky, projekční techniku, ozvučení, prostory), publikace a zázemí k rozvoji komunitního života. Vybavení bylo využíváno jak členy, tak i dalšími organizacemi z území.

Nově MAS podporuje kulturní, společenské nebo sportovní akce v regionu. Přehled podpořených akcí:

	Název pořadatele	Název akce	Termín akce
1.	SDH Chleny	Dětské zábavné odpoledne pro děti a rodiče	Léto 2021
2.	Eastwicked promotion, z.s.	Kostelecký pivní festival	3. 4. 2021
3.	Kostelecký okrašlovací spolek	Dětský den s KOSáky	Léto 2021
4.	Myslivecké sdružení Chleny	Svatohubertská mše	Podzim 2021
5.	Klub rodičů při ZUŠ v Kostelci nad Orlicí	Výstava prací žáků výtvarného oboru ZUŠ	celoroční
6.	SDH Říčky, Orlické Podhůří	Soutěž v požárním sportu O pohár starostky	18. 9. 2021
7.	SDH Kostelec nad Orlicí	Floriáda 2021	Červen 2021
8.	TJ Sokol Chleny	Turnaj o chlenskou husu ve volejbale	Léto 2021
9.	SaB Orli Choceň	Slowpitch	20. – 22. 8. 2021
10.	Spolek Tvoření Koldín	Pohádková cestička	11. 9. 2021
11.	JUNÁK – český skaut, stř. Kostelec nad Orlicí	Den se Skauty	Září 2021
12.	Obec Blešno	Dětský den – Pojďte s námi do pohádky	5. 6. 2021
13.	Genius loci Sudslava	Den otevřených ateliérů/doprovodný program	12. 6. 2021

14.	Městys Častolovice	Dětský den	27. 6. 2021
15.	SPCCH Kostelec nad Orlicí	Výstava ručních prací	5. 8. 2021
16.	K.O.B. Choceň	Malá cena Velké verandy	31. 1. 2021
17.	SDH Libřice	Libřické šedesátky	Červen 2021
18.	RG Rycon, z.s.	Dožínky	18. 9. 2021
19.	Obec Výrava	Dětský den ve Výravě	28. 8. 2021
20.	KSK Koldín, z.s.	TARZAN ZÁVOD, běžecký překážkový závod pro děti	25. 9. 2021
21.	Junák – český skaut, středisko Skály Choceň, z.s.	Skautské odpoledne	10. 9. 2021
22.	Lesokruh, z.s.	Den stromů	20. 10. 2021



## 2 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Organizační struktura NAD ORLICÍ, o. p. s., je upravena Statutem společnosti a jednacím řádem MAS. Nejvyšším orgánem MAS je Valná hromada. Valná hromada se v roce 2021 konala 9. 11.

### 2.1 Orgány NAD ORLICÍ, o. p. s.

#### Správní rada

Správní rada je nejvyšším orgánem společnosti, je tříčlenná, funkční období členů je tříleté. Správní rada rozhoduje o věcech, které jí byly svěřeny do působnosti podle zákona a dalších dle statutu. Sešla se několikrát a aktivně řešila finanční situaci organizace v přechodném období.



Člen	Období	Subjekt	Sektor
<b>Předseda</b>			
Iva Jelínková	Do 9. 11. 2021	Kostelec nad Orlicí	veřejný

<b>Členové</b>			
Iva Jelínková	od 22. 10. 2019	Kostelec nad Orlicí	veřejný
Pavel Hubálek	do 9. 11. 2021	ADEVA – zařízení školního stravování s.r.o.	podnikatelský
Ing. Václav Záruba	od 22. 10. 2019	ČSOP Orlice	neziskový

### Dozorčí rada

Dozorčí rada je tříčlenným kontrolním orgánem společnosti se všeobecnou působností. Funkční období dozorčí rady je tříleté. Dozorčí rada se sešla dvakrát ke kontrole hospodaření.

Člen	Období	Subjekt	Sektor
<b>Předseda</b>			
Ing. Ilona Dvořáková	Znovuzvolena od 9. 11. 2021	PRO Štěnkov, z. s.	neziskový
<b>Členové</b>			
Jiří Svatoš	Znovuzvolen od 9. 11. 2021	Tejnora a Svatoš	podnikatelský
Ing. Ladislav Libotovský	Znovuzvolen od 9. 11. 2021	Ladislav Libotovský	podnikatelský

### Ředitel OPS a manažer MAS

Ředitel OPS řídí běžnou činnost společnosti a jedná jménem společnosti v souladu se zakladatelskou smlouvou, se statutem společnosti a v rozsahu pravomocí, které mu udělí správní rada. Je odpovědný SR OPS. Úkolem ředitele jako manažera MAS je řídit MAS a zaměstnance OPS, implementovat strategii, komunikovat s PV a zapojovat členy MAS a veřejnost.

Ředitel o. p. s.	Bc. Martina Lorencová (od 27. 8. 2016)
------------------	--

## 2.2 Orgány NAD ORLICÍ, o. p. s.

### Valná hromada

Valná hromada je nejvyšším orgánem místní akční skupiny a:

- zřizuje orgány MAS;
- schvaluje návrhy Statutu a vlastní jednací řád i další závažné dokumenty MAS, pokud nejsou v kompetenci dalších orgánů MAS nebo Společnosti;



- nese odpovědnost za distribuci veřejných prostředků určených na komunitně vedený místní rozvoj a jeho provádění v území působnosti MAS, schvaluje Strategii komunitně vedeného místního rozvoje a v jejím rámci i způsob a kritéria výběru projektů v rámci realizace komunitně vedeného místního rozvoje;
- schvaluje rozvojové koncepce a strategie MAS pro zájmové území;
- volí a odvolává členy Programového výboru a navrhuje Správní radě OPS nové členy Správní rady Společnosti;
- volí a odvolává členy Monitorovacího výboru a navrhuje Správní radě OPS nové členy Dozorčí rady Společnosti;
- volí a odvolává členy Výběrové komise;
- rozhoduje o výši členských příspěvků v MAS;
- rozhoduje o přijetí a vyloučení členů-partnerů MAS, pokud tak nedeleguje na jiný orgán MAS nebo Společnosti;
- schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS, pokud tak nedeleguje na jiný orgán MAS nebo Společnosti;
- rozhoduje o majetkovém vypořádání při zániku, fúzi či zrušení MAS.

### Programový výbor

Programový výbor MAS je postupně volen Valnou hromadou MAS tak, aby celkový počet jeho členů byl maximálně deset. Členové Programového výboru jsou voleni na dobu dvou let ve vyrovnaném poměru z každého sektoru (veřejného, neziskového a podnikatelského) tak, že žádná ze zájmových skupin nesmí být zastoupena více než 40 %. Úkolem Programového výboru je zejména:

- připravovat spolu s ředitelem rozvojovou strategii regionu;
- realizovat úkoly a opatření k implementaci rozvojové strategie regionu;
- schvalovat výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje;
- vybírat a navrhouvat Správní radě ke jmenování ředitele Společnosti;
- schvalovat uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje, nezůstává-li jím ředitel;
- schvalovat předvýběr projektů a přidělení finančních prostředků učiněný Výběrovou komisí.

Člen	Období	Subjekt	Sektor
<b>Předseda</b>			
Yvona Ronzová	od 21. 11. 2018*	RYCON Consulting, s. r. o.	soukromý
<b>Členové</b>			

Eva Nepokojová	od 09. 11. 2021	Obec Výrava	veřejný
Mgr. Petr Víšek	do 09. 11. 2021	Obec Plchovice	veřejný
Jiří Hejzlar	od 21. 11. 2018*	Město Choceň	veřejný
Pavel Chalupa	od 21. 11. 2018*	Pavel Chalupa	soukromý
Miloš Švec	od 21. 11. 2018*	Miloš Švec	soukromý
Ing. Lenka Vondrušková	od 21. 11. 2018*	PRO Štěnkov, z. s.	neziskový
Iva Jelínková	od 21. 11. 2018*	Kostelecký okrašlovací spolek	neziskový

\* opětovně zvolen na VH 9.11.2021

### Výběrová komise

Výběrová komise má 10 členů. Je volena Valnou hromadou MAS ve vyrovnaném poměru z každého sektoru (veřejného, neziskového a podnikatelského) tak, že žádná ze zájmových skupin nesmí být zastoupena více než 40 %. Volena je na dobu 1 roku, kdy opakování mandátu je možné. Výběrová komise se schází zejména při stanovování podmínek a výběru projektů, které mají být podpořeny z programu typu LEADER nebo provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje. Provádí hodnocení a předvýběr projektů ke schválení.

Člen	Období	Subjekt	Sektor
<b>Předseda</b>			
Jan Bělka	od 13. 10. 2017	Ing. Josef Vanický	podnikatelský
<b>Členové</b>			
Ing. Pavlína Chlebná	od 21. 11. 2018*	Městys Častolovice	veřejný
Miloslav Absolon	od 18. 10. 2016*	Obec Libníkovice	veřejný
Ing. Mgr. Marie Kršková	od 18. 10. 2016*	Obec Orlické Podhůří	veřejný
Eva Nepokojová	do 09. 11. 2021	Obec Výrava	veřejný
Eva Králová	od 09. 11. 2021	Obec Albrechtice nad Orlicí	veřejný
Jana Hubálková	do 09. 11. 2021	ADEVA – zařízení školního stravování	podnikatelský
Aleš Zeman	od 09. 11. 2021	Aleš Zeman	podnikatelský
Ing. Jaroslav Krupička	od 21. 11. 2018*	Unimont	podnikatelský
Ing. Marta Susová	od 21. 11. 2018*	Ing. Radek Sus	podnikatelský
Jan Půlpán	od 18. 10. 2016*	Paleta Oucmanice	neziskový
Ing. Kateřina Jindrová	od 22. 10. 2020*	Kamínek – centrum pro	neziskový

		rodinu, z. s.	
--	--	---------------	--

\* opětovně zvolen na VH 9.11.2021

### Monitorovací výbor

Monitorovací výbor MAS je postupně volen Valnou hromadou MAS tak, aby celkový počet jeho členů byl maximálně tři. Do působnosti MV patří:

- projednávat Výroční zprávy a provádět dohled nad souladem činnosti MAS se zákony a s platnými předpisy pro provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje a předpisy pro činnost MAS (k tomu má oprávnění nahlížet do potřebných dokumentů MAS a Společnosti);
- předkládat zprávy Valné hromadě min. 1× ročně;
- svolávat mimořádné zasedání Valné hromady či Programového výboru, pakliže to neodkladně vyžadují zájmy MAS;
- kontrolovat metodiku výběru projektů v rámci provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje i její dodržování a vyřizovat odvolání žadatelů proti rozhodnutím jako prvoinstanční odvolací autorita;
- odpovídá za monitoring a hodnocení MAS a provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

