



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

21. VÝZVA IROP – Komunitní centra III

---

9. 1. 2020, KOSTELECKÉ HORKY

**NAD**  
**ORLÍČÍ**  
o.p.s.

# ROLE MMR, MAS a CRR

## **Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky (MMR)**

= Řídicí orgán IROP (ŘO IROP)

---

řízení programu,

příprava pravidel pro žadatele a příjemce a výzev ŘO,

poskytovatel dotace.

## **Místní akční skupina (MAS)**

= realizátor strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)

příprava výzev MAS a poskytování konzultací,

příjem a hodnocení žádostí o podporu,

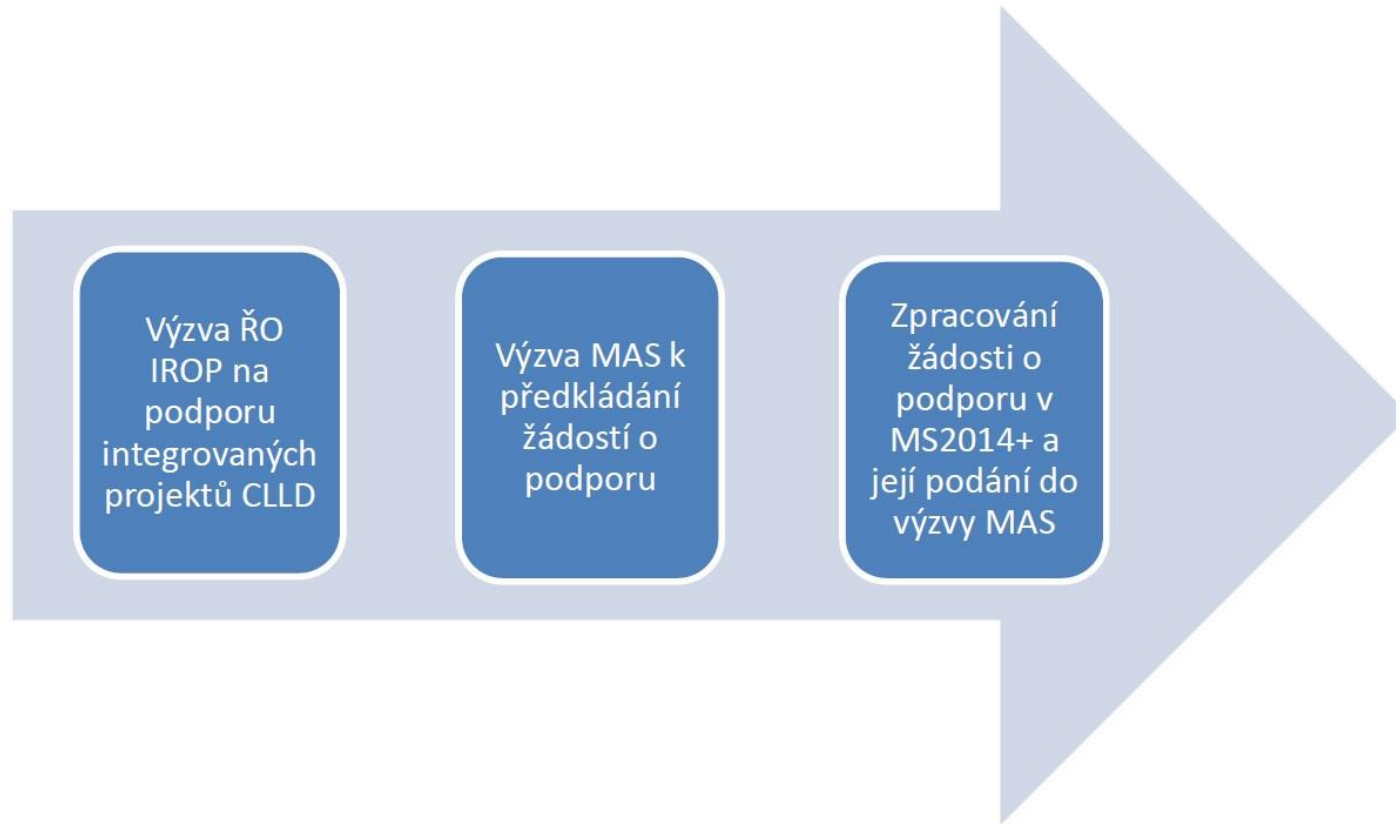
## **Centrum pro regionální rozvoj České republiky (CRR)**