Člen	Období	Zástupce	Sektor
<b>Členové</b>			
Jan Růžička	od 21. 11. 2018*	Obec Lhoty u Potštejna	veřejný
Pavel Bílek	do 09. 11. 2021	Pavel Bílek	podnikatelský
Ing. Josef Vanický	od 09. 11. 2021	Ing. Josef Vanický	podnikatelský
Mgr. Petr Kulíšek	od 21. 11. 2018*	ČSOP Modrý dům	neziskový

\* opětovně zvolen na VH 9.11.2021

### 2.3 Kancelář MAS a OPS

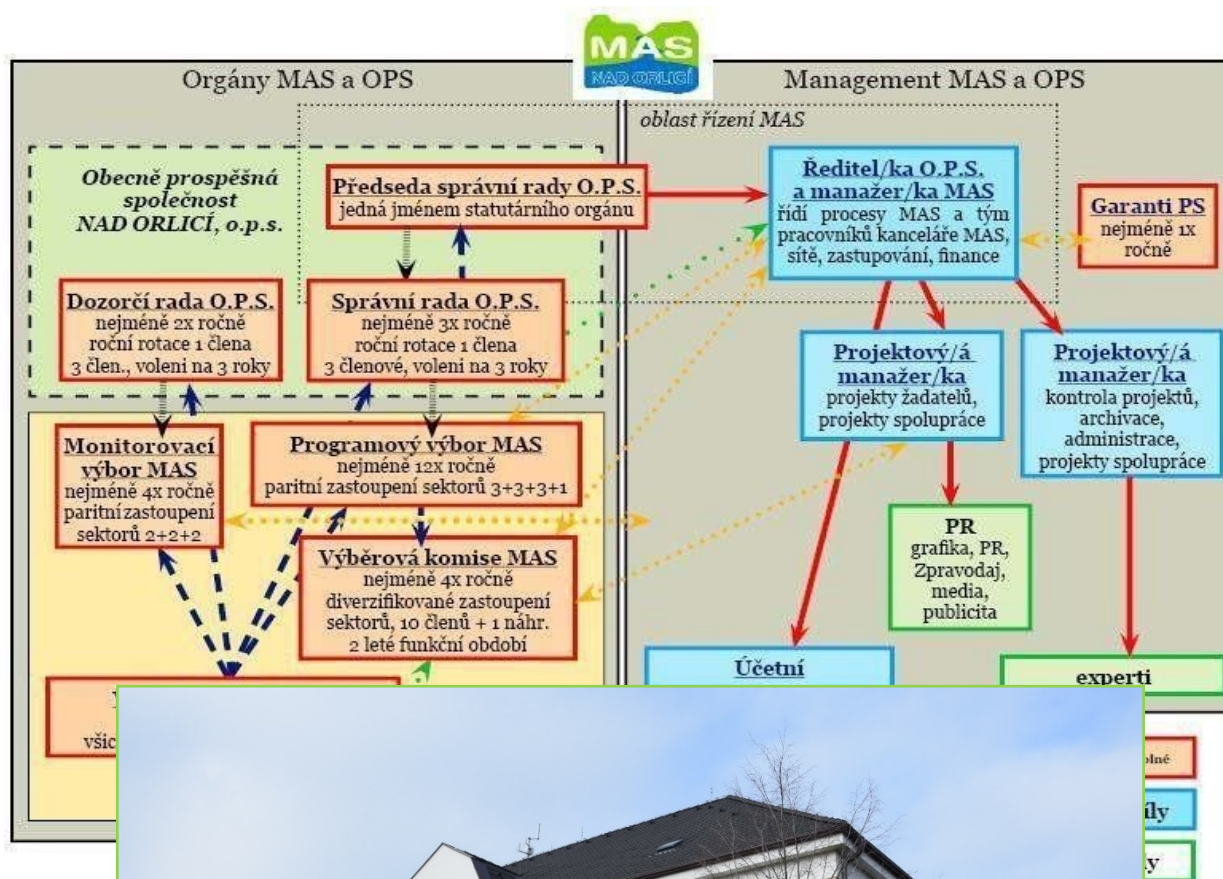
Kancelář OPS slouží k zajištění kompletního servisu pro práci správní rady a ostatních orgánů společnosti, dále zabezpečuje úkoly uložené správní radou a ředitelem Společnosti. V čele kanceláře stojí ředitel, který ji řídí a je za její řádný chod odpovědný Správní radě.

Kancelář MAS slouží k zajištění kompletního servisu MAS související s realizací SCLLD, k práci orgánů MAS. V čele kanceláře MAS stojí vedoucí zaměstnanec pro SCLLD, který ji řídí a je za její řádný chod odpovědný řediteli a Programovému výboru MAS.

Jméno	Pozice
Bc. Martina Lorencová	Ředitelka MAS Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD
Michaela Švecová	Finanční manažerka Animace OP VVV – šablon

Ing. Iveta Punová	Projektová manažerka SCLLD – PRV
Květoslava Filipová	Projektová manažerka SCLLD – IROP
Ing. Blanka Vašinová	Účetní MAS
Petra Jurgová	Projektová manažerka Táborů s NAD ORLÍCÍ
Lenka Pelinková	Šablony pro NNO
Mgr. Jan Kučera	Hlavní manažer MAP II
Mgr. Anna Plocková	Koordinátor MAP II Kostecko
Bc. Veronika Pažinová	Koordinátor MAP II Vysokomýtsko
Petra Čejková	Koordinátor MAP II Vysokomýtsko

## 2.4 Struktura NAD ORLÍCÍ, o. p. s.



### 3 VÝZVY MAS Z OPERAČNÍCH PROGRAMŮ

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje s názvem ROK 2020 JE BLÍZKO byla schválena řídicími orgány dne 13. 4. 2017. Od května 2017 MAS pravidelně vyhlašuje výzvy ve 3 operačních programech: v Programu rozvoje venkova (PRV), Operačním programu Zaměstnanost (OP Z) a Integrovaném regionálním operačním programu (IROP). V roce 2021 jsme vyhlásili 6 výzev, 1 výzva v Programu rozvoje venkova a 4 výzvy IROP.

#### 3.1 Program rozvoje venkova

##### Podpořené projekty z 11. výzvy

###### Fiche 2 - Podpora místního zemědělství

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Schejbal Josef	Pořízení zemědělského stroje – traktorový přívěs	Třebechovice pod Orebem	165 000,00 Kč
Horáček Lukáš	Zlepšení mikroklima ve stáji pro dojnice	Lhoty u Potštejna	120 000,00 Kč
Balous Petr	Investice do strojního vybavení	Vrbice	194 000,00 Kč
Joch Dagmar	Zpevněné plochy pro koně	Podlesí	148 830,00 Kč
Krčmářová Nikol	Nákup ovíječky balíků	Velká Skrovnice	185 000,00 Kč
Švec Miloš	Manipulační ohrada pro malá hospodářská zvířata	Běleč nad Orlicí	125 000,00 Kč
Michalec Pavel	Pořízení techniky	Běstovice	195 000,00 Kč



### Fiche 3 – Rozvoj místní produkce

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Farma u řeky Orlice, s.r.o.	Automatická myčka přepravek pro bourárnu masa	Lípa nad Orlicí	110 000,00 Kč

### Fiche 5 – Rozvoj venkovského podnikání a turistiky

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
RUFALES	Pořízení vozu	Chleny	225 000,00 Kč
H & H Castle Cafe, s.r.o.	H & H FOOD TRUCK	Kostelec nad Orlicí	171 000,00 Kč
V. L. K. tool, s.r.o.	Ubytování Perná	Orlické Podhůří	108 000,00 Kč
Plane Verti, s.r.o.	Modernizace ve společnosti Plane Verti	Bolehošť	398 250,00 Kč

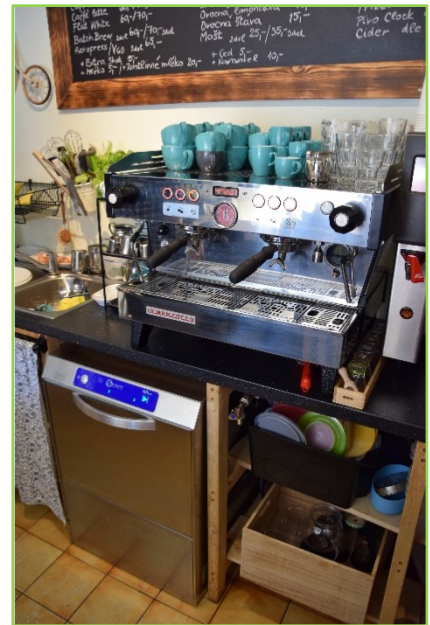


### Fiche 11: Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

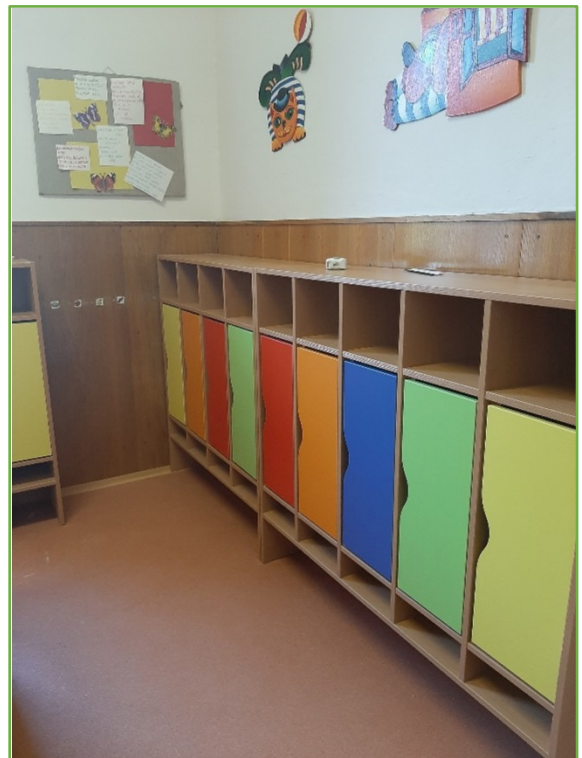
Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
----------------	----------------	--------------------------	----------

Genius loci Sudslava	Pořízení keramické pece pro spolkovou činnost	Sudslava	96 800,00 Kč
RG RYCON, z.s.	Rozvoj spolkové činnosti – rozvoj TKAC	Albrechtice nad Orlicí	108 000,00 Kč
Obec Sudslava	Vybavení pro obecní a spolkovou činnost	Sudslava	114 224,00 Kč
Mateřská škola Chleny	Hladce do první třídy z Mateřské školy Chleny	Chleny	239 580,00 Kč
Obec Újezd u Chocně	Vybavení hasičské zbrojnice Újezd u Chocně	Újezd u Chocně	142 737,00 Kč
Mateřská škola Kaštánek Choceň	Markýza	Choceň	94 864,00 Kč
Základní škola a Mateřská škola Orlické Podhůří	Polytechnická výchova na zahradě MŠ	Orlické Podhůří	144 800,00 Kč
Masarykova jubilejní základní škola a mateřská škola Černilov	Naše školka	Černilov	117 600,00 Kč
Obec Dobříkov	Rekonstrukce a doplnění vybavení kuchyně ZŠ a MŠ Dobříkov	Dobříkov	116 000,00 Kč
SH – ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Říčky – Orlické Podhůří	Pořízení praporu pro SDH Říčky – Orlické Podhůří	Orlické Podhůří	87 120,00 Kč
Mateřská škola – U Dubu, Týniště nad Orlicí	Zlepšení prostředí v Mateřské škole – U Dubu – 3D zážitky	Týniště nad Orlicí	142 000,00 Kč
Mateřská škola Stromovka Choceň	Přírodní učebna	Choceň	121 000,00 Kč
Obec Chleny	Rozšíření spolkového života v obci	Chleny	140 787,00 Kč
Obec Orlické Podhůří	Technika pro společenské a kulturní akce	Orlické Podhůří	135 520,00 Kč
SaB Orli Choceň, z.s.	Podpora spolkové činnosti SaB Orli Choceň	Choceň	144 288,00 Kč
Obec Blešno	Venkovní vybavení a mobiliář do klubovny	Blešno	60 258,00 Kč
Obec Proruby	Výměna střešní krytiny	Proruby	150 000,00 Kč
Obec Očelice	Nákup zahradního pártý stanu a	Očelice	76 400,00 Kč

modernizace betonové plochy pod  
párty stan













## 3.2 Výzvy MAS z Integrovaného regionálního operačního programu

### Podpořené projekty z IROP

#### 24. Výzva MAS z IROP – Bezpečná cesta V

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Město Choceň	Chodník – komunikace Nad Tunelem	Choceň	748 658,79 Kč
Obec Čermná nad Orlicí	Chodník podél silnice III/3172, Čermná nad Orlicí	Čermná nad Orlicí	759 050,00 Kč
Obec Blešno	Rekonstrukce chodníku v obci Blešno podél silnice I/11	Blešno	1 086 496,74 Kč
Město Kostelec nad Orlicí	Modernizace chodníku Gallova v Kostelci nad Orlicí	Kostelec nad Orlicí	760 000,00 Kč

#### 25. Výzva MAS z IROP – Komunitní centra V

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Městys Častolovice	Komunitní centrum Častolovice	Častolovice	1 424 996,20 Kč
Město Choceň	Komunitní centrum Dvořisko	Dvořisko	1 424 830,39 Kč

#### 27. Výzva MAS z IROP – Na kole do práce a do školy III

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Městys Častolovice	Cyklostezka s chodníkem v městysi Častolovice	Častolovice	1 424 999,05 Kč



## 4 PROJEKT

#### 4.1 Dotace od Královéhradeckého kraje

Královéhradecký kraj patří ke stálým poskytovatelům dotace na činnost MAS. Stejně jako v minulých letech, obdržela MAS od kraje dotaci na „pokrytí režijních nákladů,“ v roce 2021 dotace činila 150.000,- Kč. Dotace byla použita především na náklady neuznatelné z jiných projektů (bankovní poplatky a úroky z úvěrů), přípravu Integrované strategie na další období.

#### 4.2 Příprava a realizace SCLLD na území MAS NAD ORLICÍ

V rámci výzvy č. 6 IROP „Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS“ ze specifického cíle 4.2 „Posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností místních akčních skupin“ na krytí svých režijních nákladů na období 2015–2023 jsou financovány mzdové a režijní náklady v souvislosti s realizací Strategie MAS – vyhledávání a administrace výzev, příprava a kontrola změnových hlášení, žádostí o proplacení, zpráv o realizaci. Součástí je i animace území MAS a škol.



#### 4.3 Zapojení a realizace projektů Místního akčního plánování ve vzdělávání

##### Místní akční plány (MAP II) vzdělávání

NAD ORLICÍ, o. p. s., realizuje od 1. května 2018 na svém území projekty místních akčních plánů vzdělávání (dále MAP II), jeden na území Kostelecka, Třebechovicka a Černilovska a druhý na území Vysokomýtska. Tyto projekty navazují na Místní akční plány I realizované v letech 2016 a 2017. Hlavními cíli projektu MAP jsou:

- podnícení a podpoření kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let;

- diskutovat následující klíčové oblasti: polytechnické, jazykové a digitální vzdělávání, matematická a čtenářská gramotnost, rovné příležitosti;
- vtypovat a zapojit místní lídry, kteří mohou obohatit vzdělávací procesy;
- uspořádat zajímavé vzdělávací aktivity o pomoci k efektivnějšímu využití financí určených na vzdělávání pro různé aktéry vzdělávání;
- zapojit všechny cílové skupiny do určení priorit rozvoje vzdělávání a do společného akčního plánu;
- vybudování společného partnerství všech aktérů vzdělávání;
- otevřít a podporovat diskusi nad úrovní vzdělávání v regionu;
- vytvoření udržitelného systému komunikace ke zvýšení kvality vzdělávání;
- napomoci k dlouhodobému oborovému setkávání nad aktuálními tématy, a to na formální i neformální úrovni;
- podpořit sdílení příkladů dobré praxe a výměnu zkušeností.



#### V projektu byly zvoleny 4 Implementační aktivity:

1. Rozvoj pozitivního a reflektujícího klimatu ve vzdělávání – supervize, klima na školách, komunikace, spolupráce pedagogů
2. Podpora osobnostního rozvoje pedagogů – kurzy Pedagog mentorem, Pedagog koučem, individuální mentorská podpora pedagogů
3. Podpora vedení škol – kurz Ředitel koučem, tvorba vize škol, právní poradenství pro školy
4. Rozvoj otevřenosti a demokracie na školách – žákovské parlamenty, spolupráce škol a obcí, zapojení rodičů do života škol



#### MAP II vzdělávání pro Vysokomýtsko

Rok 2021 začal opět uzavřením škol a výuka probíhala formou distanční výuky. I aktivity našeho projektu byly značně omezeny. Snažili jsme se však realizovat aktivity v online prostředí. Když se pak situace rozvolnila a žáci se vrátili do škol, tak jsme realizovali aktivity přímo v jednotlivých třídách, protože nebylo možné mít třídní kolektivy. V jarních a letních měsících se epidemie uklidnila a na pár týdnů se dařilo realizovat akce bez větších omezení. Rok 2021 byl posledním celým kalendářním rokem, ve kterém běžel projekt MAP II Vysokomýtsko.

## Vize

Předškolní, školní, ale i neformální a volnočasové vzdělávání v našem území je kvalitní, je schopné se zaměřit na potřeby každého dítěte a je pro všechny děti dostupné. Výchova a výuka jsou zajišťovány kvalitně vzdělanými pedagogy, kteří svojí práci dělají zodpovědně, s radostí a jsou respektováni jak samotnými dětmi, tak i rodiči a svými kolegy. Kvalitu vzdělávání v našem území podporuje vzájemná spolupráce mezi školami, obcemi, pedagogy, rodiči a dětmi. Materiální i technické zázemí škol je na takové úrovni, že dostatečně zajišťuje kapacitu i kvalitu výuky v našem území.

Realizace procesu místního akčního plánování rozvoje vzdělávání je podpořena projektem Místní akční plán vzdělávání pro ORP Vysoké Mýto CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009710.

## Organizační struktura



### Řídící výbor

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP – projednává a schvaluje jednotlivé výstupy projektu. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP. V roce 2021 se sešel dvakrát. První setkání se uskutečnilo v červnu v sídle naší organizace, v listopadu byla jeho realizace opět nutná převést do online prostředí. Řídící výbor má celkem 23 členů, a to z řad ředitelů, pedagogů MŠ, ZŠ, zájmových organizací, rodičů, neziskových organizací, odborně zaměřených center, soukromé sféry a zástupců městského úřadu/obce.

### Realizační tým

Realizační tým nese odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy.

Jeho členy jsou:

- Petra Čejková, koordinátorka projektu MAP II
- Veronika Pažinová, koordinátorka projektu MAP II
- Mgr. Jan Kučera, hlavní manažer MAP II
- Michaela Švecová, finanční manažerka
- Ing. Blanka Vašinová, účetní

### Pracovní skupiny

MAP II pro Vysokomýtsko má 4 pracovní skupiny:

- Pracovní skupina pro financování
- Pracovní skupina matematické gramotnosti
- Pracovní skupina čtenářské gramotnosti
- Pracovní skupina rovných příležitostí

Pracovní skupiny se opět pravidelně scházely. Některé pracovní skupiny bylo možné realizovat osobně, některé online. Vždy záleželo na aktuálních protiepidemických opatřeních. Členové byli aktivní jak při osobních setkáních, tak i při těch online. Navrhovali aktivity, které by měly být v území ORP Vysoké Mýto prostřednictvím projektu MAP II Vysokomýtsko realizovány, řešili problémy v oblasti vzdělávání, předávali si zkušenosti a sdíleli své praxe. Členové pracovních skupin jsou z řad ředitelů, pedagogů MŠ, ZŠ a zájmových organizací, rodičů, neziskových organizací, odborně zaměřených center, soukromé sféry a zástupců městského úřadu a obcí.

### Realizované aktivity MAP II Vysokomýtsko za rok 2021

#### 1. Implementační aktivity

V roce 2021 se nám podařilo navázat spolupráci s logopedy, kteří poskytovali mateřským školám depistáže a následnou péči předškolních dětí. Dalším sdíleným odborníkem byla psychoterapeutka, která jezdila do základních škol, kde pracovala přímo ve třídě s třídním kolektivem. I v roce 2021 jsme pokračovali v poskytování vícedenních kurzů formativního hodnocení. V tomto roce se také rozeběhly poslední kurzy ve vzdělávacím středisku Akademie Libchavy, kam ředitelé a učitelé jezdili na vícedenní kurzy zaměřené na koučink a mentorink.

#### 2. Vzdělávací jednorázové aktivity

Během roku 2021 se nám podařilo uskutečnit aktivity pro ředitele, pedagogy, asistenty, žáky, děti i rodiče. Za pomoci pracovních skupin se nám podařilo vytvořit pestrou nabídku odborníků a zajímavých témat, které školy využily.

#### 3. Ostatní aktivity

Začátkem roku jsme vyhlásili projekt „**Pomůcky do škol**“, kdy jsme všem školám v území nabídli zakoupení vzdělávacích pomůcek. Každá škola dostala rozpočet, který mohla investovat do pomůcek dle svého výběru a své potřeby. Do tohoto projektu se nám přihlásilo 21 škol. Pořídili jsme pomůcky v hodnotě 540 000,- Kč. Každá škola k zakoupeným pomůckám měla vytvořit metodické listy, které jsou zveřejněny na našich webových stránkách a slouží zde ke vzájemnému sdílení. Jednalo se o pomůcky didaktické, kompenzační, hudební, motorické, ale také literaturu či badatelské pomůcky.



Další vydařenou aktivitou bylo grafické zpracování a výroba sady **Chemických her**, která slouží pro opakování látky chemie 8. ročníku. Autorkou těchto her je Lada Cejpková, učitelka chemie. Každá základní škola v území od nás obdrží tento jeden soubor her.