= zprostředkující subjekt pro IROP

konzultace, závěrečné ověření způsobilosti vybraných žádostí o podporu, kontroly projektů, kontroly žádostí o platbu, administrace změn, zpracování podkladů pro certifikaci

# NASTAVENÍ VÝZEV CLLD

---



# PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

---

## Obecná pravidla

(závazná pro všechny specifické cíle a výzvy) <https://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>

## Specifická pravidla

(pro každou výzvu samostatný dokument) <https://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>

- podporované aktivity, způsobilé výdaje, kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti, povinné přílohy

# UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

---

- Realizace projektu **nesmí** být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu musí být **minimálně** tříměsíční.
- Pozorně pročíst **Podmínky** Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale také s **Obecnými pravidly** pro žadatele a příjemce a textem **výzvy MAS**.
- Žádosti o podporu **finalizovat** v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.
- Nutné doložit všechny relevantní **povinné přílohy** k žádosti.

# UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

---

- Nutnost **souladu údajů** uváděných v žádosti o podporu v IS KP14+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat **způsobilé výdaje** projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15 %).
- **Hodnoty indikátorů** musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Respektovat stanovená **pravidla veřejné podpory**.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna **obecná a specifická kritéria přijatelnosti a kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti**.

# 21. Výzva NAD ORLICÍ – IROP – Komunitní centra III

---

Vyhlášení výzvy: **18. 12. 2019**

Příjem žádostí: **18. 12. 2019 (8 h.) – 31. 1. 2020 (12 h.)**

Kolová výzva: hodnocení projektů po ukončení příjmu žádostí

Datum zahájení realizace projektu: **nejdříve 1. 1. 2014**

Datum ukončení realizace projektu: **do 30. 6. 2022**

Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti v MS

Alokace (CZV): **6 578 947,37** (CZV = celkové způsobilé výdaje)

Struktura financování: **95% EFRR + 5% žadatel**

Území realizace: území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD

[http://www.nadorlici.cz/vyzvy/integrovaný\\_regionalní\\_operacní\\_program-26-29.html](http://www.nadorlici.cz/vyzvy/integrovaný_regionalní_operacní_program-26-29.html)

<https://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-62-Socialni-infrastruktura-integrované-pro>

# 21. Výzva NAD ORLICÍ – IROP – „Komunitní centra III“

---

**Cíl: Jsou podporována veřejná víceúčelová zařízení, ve kterých se setkávají členové komunity s cílem zlepšit sociální situaci jednotlivců a komunity jako celku. Komunitní centrum realizuje sociální, vzdělávací, volnočasové aktivity, kulturní a zájmové akce, které vyplývají z tradic a zvyků komunity či krajské oblasti a jsou přístupné všem obyvatelům lokality. Celková výše způsobilých výdajů:**

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 200 000,00 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 500 00,00 Kč



# Oprávnění žadatelé:

---

- Nestátní neziskové organizace
- Obce a organizace zřizované a zakládané obcemi
- Kraje
- Dobrovolné svazky obcí a organizace zřizované a zakládané dobrovolnými svazky obcí
- Církev a církevní organizace

# Podporované aktivity

---

- Podpora vzniku komunitních center. Jsou podporována **veřejná víceúčelová zařízení**, ve kterých se **setkávají členové komunity** s cílem zlepšit sociální situaci jednotlivců a komunity jako celku. Komunitní centrum **realizuje sociální, vzdělávací, volnočasové aktivity, kulturní a zájmové akce**, které vyplývají z tradic a zvyků komunity či krajové oblasti a jsou přístupné všem obyvatelům lokality. Členové komunity se aktivně účastní fungování komunitního centra a rozhodování o jeho podobě formou veřejného projednávání o náplni provozu a vyhodnocování funkčnosti komunitního centra.
- Komunitní centrum poskytuje **kombinaci komunitních a veřejných služeb, minimálního základního sociálního poradenství, popřípadě sociální služby v ambulantní a terénní formě** se zaměřením na řešení nepříznivé sociální situace a sociálního začleňování.