Školní rok 2021/2022 jsme zahájili na **dopravním hřišti**. Od Škoda Auto, a. s., se nám podařilo bezplatně zapůjčit mobilní dopravní hřiště, které jsme umístili na choceňské koupaliště. Za 10 dní se na něm vystřídalo 650 žáků základních škol a dalších minimálně 100 dorazilo v odpoledních hodinách v doprovodu rodičů. Děti si měly možnost vyzkoušet pravidla silničního provozu v bezpečném prostředí dopravního hřiště. Také jsme pro ně měli připravenou jízdu zručnosti a cyklistickou tajenku.

### Přehled zrealizovaných vzdělávacích aktivit za rok 2021

Datum	Akce	Lektor	Místo konání
7. 1. 2021	Práce s knihou	Klára Smolíková	ZŠ Nové Hradky
18. 1. 2021	Práce s knihou	Klára Smolíková	ZŠ Vraclav
28. – 29. 1. 2021	Diagnostika předškolních dětí	Jiřina Bednářová	online
1. 2. 2021	Bacilů se nebojíme	PMeduca	MŠ Sruby
2. 2. 2021	Aby učení nebylo mučení	PMeduca	online
2. 2. 2021	Matematika všemi smysly	Martina Teichamannová	online
3. 2. 2021	Bacilů se nebojíme	PMeduca	online
9. 2. 2021	Bacilů se nebojíme	PMeduca	MŠ Hrušová
9. 2. 2021	Základy první pomoci	PMeduca	MŠ Hrušová
16. 2. 2021	Základy první pomoci	PMeduca	MŠ Zámorsk
16. 2. 2021	Základy první pomoci	PMeduca	ZŠ Zámorsk
23. 2. 2021	Práce s knihou	Lucie Seifertová	ZŠ Sv. Čecha, Choceň
25. 2. 2021	Malý záchranář	PMeduca	MŠ Sruby
2. – 3. 2. 2021	Žáci s SPU	Olga Zelinková	online
9. 3. 2021	Mluví Vaše dítě správně?	PMeduca	online
11. 3. 2021	Děti a digitální technologie	Jan Kršňák	online
19. 3. 2021	Grafomotorika	Jiřina Bednářová	online
23. 3. 2021	Děti a digitální technologie	Jan Kršňák	online
24. 3. 2021	Děti a digitální technologie	Jan Kršňák	online
24. 3. 2021	Fyzikální pokusy	Divadlo ÚDiF	online
26. 3. 2021	Práce s knihou	Klára Smolíková	online
29. 3. 2021	Děti a digitální technologie	Jan Kršňák	online
30. 3. 2021	Školní zralost	PMeduca	online
6. a 12. 4. 2021	Prevence vadného držení těla	Zdravé štěstíčko	online
7. 4. 2021	Děti v online	Milan Jirout	online
8. 4. 2021	Práce s knihou	Klára Smolíková	online
12. 4. 2021	Psychohygienu pro pedagogy	SEMIRAMIS	online

15. 4. 2021	<b>Psychohygiena a timemanagement</b>	SEMIRAMIS	online
16. 4. 2021	<b>Práce s knihou</b>	Klára Smolíková	online
27. 4. 2021	<b>Práce s knihou</b>	Klára Smolíková	online
28. 4. 2021	<b>Práce s knihou</b>	Lucie Seifertová	ZŠ Knížov
29. 4. 2021	<b>Práce s knihou</b>	Klára Smolíková	online
30. 4. 2021	<b>Práce s knihou</b>	Klára Smolíková	online
26. 5. 2021	<b>Sexualita dětí</b>	Lenka Šilerová	online
1. 6. 2021	<b>Vypravěč</b>	Martin Hak	ZŠ Sv. Čecha, Choceň
7. – 10. 6. 2021	<b>Pedagog v ohrožení</b>	Hana Vitásková	ZŠ a MŠ Vysoké Mýto
9. – 10. 6. 2021	<b>Diagnostika předškolních dětí</b>	Jiřina Bednářová	online
10. 6. 2021	<b>Práce s knihou</b>	Lucie Seifertová	ZŠ Tisová
22. 6. 2021	<b>Líný učitel</b>	Robert Čapek	online
25. – 27. 8. 2021	<b>Čtením a psaním ke kritickému myšlení</b>	Nina Rutová	Kostelecké Horky
25. 8. 2021	<b>Komenský – Příběhy lidskosti</b>	Jan Hábl	kino Borohrádek
16. 9. 2021	<b>Malý záchranář</b>	PMeduca	MŠ Stradouň
18. – 20. 8. 2021	<b>Kurz logopedické podpory</b>	Vladimíra Tylšarová	Kostelecké Horky
4. 10 2021	<b>Bacilů se nebojíme</b>	PMeduca	MŠ Kaštánek, Choceň
11. 10 2021	<b>Vokalsystem</b>	Kateřina Sluková	Kostelecké Horky
20. 10. 2021	<b>Matematika všemi smysly</b>	Martina Teichmannová	MŠ Vraclav
20. 10. 2021	<b>Bacilů se nebojíme</b>	PMeduca	MŠ Kaštánek, Choceň
3. 11. 2021	<b>Excel</b>	Pavel Poklop	ZŠ Sv. Čecha, Choceň
11. 11. 2021	<b>Excel</b>	Pavel Poklop	ZŠ Sv. Čecha, Choceň
15. 11. 2021	<b>Grafomotorika</b>	Jiřina Bednářová	Kostelecké Horky
15. 11. 2021	<b>Lidskost není docela ztracena</b>	Jan Hábl	Kostelecké Horky
24. 11. 2021	<b>Excel</b>	Pavel Poklop	ZŠ Sv. Čecha, Choceň
1.12 2021	<b>Excel</b>	Pavel Poklop	ZŠ Sv. Čecha, Choceň
8. 11. 2021	<b>Excel</b>	Pavel Poklop	ZŠ Sv. Čecha, Choceň
14. 12. 2021	<b>Práce s knihou</b>	Klára Smolíková	online
15. 12. 2021	<b>Práce s knihou</b>	Klára Smolíková	online
15. 12. 2021	<b>Holocaust očima dítěte</b>	Michaela Vidláková	online
16. 12. 2021	<b>Holocaust očima dítěte</b>	Michaela Vidláková	online



## MAP II vzdělávání pro Kostecko, Třebechovicko a Černilovsko

### Vize

Předškolní, základní, neformální i volnočasové vzdělávání v regionu je kvalitní, soustředí se na úspěch každého žáka. Ve škole panuje přátelská atmosféra. Výuku vedou kompetentní, kreativní a motivovaní pedagogové, kteří dokáží inspirovat a kladou důraz na maximální využití potenciálu každého dítěte. Pedagogové mezi sebou aktivně sdílí zkušenosti a příklady dobré praxe, jsou ochotni se dále vzdělávat a rozvíjet tak své pedagogické schopnosti. Rodiče jsou aktivně zapojeni do života školy, pomáhají vytvořit vhodné motivující prostředí založené na důvěře. Kvalitu vzdělávání na našem území podporuje také vzájemná spolupráce mezi školami. Úroveň materiálního i technického zázemí škol je vzhledem ke kapacitě i kvalitě výuky dostatečná.

Realizace procesu místního akčního plánování rozvoje vzdělávání je podpořena projektem Místní akční plán vzdělávání pro Kostecko: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009713.

### Rok 2021 a covid-19

Také rok 2021 byl z velké části zasažen pandemií covidu-19, která i nadále ovlivňovala fungování škol. V první části roku, tedy v druhém pololetí školního roku 2020/2021, stále přetrvávala distanční výuka. Žáci se do lavic vrátili až v závěru školního roku. V novém školním roce byli děti, žáci i pedagogové vzhledem k nařízením spojeným s karanténami nuceni přivyknout časté nepřítomnosti ve školních lavicích a hybridní výuce.

I MAP byl situací ovlivněn, pokračoval v pořádání webinářů, online se uskutečnila i většina setkání pracovních skupin a řídicího výboru. Znovu jsme všichni hledali cesty a zároveň byli nuceni více přemýšlet nad obsahem, formou i smyslem aktivit.



m

5 členů

Pracovní skupina  
pro financování

8 členů

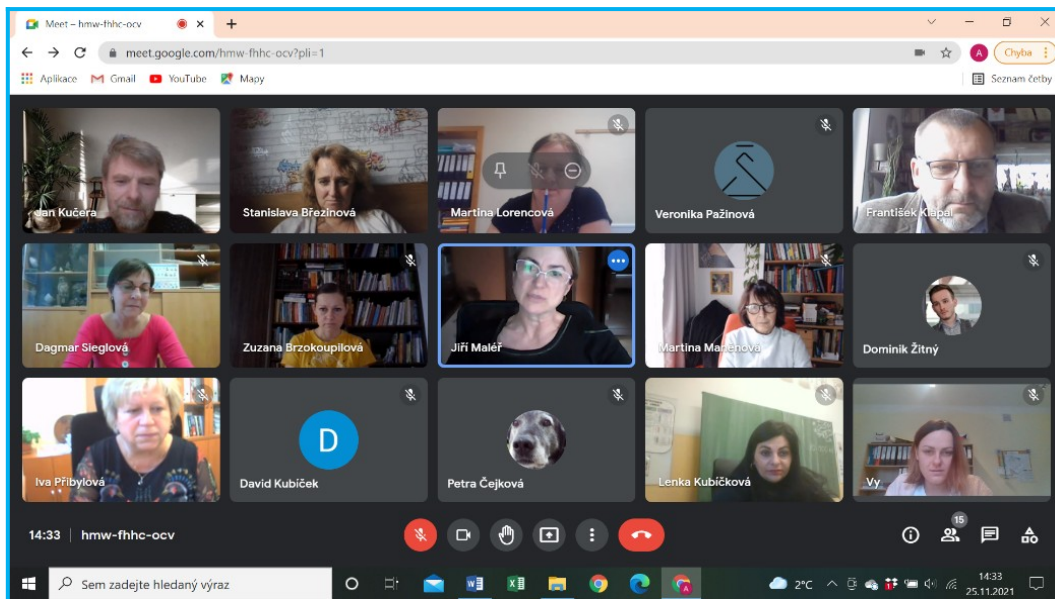
Pracovní skupina  
pro matematickou  
gramotnost  
organizační struktura  
8 členů

Pracovní skupina  
pro čtenářskou  
gramotnost  
6 členů

Pracovní skupina  
pro rovné  
příležitosti  
10 členů

### Řídící výbor

Jde o hlavní pracovní a rozhodovací orgán, jenž se svolává dvakrát ročně. I v roce 2021 jsme se setkali dvakrát, obě setkání proběhla online. Členové na jednotlivých setkáních projednávají a schvalují výstupy projektu MAP. Řídící výbor MAP II je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP. Na území Kostecka, Třebechovicka a Černilovska má 18 členů, v jeho čele stojí předsedkyně Mgr. Stanislava Březinová, ředitelka MŠ Chleny.



### Realizační tým

Poskytuje odbornou a administrativní podporu v rámci procesu rozvoje. Členové realizačního týmu MAP II Kostecko, Třebechovicko a Černilovsko nesou odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy.

Aktuálními členy realizačního týmu jsou:

- Mgr. Jan Kučera, hlavní manažer projektu MAP II



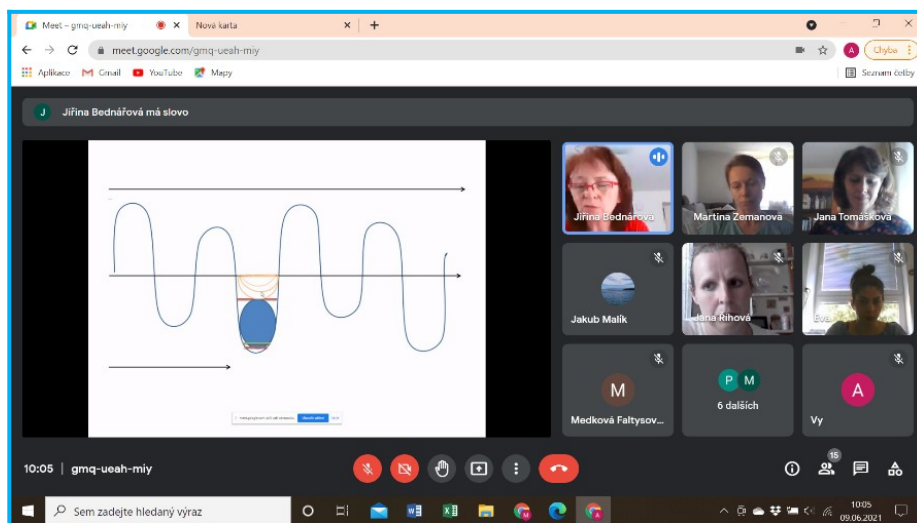
- Mgr. Anna Plocková, koordinátorka projektu MAP II
- Petra Čejková, koordinátorka projektu MAP II
- Michaela Švecová, finanční manažerka
- Ing. Blanka Vašinová, účetní

### Pracovní skupiny

Na území Kostecka, Třebechovicka a Černilovska máme následující čtyři pracovní skupiny:

- Pracovní skupinu pro financování
- Pracovní skupinu pro matematickou gramotnost
- Pracovní skupinu pro čtenářskou gramotnost
- Pracovní skupinu pro rovné příležitosti

V roce 2021 se na činnosti všech čtyř pracovních skupin podílelo 24 osob, šlo především o ředitele, pedagogy, ale také o rodiče či různé odborníky. Celkem se uskutečnilo 28 setkání, některé proběhly prezenčně, jiné online, formou dotazníku a e-mailovou korespondencí, vždy s ohledem na momentální situaci. Na jednotlivých setkáních se diskutovaly problémové oblasti ve vzdělávání, navrhovala možná řešení vedoucí ke zlepšení aktuálního stavu. Jednotliví účastníci si vyměňovali své zkušenosti z praxe. Na začátku roku tvořili dotazník, který měl zmapovat potřeby škol v území. V druhé části roku členové aktivně pracovali na vypracování výstupů z dotazníku, tvorbě SWOT analýz a aktualizaci Akčního plánu. Jako zdroj a inspirace k tvorbě Akčního plánu dané oblasti sloužily i zápisy z jednotlivých schůzek.



### Realizované jednorázové vzdělávací aktivity MAP II za rok 2021

V roce 2021 jsme uspořádali následující vzdělávací aktivity pro děti a žáky, pedagogy, rodiče i širokou veřejnost:

Datum	Akce	Místo konání	Lektor
28.–29. 1. 2021	<b>Diagnostika dítěte předškolního věku</b>	online	Mgr. Jiřina Bednářová
2. 2. 2021	<b>Seminář první pomoci</b>	ZŠ a MŠ Lípa nad Orlicí	Mgr. Pavlína Miltová
2. 2. 2021	<b>Matematika všemi smysly</b>	online	Mgr. Martina Teichmannová
2. 2. 2021	<b>Aby učení nebylo mučení...</b>	online	Mgr. Blanka Závodníková
4. 2. 2021	<b>Formativní hodnocení, 3. den, část A</b>	online	Mgr. Petra Keprtová, Mgr. Jana Stejskalová
17. 2. 2021	<b>Malý záchranář</b>	MŠ Černilov	Mgr. Pavlína Miltová
18. 2. 2021	<b>Bacilů se nebojíme, my si s nimi poradíme</b>	MŠ Černilov	Mgr. Pavlína Miltová
23. 2. 2021	<b>Bacilů se nebojíme, my si s nimi poradíme</b>	MŠ Kostelec nad Orlicí, Mánesova	Mgr. Pavlína Miltová
23. 2. 2021	<b>Seminář první pomoci</b>	MŠ Týniště nad Orlicí, U Dubu	Mgr. Pavlína Miltová
24. 2. 2021	<b>Lovci mamutů</b>	ZŠ a MŠ Žďár nad Orlicí	Lucie Seifertová
24. 2. 2021	<b>Staré pověsti české</b>	ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí	Lucie Seifertová
25. 2. 2021	<b>Úžasné fyzikální pokusy</b>	online	Mgr. Barbora Mikulecká
2.–3. 3. 2021	<b>Žáci se specifickými poruchami učení</b>	online	doc. PaedDr. Olga Zelinková, CSc.
2. 3.–10. 5. 2021	<b>Učíme se venku</b>	online	Organizace Učíme se venku
9. 3. 2021	<b>Mluví vaše dítě správně?</b>	online	Mgr. Bc. Vladimíra Tylšarová, Ph.D.
15. 3. 2021	<b>Seminář první pomoci</b>	ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí	Mgr. Pavlína Miltová
15. 3. 2021	<b>Střední článek podpory</b>	online	Jan Machek
17. 3. 2021	<b>Jak zvládat těžkosti</b>	ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí	Vít Pospíšil
19. 3. 2021	<b>Rozvoj grafomotoriky u dětí</b>	online	Mgr. Jiřina Bednářová
19. 3. 2021	<b>Jak zvládat těžkosti</b>	ZŠ a MŠ Černilov	Vít Pospíšil
22. 3. 2021	<b>Literární besedy: Kapřík Metlík</b>	online	Jan Opatřil

24. 3. 2021	<b>Úžasné fyzikální pokusy</b>	online	Mgr. Barbora Mikulecká, Mgr. Karolína Pěčková
25. 3. 2021	<b>Zásady bezpečného pohybu v digitálním prostředí</b>	online	Mgr. Jan Kršňák
30. 3. 2021	<b>Rizika světa sociálních sítí s počítačových her</b>	online	Mgr. Jan Kršňák
30. 3. 2021	<b>Školní zralost</b>	online	Mgr. Blanka Závodníková
30. 3. 2021	<b>Školní zralost</b>	online	Mgr. Blanka Závodníková
6. 4. 2021	<b>Prevence vzniku vadného držení těla</b>	online	Mgr. Petra Nyklová, DiS.
7. 4. 2021	<b>Děti v době covidu. Co pro ně můžeme udělat, abychom je podpořili?</b>	online	Mgr. Iva Nováková, Mgr. Milan Jirout
8. 4. 2021	<b>Rozvoj čtenářské (pre)gramotnosti aneb čtenářské dílny a komiksy ve výuce</b>	online	Mgr. Klára Smolíková
8. 4. 2021	<b>Vyprávějte dětem příběh knihy</b>	online	Mgr. Klára Smolíková
12. 4. 2021	<b>Psychohygienu pro učitele</b>	online	Mgr. et Bc. Lenka Dokládalová Bednářová
15. 4. 2021	<b>Psychohygienu a timemanagment pro rodiče v době pandemie</b>	online	Mgr. Pavel Plaček, DiS.
16. 4. 2021	<b>Malý záchranář</b>	ZŠ a MŠ Žďár nad Orlicí	Mgr. Pavlína Miltová
27. 4. 2021	<b>Komiksem ke čtenářství</b>	online	Mgr. Klára Smolíková
29. 4. 2021	<b>Bacilů se nebojíme, my si s nimi poradíme</b>	MŠ Borohrádek	Mgr. Pavlína Miltová
29. 4. 2021	<b>Malý záchranář</b>	MŠ Borohrádek	Mgr. Pavlína Miltová
29. 4. 2021	<b>Dějiny udatného českého národa</b>	ZŠ a MŠ Častolovice	Lucie Seifertová
3. 5. 2021	<b>Malý záchranář</b>	MŠ Týniště nad Orlicí, U Dubu	Mgr. Pavlína Miltová
3. 5. 2021	<b>Bacilů se nebojíme, my si s nimi poradíme</b>	MŠ Týniště nad Orlicí, U Dubu	Mgr. Pavlína Miltová
5. 5. 2021	<b>Bacilů se nebojíme, my si s nimi poradíme</b>	MŠ Týniště nad Orlicí, Město	Mgr. Pavlína Miltová
6. 5. 2021	<b>Malý záchranář</b>	MŠ Týniště nad Orlicí, Město	Mgr. Pavlína Miltová
11. 5. 2021	<b>Malý záchranář</b>	MŠ Jeníkovice	Mgr. Pavlína Miltová
11. 5. 2021	<b>Bacilů se nebojíme, my si s nimi poradíme</b>	MŠ Jeníkovice	Mgr. Pavlína Miltová
18. 5. 2021	<b>Malý záchranář</b>	ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí	Mgr. Pavlína Miltová
18. 5. 2021	<b>Karel IV.</b>	ZŠ a MŠ Lípa	Lucie Seifertová

		nad Orlicí	
18. 5. 2021	<b>Lovci mamutů</b>	ZŠ Olešnice	Lucie Seifertová
19. 5. 2021	<b>Aplikace Microsoft a Bakaláři</b>	online	Mgr. Pavel Poklop
25. 5. 2021	<b>Bacilů se nebojíme, my si s nimi poradíme</b>	MŠ Čermná nad Orlicí	Mgr. Pavlína Miltová
27. 5. 2021	<b>Kvidovy přeslechy: Jazykové hračky pro děti a sovičky</b>	ZŠ a MŠ Žďár nad Orlicí	Mgr. Klára Smolíková
27. 5. 2021	<b>Vynálezce Alva: Škola vynálezců</b>	ZŠ a MŠ Žďár nad Orlicí	Mgr. Klára Smolíková
27. 5. 2021	<b>Malý záchranář</b>	CZŠ Borohrádek	Mgr. Pavlína Miltová
1. 6. 2021	<b>Já jsem tomu nerozuměl</b>	ZŠ Týniště nad Orlicí	Mgr. Michal Dubec
2. 6. 2021	<b>Papoušci a jejich život</b>	ZŠ a MŠ Lípa nad Orlicí, ZŠ a MŠ Žďár nad Orlicí, ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí	Jindřich Joo
4. 6. 2021	<b>Rizika světa sociálních sítí a počítačových her, Zásady bezpečného pohybu v digitálním prostředí, Digitální intuitivní hry</b>	ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí	Mgr. Jan Kršňák
9.–10. 6. 2021	<b>Diagnostika dítěte předškolního věku</b>	online	Mgr. Jiřina Bednářová
10. 6. 2021	<b>Bacilů se nebojíme, my si s nimi poradíme</b>	MŠ Žďár nad Orlicí	Mgr. Pavlína Miltová
10. 6. 2021	<b>Malý záchranář</b>	MŠ Lípa nad Orlicí	Mgr. Pavlína Miltová
15. 6. 2021	<b>Nejčastější poruchy dětské řeči</b>	MŠ Jeníkovice	Mgr. Bc. Vladimíra Tylšarová, Ph.D.
17. 6. 2021	<b>Jak zvládat těžkosti</b>	ZŠ Lípa nad Orlicí	Vít Pospíšil
22. 6. 2021	<b>Aktivizující výuka aneb Didaktická strategie Líného učitele</b>	online	Mgr. Robert Čapek, Ph.D.
23. 6. 2021	<b>Formativní hodnocení, 3. den, část B</b>	ZŠ a MŠ Čermná nad Orlicí	Mgr. Petra Keprtová
28. 6. 2021	<b>Papoušci a jejich život</b>	MŠ Jeníkovice, CZŠ Borohrádek, ZŠ Borohrádek	Jindřich Joo
1. 7. 2021	<b>Matematika všemi smysly v MŠ</b>	MŠ Černilov	Mgr. Martina Teichmannová
25. 8. 2021	<b>Klíčové oblasti pro proměnu</b>	Kino	doc. PhDr. Jan Hábl,