# Podporované aktivity

---

- V době udržitelnosti projektu má žadatel **povinnost zajistit minimálně jednoho pracovníka se vzděláním podle zákona o sociálních službách**, který bude působit v rámci komunitního centra.
- Komunitní centrum **může také poskytovat sociální službu podle zákona č. 108/2006 Sb.**, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zaměřenou na členy komunity v nepříznivé sociální situaci, ohrožené sociálním vyloučením. Poskytování registrované služby je však na rozdíl od povinnosti zajistit minimálně jednoho sociálního pracovníka se vzděláním podle zákona o sociálních službách **volitelné**.

# Podporované aktivity

---

## Upozornění:

- Žadatel ve studii proveditelnosti **popíše zapojení veřejnosti** do nastavování fungování komunitního centra a uvede popis realizace jednotlivých aktivit komunitního centra.
- Žadatel ve studii proveditelnosti popíše územní rozsah lokality, pro kterou bude komunitní centrum nabízet své služby.
- Žadatel zajistí, aby užívání **nabízených aktivit centra** bylo poskytováno **bezúplatně**, popřípadě zajistí, že úhrada za poskytované aktivity **nepřesáhne náklady spojené s poskytnutí dané aktivity**.
- **Cílem výzvy není budování kulturních center nebo prostor pro masovou zábavu.**

# Typy podporovaných projektů

---

## Rozvoj komunitních center

- stavby, stavební úpravy, pořízení vybavení a případné související úpravy venkovního prostoru (zeleň, parková úprava) za účelem vytvoření prostoru pro setkávání členů komunit ohrožených sociálním vyloučením.

**Omezení:** Nelze podpořit projekty, které budou sloužit pouze seniorům.

# Hlavní podporované aktivity (min 85% CZV)

---

- stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury komunitního centra včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí,
- rekonstrukce a stavební úpravy existujícího objektu a zázemí pro poskytování aktivit komunitních center včetně sociálních služeb, budou-li v projektu poskytovány,
- nákup pozemků a staveb,
- vybavení pro zajištění provozu zařízení,
- pořízení automobilu pro poskytování terénních a ambulantních sociálních služeb.

## Upozornění:

- **Pořízení vybavení nemůže být samostatný projekt.**
  - Pořízení vybavení bude podporováno, budou-li součástí projektu další opatření (stavby, rekonstrukce a úpravy objektu, či zázemí pro poskytování aktivit komunitních center).  
Potřebnost pořízení vybavení musí být odůvodněna ve studii proveditelnosti.

# Vedlejší aktivity projektu – max 15% CZV

---

- demolice staveb na místě realizace projektu,
- úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty v areálu, zeleň, hřiště a herní prvky),
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení),
- studie proveditelnosti,
- povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel).
- nákup služeb, které tvoří součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení (např. školení na ovládání pořízeného vybavení, není-li tato služba součástí pořizovací ceny vybavení).

**Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.**

# Povinné přílohy žádosti

---

1. Plná moc
2. Zadávací a výběrová řízení
3. Doklady o právní subjektivitě žadatele
4. Výpis z rejstříku trestů – příloha zrušena
5. Studie proveditelnosti
6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby



# Povinné přílohy žádosti

---

9. Položkový rozpočet stavby
10. Čestné prohlášení o skutečném majiteli
11. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
12. Souhlasné stanovisko kraje o souladu s jeho krajským střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb
13. Pověřovací akt, popř. vyjádření objednatele služeb o úmyslu poskytovatele služeb pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU (pouze komunitní centra poskytující jednu a více sociálních služeb)
14. Smlouva o spolupráci (povinná příloha MAS)

# Povinné přílohy žádosti

---

Pokud je **některá povinná příloha** pro žadatele **nerelevantní** (např. projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby v případě, že předmětem projektu je pouze pořízení vybavení a technologií), **žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.**

**Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.3.3 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 62**

# Povinné přílohy žádosti

---

## **Povinná příloha č.14 – Smlouva o spolupráci**

Žadatel může získat až 10 bodů, pokud doloží jako přílohu žádosti o dotaci alespoň jednu (a více) smluv o spolupráci (vzor smlouvy viz příloha výzvy MAS č. 3). Ze smluv musí být patrný obsah a frekvence spolupráce, kterou žadatel bude s partnery uskutečňovat během realizace projektu a v době udržitelnosti.