	<b>společnosti</b>	Borohrádek	Ph.D.
25.–27. 8. 2021	<b>Čtením a psaním ke kritickému myšlení</b>	Kostelecké Horky	MgA. Nina Rutová
30. 8. 2021	<b>Pracovně-přátelské setkání pedagogů a asistentů MŠ, Seminář první pomoci</b>	MŠ Kostelec nad Orlicí, Krupkova	Mgr. Pavlína Miltová
30. 8. 2021	<b>Seminář první pomoci</b>	MŠ Borohrádek	Mgr. Pavlína Miltová
15. 9. 2021	<b>Beseda s Janem Kršňákem</b>	CZŠ Borohrádek	Mgr. Jan Kršňák
18.–20. 9. 2021	<b>Podpora přirozeného rozvoje řeči – primární logopedická prevence</b>	Kostelecké Horky	Mgr. Bc. Vladimíra Tylšarová
4. 10. 2021	<b>Jazykové vzdělávání budoucnosti, které rozmluví nejen školy</b>	ZŠ Lípa nad Orlicí	Šárka Králíčková, DiS.
11. 10. 2021	<b>Vokalsystem</b>	Kostelecké Horky	Mgr. Kateřina Sluková
14. 10. 2021	<b>Kouzelná arteterapie s vílou Eliškou</b>	MŠ Častolovice	Eliška Kuthanová
14. 10. 2021	<b>Kapřík Metlík</b>	CZŠ Borohrádek	Jan Opatřil
3. 11. 2021	<b>Matematika všemi smysly</b>	MŠ Borohrádek	Mgr. Martina Teichmannová
15. 11. 2021	<b>Rozvoj grafomotoriky u dětí</b>	Kostelecké Horky	Mgr. Jiřina Bednářová
16. 11. 2021	<b>Kompendium přístupu k dětem</b>	Kostelecké Horky	Mgr. Ivana Nováková, Mgr. Milan Jirout
18. 11. 2021	<b>Setkání učitelů angličtiny (MŠ)</b>	ZŠ Lípa nad Orlicí	Šárka Králíčková, DiS.
18. 11. 2021	<b>Setkání učitelů angličtiny (ZŠ)</b>	ZŠ Lípa nad Orlicí	Šárka Králíčková, DiS.
24. 11. 2021	<b>Líný učitel</b>	ZŠ a MŠ Doudleby nad Orlicí	Mgr. Robert Čapek, Ph.D.
25. 11. 2021	<b>Líný učitel</b>	ZŠ Gutha-Jarkovského, Kostelec nad Orlicí	Mgr. Robert Čapek, Ph.D.

### Realizované implementační aktivity MAP II a podpora IT odborníka za rok 2021

V roce 2021 se nám podařilo uspořádat níže uvedené implementační aktivity. Čtyři školy na našem území využily mentoring, čtyři školy týmovou supervizi. V rámci podpoření demokratických hodnot na třech školách proběhly přednášky a aktivity pro mládež – Etika mezi světy. Pandemie měla velký dopad také na psychiku dětí a žáků, v reakci na tuto skutečnost nabídl MAP podporu psychoterapeutů, využily toho 3 školy. Velmi žádaná byla také podpora IT odborníka, kterou nám zajišťoval člen pracovní skupiny a pedagog z území Mgr. Pavel Poklop. Naplánovala se série seminářů pro ředitele, pedagogy a asistenty škol. Proběhlo také školení rodičů.

Datum	Akce	Místo konání	Lektor
-------	------	--------------	--------

Leden – listopad 2021 - 30 setkání	<b>Mentoring</b>	ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí	Mgr. Lenka Ludvíčková, PhDr. Romana Lisnerová, Mgr. Jana Kazíková
Únor – prosinec 2021 - 15 setkání	<b>Mentoring</b>	ZŠ Žďár nad Orlicí	Mgr. Jana Kazíková, Mgr. Lenka Ludvíčková
Leden – prosinec 2021 - 32 setkání	<b>Mentoring</b>	MŠ Borohrádek	Mgr. Eva Hrubá, Josef Pechanec, Martin Stehno
Květen 2021 – 2 setkání	<b>Mentoring</b>	MŠ Čestice	Josef Pechanec
červen – prosinec 2021 - 5 setkání	<b>Supervize</b>	MŠ Chleny	Mgr. Milan Štorek
Leden – listopad 2021 - 5 setkání	<b>Supervize</b>	ZŠ a MŠ Žďár nad Orlicí	Mgr. Zita Homolková
Leden – červen 2021 - 5 setkání	<b>Supervize</b>	MŠ Mánesova Kostelec nad Orlicí	Mgr. Zita Homolková
Leden – říjen 2021 - 3 setkání	<b>Supervize</b>	CZŠ Borohrádek	MUDr. Lubomír Hadaš
Leden – listopad 2021 - 7 setkání	<b>Tvorba vize školy</b>	ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí	PaeDr. Lenka Soumarová
Leden – prosinec 2021 - 19 setkání	<b>Podpora psychoterapeuta</b>	ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí	Mgr. Milan Jirout, Bc. Dana Janoušková, Mgr. Ivana Nováková, Mgr. Kateřina Adamcová
květen – červen – 3 setkání	<b>Podpora psychoterapeuta</b>	ZŠ a MŠ Lípa nad Orlicí	Mgr. Milan Jirout
2. 7. 2021	<b>Podpora psychoterapeuta</b>	MŠ Chleny	Mgr. Kateřina Adamcová
červen 2021 - 4 setkání	<b>Etika mezi světy</b>	Masarykova jubilejní ZŠ a MŠ, Černilov	Ing. Petr Kadlec, DiS.
15. 1. 2021	<b>Etika mezi světy</b>	CZŠ Borohrádek	Ing. Petr Kadlec, DiS.
30. 9., 5. 11. 2021	<b>Etika mezi světy</b>	ZŠ a MŠ Žďár nad Orlicí	Ing. Petr Kadlec, DiS.
Květen – červen 2021 - 3 setkání	<b>Podpora IT</b>	ZŠ Olešnice	Mgr. Pavel Poklop
srpen – prosinec 2021 - 8 setkání	<b>Podpora IT</b>	ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí	Mgr. Pavel Poklop

Naším hlavním partnerem k poskytování kurzů je vzdělávací středisko Akademie Libchavy, kde v roce 2021 proběhlo 5 kurzů: Učitel jako vědomý průvodce třídy, Pedagog mentorem, Učitel koučem, Ředitel koučem a Systemické vedení týmů učitelů. Kvůli pandemii covidu-19 kurzy v první části roku neprobíhaly. Online se scházeli pouze účastníci kurzu Ředitel koučem. Na ostatní kurzy se hledaly náhradní termíny v novém školním roce.

Datum	Akce	Zapojené školy
Říjen - prosinec 2021 - 3 setkání	<b>Učitel jako vědomý průvodce třídy</b>	ZŠ TGM Borohrádek, ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí, Masarykova jubilejní ZŠ a MŠ Černilov, ZŠ a MŠ Lípa nad Orlicí
září - prosinec 2021 - 3 setkání	<b>Pedagog mentorem</b>	ZŠ a MŠ Častolovice, ZŠ a MŠ Lípa nad Orlicí, ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí,
Říjen - prosinec 2021 - 4 setkání	<b>Učitel koučem</b>	CZŠ Borohrádek, ZŠ a MŠ Černilov, MŠ Město – Týniště nad Orlicí, ZŠ a MŠ Častolovice, ZŠ a MŠ Žďár nad Orlicí, ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí
Leden – červen 2021 - 6 setkání	<b>Ředitel koučem</b>	ZŠ a MŠ Častolovice, ZŠ a MŠ Lípa nad Orlicí
červen - prosinec 2021 - 6 setkání	<b>Systemické vedení týmů učitelů</b>	ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí, MŠ Město – Týniště nad Orlicí, CZŠ Borohrádek, MŠ Borohrádek, ZŠ a MŠ Častolovice, ZŠ a MŠ Doudleby nad Orlicí, ZŠ a MŠ Černilov, MŠ Chleny

#### 4.4 TÁBORY S NAD ORLICÍ, o. p. s.

Projekt Tábory s NAD ORLICÍ, o. p. s., je zaměřen na pomoc zaměstnaným rodičům pečujícím o děti předškolního a školního věku v době letních prázdnin. Cílem projektu je zajištění péče o tyto děti v době, kdy jsou rodiče v zaměstnání nebo si aktivně nové zaměstnání hledají.

V roce 2021 proběhlo v 8 obcích 24 turnusů příměstských táborů. Jedná se o obce Albrechtice nad Orlicí, Černilov, Chleny, Choceň, Orlické Podhůří, Třebechovice pod Orebem, Týniště nad Orlicí a Kosořín.

Táborů se zúčastnilo celkem 337 dětí a bylo podpořeno 203 rodin z území MAS.

Program táborů byl zajištěn ve spolupráci s RG RYCON, z. s., Albrechtice nad Orlicí, Masarykova jubilejní ZŠ a MŠ Černilov, MŠ Chleny, ZŠ M. Choceňského Choceň, ZŠ Sv. Čecha Choceň, ZUŠ Choceň, Kamínek – centrum pro rodinu Choceň, Jednota bratrská Choceň, ZŠ a MŠ Orlické Podhůří, Lesokruh, z. s., Třebechovice pod Orebem, Mateřské centrum Ratolest Týniště nad Orlicí a obec Kosořín.



## 4.5 Letní kempy

V roce 2021 zveřejnilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy výzvu Letní Kempy 2021. Výzva byla určena na realizaci letních kempů zaměřených na snižování negativních dopadů pandemie covid-19 na děti, které ve školním roce 2020/2021 plnily povinnou školní docházku.

Účelem dotace bylo podpořit opětovné posílení vztahů mezi vrstevníky, propojovat formální a neformální vzdělávání, obnovit pracovní a studijní návyky dětí, podpořit pohybové aktivity dětí.

Na území MAS se konalo 6 letních kempů. Program kempů byl zajištěn ve spolupráci se ZŠ M. Choceňského v Chocni a ZŠ Sv. Čecha v Chocni.

Účastníkům kempů byl z dotace hrazen veškerý program, doprava na výlety, vstupy, stravování, pitný režim.



## 4.6 Šablony pro NNO

V roce 2019 Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy ČR zveřejnilo výzvu na Zvyšování kvality neformálního vzdělávání, které pracovním nazýváme Šablony pro nestátní neziskové organizace.

NAD ORLICÍ, o. p. s., se tohoto projektu chopila a s podporou 7 místních akčních skupin z Královéhradeckého kraje nabídla neziskovkám pomocnou ruku. Projekt začal v březnu roku 2020 a potrvá 40



měsíců, do 30. 6. 2023. Ze zájemců, kteří měli chuť se projektu účastnit, nakonec podmínky dotace splnilo 31 spolků, které mohou čerpat podporu v celkové hodnotě přes 11 mil.

Projekt probíhá formou tzv. šablon, což jsou snadnější formy projektů zaměřené například na vzdělávání pracovníků, výměnu zkušeností nebo pořádání projektových dnů v klubovně i venku. Cílem projektu je mimo jiné i navázání spolupráce s dalšími spolky v území.

Na území NAD ORLICÍ, o. p. s., se do projektu zapojili Myslivecký spolek Orlické Podhůří, Lesokruh, z. s., Římskokatolická farnost – Děkanství Choceň, SDH Říčky, RG RYCON, z. s., RoDeS, z. s., Kamínek – centrum pro rodinu, z. s.





#### 4.7 Příprava strategie na období 2021 – 2027

V roce 2021 byla schválena Strategie MAS na období 2021–2027. V rámci strategie probíhaly rozhovory se starosty obcí o potřebách území. Dále vznikly pracovní skupiny z oblastí cestovního ruchu, spolků, kultury, vody, krajiny, sociální oblasti a podnikání. Byly rozeslány dotazníky do oblastí školství a neziskového sektoru.

Schválením strategie se nám otevřely dveře k dalšímu rozvoji regionu.

Zatím víme, že MAS bude administrovat operační programy IROP a PRV. Další OP Z, OP TAK a OP JAK jsou v jednání.

## 5 Financování

### 5.1 Výsledek hospodaření za rok 2021

Náklady		Výnosy	
Spotřeba materiálu	1 598 773,11 Kč	Tržby z prodeje služeb	448 574,00 Kč
Spotřeba energie	133 331,41 Kč	Tržby z prodeje materiálu	0,00 Kč
Cestovné	64 666,00 Kč	Ostatní výnosy	206 731,45 Kč
Služby	927 967,34 Kč	Dary	142 333,50 Kč
Osobní náklady	9 378 784,00 Kč	Přijaté příspěvky a dary	162 998,00 Kč
Daně a poplatky	618,00 Kč	Provozní dotace	11 464 536,00 Kč
Úroky	0,00 Kč	Tržby z prodeje majetku	0,00 Kč
Kurzové ztráty	139,96 Kč		

Ostatní náklady	18 770,13 Kč		
Odpisy majetku	239 112,00 Kč		
Poskytnuté příspěvky	25 000,00 Kč	Ostatní	9 940,89 Kč
<b>Náklady celkem</b>	<b>12 387 161,95 Kč</b>	<b>Výnosy celkem</b>	<b>12 435 113,84 Kč</b>
<b>Hospodářský výsledek za rok 2021</b>		<b>47 951,89 Kč</b>	

## 5.2 Stav majetku k 31. 12. 2021

Aktiva		Pasiva	
Dlouhodobý majetek hmotný	8 273 352,09 Kč	Vlastní jmění	2 438 560,49 Kč
Oprávký k dlouh. majetku	-5 677 020,09 Kč	Dodavatelé	61 796,06 Kč
Zboží na skladě	0,00 Kč	Ostatní závazky	3 873,00 Kč
Poskytnuté provozní zálohy	0,00 Kč	Závazky za zaměstnanci	481 749,00 Kč
		Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0,00 Kč
Odběratelé	2 171,00 Kč	Záv. k institucím SP a ZP	107 206,00 Kč
Dodavatelé přeplatek	0,00 Kč	Ostatní přímé daně	28 969,00 Kč
Ostatní pohledávky	0,00 Kč	Jiné závazky	6 884 691,00 Kč
Jiné pohledávky	0,00 Kč	Bankovní úvěry	0,00 Kč
Nároky na dotace	13 300 938,60 Kč	Nároky na dotace	0,00 Kč
Dohadné účty aktivní	21 228,00 Kč	Výdaje příštích období	13 876,58 Kč
Hotovost na pokladně	21 501,13 Kč	Dlouhodobé závazky	0,00 Kč
Peněžní prostředky na běžném účtu	5 070 527,11 Kč	Přijaté zálohy	1 000,00 Kč
Náklady příštích období	11 514,15 Kč	Výnosy příštích období	11 663 551,29 Kč
Příjmy příštích období	0,00 Kč	Neuhrazená ztráta minulých let	-709 012,32 Kč
		Hospodářský výsledek za 2020	47 951,89 Kč
<b>Aktiva celkem</b>	<b>21 024 211,99 Kč</b>	<b>Pasiva celkem</b>	<b>21 024 211,99 Kč</b>

## 5.3 Územní příspěvky od obcí v působnosti MAS

Od roku 2012 se podařilo postupně zavádět podporu obcí územním příspěvkem stanoveným počtem obyvatel. Prostředky byly použity na minulé a letošní náklady na strategii, udržitelnost projektů, úroky a neuznatelné provozní náklady. V roce 2021 nás podpořila zastupitelstva obcí, městysů a měst: **Běstovice, Blešno, Bolehošť, Borohrádek, Černilov, Chleny, Hřibiny-Ledská, Choceň, Koldín, Kosořín, Kostelec nad Orlicí, Krchleby, Ledce, Lípa nad Orlicí, Očelice, Orlické Podhůří, Oucmanice, Podlesí, Polom, Proruby, Sruby, Sudslava, Svidnice, Svatý Jiří, Třebechovice pod Orebem, Výrava, Zámorsk a Zářecká Lhota.**

*Velmi děkujeme.*



# **ZPRÁVA**

## **NEZÁVISLÉHO AUDITORA**

*za období od 1.1.2021 do 31.12.2021*

*určená zakladatelům a správní radě společnosti*

**NAD ORLICÍ, o.p.s.**

*se sídlem č.p. 57, 517 41 Kostelecké Horky*

**IČ 275 13 823**

**V Hradci Králové, dne 29. dubna 2022**

Přílohy:      Rozvaha k 31. 12. 2021  
                  Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2021  
                  Příloha v účetní závěrce



## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

### Ověřovaná společnost:

**Účetní jednotka:** NAD ORLICÍ, o.p.s.  
**Právní forma:** Obecně prospěšná společnost  
**Sídlo účetní jednotky:** Č.p. 57, 517 41 Kostelecké Horky  
**Statutární orgán – ředitel:** Bc. Martina Lorencová  
**Správné rada:** Iva Jelínková  
Ing. Václav Záruba  
Pavel Hubálek  
**IČO:** 275 13 823  
**DIČ:** CZ275 13 823  
**Registrace:** Obchodní rejstřík, vedený Krajským soudem  
v Hradci Králové, oddíl O, vložka 153

### Auditor:

**Auditorská společnost:** VoMan Audit, s.r.o.  
**Právní forma:** společnost s ručením omezeným  
**Sídlo společnosti:** Bohuslava Martinů 634/13, 500 02 Hradec  
Králové  
**Číslo oprávnění Komory auditorů ČR:** 578  
**Statutární zástupce - jednatel:** Ing. Veronika Šustová  
Ing. Martina Zolmanová  
**Odpovědný auditor:** Ing. Veronika Šustová  
Oprávnění KA ČR č. 2371  
**IČO:** 067 96 028  
**DIČ:** CZ067 96 028  
**Registrace:** Obchodní rejstřík, vedený Krajským soudem  
v Hradci Králové, oddíl C, vložka 41022

## **Zpráva nezávislého auditora zakladatelům a správní radě společnosti NAD ORLICÍ, o.p.s.**

### ***Výrok auditora***

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti NAD ORLICÍ, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2021, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2021 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti NAD ORLICÍ, o.p.s. k 31. 12. 2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření v souladu s českými účetními předpisy.

### ***Základ pro výrok***

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### ***Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě***

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá správní rada Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a

- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

### ***Odpovědnost ředitele a správní rady za účetní závěrku***

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel a správní rada plánují zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá správní rada.

### ***Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky***

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Hradci Králové, 29. dubna 2022

VoMan Audit, s.r.o.  
Bohuslava Martinů 634/13  
500 02 Hradec Králové  
auditorská společnost, oprávnění KA ČR č. 578

Ing. Veronika Šustová  
auditor oprávnění KAČR 2371





**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2021**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky  
**NAD ORLICÍ, o.p.s.**  
Kostelecké Horky 57  
Kostelecké Horky  
517 41


Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27513823

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b> <span style="float: right;"><b>Součet A.I. až A.IV.</b></span>	1	2 835	2 596
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem <span style="float: right;">Součet A.II.1. až A.II.10.</span>	20	8 273	8 273
A. II. 3.	Stavby <span style="float: right;">(021)</span>	12	4 778	4 778
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory <span style="float: right;">(022)</span>	13	3 440	3 440
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů <span style="float: right;">(025)</span>	14	55	55
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem <span style="float: right;">Součet A.IV.1. až A.IV.11.</span>	40	-5 438	-5 677
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám <span style="float: right;">(081)</span>	34	-2 064	-2 292
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí <span style="float: right;">(082)</span>	35	-3 319	-3 330
A. IV. 8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů <span style="float: right;">(085)</span>	36	-55	-55
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b> <span style="float: right;"><b>Součet B.I. až B.IV.</b></span>	41	30 395	18 428
B. II.	Pohledávky celkem <span style="float: right;">Součet B.II.1. až B.II.19.</span>	71	22 674	13 324
B. II. 1.	Odběratelé <span style="float: right;">(311)</span>	52		2
B. II. 5.	Ostatní pohledávky <span style="float: right;">(315)</span>	56	13	
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem <span style="float: right;">(346)</span>	63	22 594	13 301
B. II. 17.	Jiné pohledávky <span style="float: right;">(378)</span>	68	48	
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní <span style="float: right;">(388)</span>	69	19	21
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem <span style="float: right;">Součet B.III.1. až B.III.7.</span>	80	7 710	5 092
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně <span style="float: right;">(211)</span>	72	42	21
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech <span style="float: right;">(221)</span>	74	7 668	5 071
B. IV.	Jiná aktiva celkem <span style="float: right;">Součet B.IV.1. až B.IV.2.</span>	84	11	12
B. IV. 1.	Náklady příštích období <span style="float: right;">(381)</span>	81	11	12
	<b>Aktiva celkem</b> <span style="float: right;"><b>Součet A. až B.</b></span>	85	33 230	21 024