# Indikátory

---

## **Indikátor výsledku:**

### **6 75 10 – Kapacita služeb a sociální práce**

Povinný indikátor pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.

#### **Výchozí hodnota: určená žadatelem**

**Cílová hodnota:** Plánovaná kapacita služeb a sociální práce, jíž bude dosaženo v okamžiku ukončení realizace projektu. Zvolená cílová hodnota indikátoru je závazná a žadatel se zavazuje ji naplnit.

**Dosažená hodnota:** Skutečná kapacita služeb a sociální práce **v okamžiku ukončení realizace projektu.**

**Tolerance:** maximální odchylka  $\pm 10\%$  od cílové hodnoty

# Indikátory

---

## **Indikátor výstupu:**

### **5 54 01 – Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci**

Povinný indikátor pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.

### **Výchozí hodnota: 0**

**Cílová hodnota:** plánovaný počet projektem nově vytvořených/rekonstruovaných/vybavených zázemí v době ukončení realizace projektu. Zvolená cílová hodnota indikátoru je závazná a žadatel se ji zavazuje naplnit.

**Dosažená hodnota:** počet projektem skutečně vytvořených/rekonstruovaných/vybavených zázemí v okamžiku ukončení realizace projektu.

**Tolerance:** žádná, nutné dosáhnout cílové hodnoty

# Udržitelnost

---

## 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP

V době udržitelnosti projektu musí **veškerý pořízený investiční majetek** sloužit **pouze k účelu** poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny, **ke kterým se příjemce zavázal** v žádosti o podporu

V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený majetek **evidován**

V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce **povinen prokázat** fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu

V době udržitelnosti musí být **dodržovány cílové hodnoty indikátorů** stanovené v Rozhodnutí/Stanovení výdajů.

V ZoR projektu a ZoU projektu příjemce uvádí informace požadované **v kapitole 6** Specifických pravidel.

# MS 2014+

---

## **IS KP14+ (Informační Systém Konečného Příjemce)**

- Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

[Seznam programů a výzev](#)

[Informace ŘO](#)

[Kontakty](#)

[Odkazy](#)

[FAQ](#)

[HW a SW požadavky](#)

## ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

### Upozornění

- V termínu od 5. 12. 2015 od 14 hodin do 6. 12. 2015 do 20 hodin bude provedena odstávka systému základního registru RUIAN. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.

**REGISTRACE »**

### PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:  
CZ.1.08/2.1.00/12.00147  
CZ.1.08/2.1.00/13.00166



# MS 2014+

---

## **Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:**

žádost o podporu,

žádost o platbu – průběžná, závěrečná,

zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (termíny podání ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, žadatel obdrží depeši s upozorněním na blížící se termín podání),

žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany Centra (ŘO),

zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná, závěrečná

**Veškerá komunikace mezi žadatelem a manažerem projektu po registraci žádosti o podporu musí probíhat formou depeší.**

# MS 2014+

---

• **Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+.**

Pro bezproblémový chod doporučujeme **nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER**, tj. aktuálně verze 11.

K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis**. Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci [MS Silverlight](#) a balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#), který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.

Certifikát musí být vydaný akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, v platném znění, tzn. musí být vydaný některou z podporovaných certifikačních autorit (Postsignum, I.CA, elidentity). Např. služby PostSignum jsou dostupné se službami Czech POINT.

Certifikát si zajišťují a obnovují uživatelé MS2014+ na vlastní náklady u akreditovaného poskytovatele.

Instalační balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#) naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.

# MS 2014+

---

**Žadatel** by měl mít vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).

K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se nahraje do IS KP14+ na záložku plné moci.

**Informace o stavu projektu** včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví přes systém.

**Právní akt – Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace**/Registrace akce a Stanovení výdajů na financování akce OSS/Dopis včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.

Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvách k doplnění/vysvětlení

# MS 2014+

---

Depeše se považuje za **doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení

(možnost notifikace na e-mail či sms).

Jednotlivé přílohy se nahrávají na záložku „Dokumenty“, případně na **jiná místa v žádosti o podporu** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).

**Specifická pravidla pro žadatele a příjemce k jednotlivým výzvám (příloha č. 1):** § Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+.