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	1 934	1 777
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	2 643	2 438
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	2 643	2 438
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-709	-661
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	48
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	4	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-713	-709
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	31 296	19 247
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	8 696	7 569
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	28	62
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	1	1
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		4
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	363	482
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	154	107
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	39	29
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	8 111	6 884
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	22 600	11 678
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	9	14
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	22 591	11 664
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	33 230	21 024

Sestaveno dne: 14.04.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou Kostelecké Horky 57 Kostelec nad Orlicí, 517 41 IČ: 275 13 823 ZAPSANÝ V REJSTŘÍKU OPS VEDENÉHO KS V HK ODDÍL O, VLOŽKA 153
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání regionální rozvoj	Pozn.: 

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2021**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
NAD ORLICÍ, o.p.s.  
Kostecké Horky 57  
Kostecké Horky  
517 41

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
27513823

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7	
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b>	Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 553	172	2 725
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 687	45	1 732	
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	3		3	
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	64	1	65	
A. I. 6.	Ostatní služby	8	799	126	925	
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b>	Součet A.III.10. až A.III.14.	13	9 230	149	9 379
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	7 937	111	8 048	
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 277	37	1 314	
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16	16	1	17	
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b>	Hodnota A.IV.15.	19	1	1	
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	1		1	
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b>	Součet A.V.16. až A.V.22.	21	18	18	
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	18		18	
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b>	Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	239	239	
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	239		239	
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b>	Hodnota A.VII.28.	35	25	25	
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	25		25	
	<b>Náklady celkem</b>	Součet A.I. až A.VIII.	39	12 066	321	12 387
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b>	Hodnota B.I.1.	41	11 465	11 465	
B. I. 1.	Provozní dotace	42	11 465		11 465	
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	183	122	305
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	20	122	142	
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46	163		163	
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>		47	203	246	449
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b>	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	215	1	216
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51	8	1	9	
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	207		207	
	<b>Výnosy celkem</b>	Součet B.I. až B.V.	61	12 066	369	12 435
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62		48	48
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	ř. 62 - ř. 37	63		48	48





Sestaveno dne: 14.04.2022	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou <b>NAD ORLÍČI, s.p.s.</b> Kostelecké Horky 57 Kostelec nad Orlicí, 517 41 IČ: 275 13 813 ZAPSANO V REJSTŘÍKU OPS, VEDENÉHO KS V HK ODDÍLO, VLOŽKA 153	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání regionální rozvoj	Pozn.:



## Příloha k účetní závěrce sestavená dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

**Účetní jednotka:** NAD ORLICÍ, o. p. s.

**Sídlo:** Kostelecké Horky 57, PSČ 517 41

**IČ:** 27513823

**Právní forma:** obecně prospěšná společnost



**Poslání:** - vytvoření a aktualizace rozvojové strategie regionu, jejímž jednotícím tématem a cílem je zlepšení kvality života ve venkovských oblastech, posílení ekonomického potenciálu a zhodnocení přírodního a kulturního dědictví venkova, spolu s posílením řídicích a administrativních schopností na venkově

- stimulování spolupráce mezi jednotlivými subjekty v uvedeném území a vytváření společných strategií pro rozvoj venkova, zejména pak strategie v intencích iniciativy Leader
- koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu a podpora a komplexních řešení pro rozvoj venkova
- služby při přípravě, řízení a financování projektů sloužících k udržitelnému rozvoji regionu
- podpora zkvalitnění infrastruktury podporující místní rozvoj, komunikaci a udržitelné využití krajiny a lidských zdrojů, ochrana a přírodních zdrojů a kulturního dědictví
- služby v ochraně a tvorbě krajiny, sídel a jejich hodnot jako základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu, vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny, podpora rozvoje multifunkčního zemědělství a ochrany životního prostředí
- příprava a realizace projektů sloužících k zvýšení využití obnovitelných zdrojů energie, šetrné venkovské turistiky, zvyšování zaměstnanosti a soudržnosti regionu
- poradenská činnost a organizování pomoci lokálním samosprávám a dalším lokálním organizacím
- dlouhodobá a koncepční podpora multifunkčního zemědělství rovnoměrně ve všech jeho rolích
- tvorba příležitostí pro rozvoj místního podnikatelského potenciálu a propojení aktivit na venkově, pro propojování místní ekonomiky a kredit místních produktů
- propagace regionu a jeho turistického potenciálu, podpora a rozšíření nabídky venkovské turistiky, výroba distribuce vzdělávacích, informačních a propagačních tiskovin, předmětů, osvětová činnost, organizace seminářů a školení, organizování kulturních a sportovních akcí
- činnosti v rozvoji lidských zdrojů regionu a podpora zapojování veřejnosti do rozvojových procesů, zvyšování vzdělanosti lidského potenciálu, výchova a vzdělávání veřejnosti
- součinnost s domácími i zahraničními subjekty ve prospěch rozvoje regionu
- tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu, poskytování informačního servisu o daném území, podpora produkce a marketing místních produktů a služeb
- činnosti ve výchově a vzdělávání dětí a mládeže a tvorba metodických materiálů
- vyhlašování výzev, hodnocení a výběr předložených projektů dle předem schválených a zveřejněných kritérií, která jsou v souladu se základními přijatými principy strategického rozvoje regionu. Evidence a monitorování realizace schválených projektů.
- Zřízení a provoz organizační struktury, která bude schopna plnit výše uvedené činnosti.

Na konci roku 2019 se poprvé objevily zprávy z Číny týkající se COVID-19 (koronavirus). V prvních měsících roku 2020 se virus rozšířil do celého světa a negativně ovlivnil mnoho zemí i v roce 2021. Správní rada NAD ORLICÍ, o.p.s. pečlivě monitoruje situaci a hledá způsoby, jak minimalizovat dopad této pandemie na činnost neziskové organizace. Vedení neziskové organizace zvážilo potenciální dopady COVID-19 na své aktivity a podnikání a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad neomezené doby trvání podniku. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2021 zpracována za předpokladu, že

organizace bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti

**Doplňková činnost:**

- pořádání odborných kursů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- činnost technických poradců v oblasti místního a regionálního rozvoje

**Statutární orgán- ředitel: Bc. Martina Lorencová**

**Správní rada: Iva Jelínková, Pavel Hubálek, Václav Záruba**

**Organizační složky:** nejsou zřízeny

**Zakladatelé:** Zdeněk Brýdl, Ondřej Podstavek, Josef Vanický, ADEVA - školní jídelny, spol. s r.o., FARMA MORAVEC, s.r.o., AGROSPOL Bolehošť, a.s., INEX - SDA Kostelecké Horky, Kovolitectví s.r.o., Obec Vrbice, Obec Čermná nad Orlicí, ZOPOS Přestavlky a.s.

**Účetní období:** 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021

**Okamžik sestavení účetní závěrky:** 14.04. 2022

**Účetní metody:** Účetní jednotka vede účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb., a vyhláškou č. 504/2002 Sb. Účetnictví vede v českých korunách. V případě účtování v cizí měně je použit pro přepočet na Kč denní kurz ČNB.

Jako dlouhodobý majetek, je evidován majetek, jehož životnost je delší než 1 rok a jeho cena pořízení přesahuje 40 tis. Kč. Majetek je odepisován měsíčně na základě odpisového plánu a stanovené doby životnosti majetku se zohledněním dotačních podmínek (udržitelnost projektu). Daňové odpisy nebyly uplatněny.

**Průměrný evidenční počet zaměstnanců:** 17

**Mzdové náklady:** 8048 tis. Kč

**Ostatní sociální náklady:** 1 314 tis. Kč

**Odměny členů statutárních a kontrolních orgánů:** nebyly vyplaceny

**Způsob zjištění základu daně z příjmů:** viz příloha k daňovému priznání

**Závazky nezahrnuté v účetnictví.**

V rámci projektu Venkovské komunitní školy (zak. 60400) byly uzavřeny se zřizovateli, přímo se školami či neziskovými organizacemi v souladu s dotačními pravidly (úprava majetkových vztahů v době vázanosti projektu na účel) nájemní smlouvy, z nichž vyplývá pro účetní jednotku závazek umístit vlastní majetek do pronajatých prostor v souladu s účelem projektu. Tímto vybavením a jeho správou a údržbou je účetní jednotkou hrazeno ve věcné podobě nájemné, které ale není vyčísleno v korunové hodnotě. Proto o něm není účtováno.

**Výsledek hospodaření**

- hlavní činnost: zisk 0 tis. Kč
- hospodářská činnost: 48 tis. Kč
- celkový výsledek hospodaření: zisk 48 tis. Kč
- pro účely daně z příjmu: 0 tis. Kč



**Rozpis dlouhodobých bankovních úvěrů s uvedením úrokových sazeb a popis zajištění úvěru**  
nejsou

**Přijaté dotace** na provozní účely ze SR, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů s uvedením výše dotace a jejich zdrojů

Do účetního roku 2021 zasahují následující dotované projekty jim příslušnými částkami rozlišenými na účetních zakázkách.

Název	Zakázka	Poskytovatel	Celková výše dotace	Provozní dotace 2021	Investiční dotace 2021
Tábory přímé náklady, nepřímé náklady	150,151,152		662500,00	662500,00	0,00
Město Choceň – strategie	20310		86850,00	86850,00	0,00
Město Třebechovice	20320		56990,00	56990,00	0,00
Město Lípa nad Orlicí	20330		10400,00	10400,00	0,00
Venkovské tradice v krajině II	60110	SZIF	657720,00	0,00	13740,00
Dotace na pokrytí režijních nákladů	20100	Královéhr kraj	150000,00	150000,00	0,00
Obnova památek na dohled z Homole	10310	SZIF	1483200,00	0,00	72230,40
SKVMR – očekávaná dotace	70100		1620163,91	1620163,91	0,00
Naučné stezky	10300	SZIF	832860,00	1769,00	0,00
Venkovské tradice v krajině I	60100	SZIF	1369000,00	0,00	3348,05
Vzdělávání	60300	SZIF	3546000,00	0,00	109860,00
Neziskovky 610,611	610,611		1173783,37	1173783,37	0
MAP Vysokomýtsko	910,911		3813377,36	3813377,36	0,00
MAP Kostecko	920,921		3701479,56	3701479,56	0,00
Celkem			19164324,20	11277313,20	199178,45

**Dary přijaté v roce 2021**

Dary	
Dar Švecová	30000
Dar Lorencová	30000
Dar Vašinová	30000
Dar Obec Ledská	3500
Dar Obec Krchleby	2000
Dar Město Borohrádek	10000

V Kosteckých Horkách dne 14.04.2022, p.s.  
Bc. Martina Lorencová

NAD ORLÍČI, s.p.s.  
Kostecké Horky 57  
Kostelec nad Orlicí, 517 41  
IČ: 275 13 823  
ZAPSÁNO V REJSTŘÍKU OPS,  
VEDENÉHO KS V HK ODDÍL O, VLOŽKA 153