**(žádost nutně navázat na výzvu ŘO IROP č. 62 a poté vybrat správnou podvýzvu MAS)**

# PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ A HODNOCENÍ

---

Podání žádostí **POUZE** přes MS2014+, **prostřednictvím IS KP14+**

(příjem žádostí bude ukončen 31. 1. 2020 ve 12 hodin).

Automatická registrace žádosti po podpisu statutárního zástupce/oprávněné osoby (v případě tzv. „ručního podání“ je nutné žádost o podporu po podpisu ještě odeslat k registraci).

Automatické předložení na MAS a **přidělení registračního čísla.**

# Hodnocení projektů

---

**Hodnocení žádostí bude zahájeno po ukončení příjmu žádostí o podporu (kolová výzva), tedy od 3.2.2020**

## **Fáze hodnocení (provádí MAS a CRR)**

kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (MAS),

věcné hodnocení (MAS),

doporučení projektu k financování (MAS),

závěrečné ověření způsobilosti (CRR),

## **Fáze výběru projektů (provádí ŘO IROP)**

výběr projektu,

příprava a vydání právního aktu.

# Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

---

Provedena do **15 pracovních dnů** od data ukončení příjmu žádostí;

probíhá elektronicky v MS2014+;

kritéria jsou vyhodnocována odpověďmi „ANO“ x „NE“ x „NERELEVANTNÍ“; – napravitelná a nenapravitelná kritéria:

kritéria formálních náležitostí jsou vždy **NAPRAVITELNÁ**,

obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria **NAPRAVITELNÁ** a **NENAPRAVITELNÁ**,

v případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem **NENAPRAVITELNÉ** je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení,

v případě nesplnění jakéhokoliv **NAPRAVITELNÉHO** kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí, nebo pokud nelze v rámci kontroly přijatelnosti kritérium vyhodnotit, nebo jsou v žádosti uvedeny rozporné údaje, lze žadatele **vyzvat k doplnění (max. 2x)**;

**Výzvy k doplnění jsou žadateli zasílány formou depeší v MS2014+; termín pro doplnění je 5 pracovních dní.**

# Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

---

## **Kritéria formálních náležitostí (všechna napravitelná)**

Žádost o podporu je podána v předepsané formě,

Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS.

## **Kritéria přijatelnosti – obecná**

Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný – nenapravitelné

Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro specifický cíl 2.1 a výzvu MAS - nenapravitelné,

Projekt je v souladu se SCLLD MAS NAD ORLICÍ, o.p.s., kap. 10.4 – IROP 4 Komunitní centra – nenapravitelné



# Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

---

Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS – napravitelné

Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny – napravitelné

Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS. – napravitelné

Potřebnost realizace projektu je odůvodněná – napravitelné

Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny – napravitelné

Výsledky projektu jsou udržitelné – napravitelné

Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen) – napravitelné

# Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

---

## **Kritéria přijatelnosti – Specifická**

Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu –  
napravitelné

# Věcné hodnocení

---

Probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí

Probíhá elektronicky v MS2014+.

Lhůta pro provedení věcného hodnocení je **20 pracovních dnů** ode dne ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.

Bodové hodnocení kritérií dle bodovací škály.

Minimální bodová hranice: **18 bodů** z celkového počtu **35 bodů**

V případě nesplnění minimální hranice bodů je žádost vyřazena z procesu hodnocení.

# Výběr projektů na MAS

---

Doporučení projektů k financování probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí a věcným hodnocením

Provádí Programový výbor **do 10 pracovních dní** od ukončení věcného hodnocení projektů

# Závěrečné ověření způsobilosti

---

Provádí CRR u integrovaných projektů, které MAS, doporučí k financování.

Závěrečné ověření způsobilosti je provedeno do **30 pracovních dnů** od schválení projektů MAS.

**Kritéria** pro závěrečné ověření způsobilosti projektů jsou **napravitelná či nenapravitelná**.

Rozdělení kritérií je uvedeno ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.

Pokud žádost o podporu **nesplní** být jedno kritérium s příznakem „**nenapravitelné**“, je **žádost vyloučena z dalšího procesu hodnocení** a napravitelná kritéria nejsou hodnocena. Po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum ŘO vydá rozhodnutí o ukončení administrace žádosti.

# Závěrečné ověření způsobilosti

---

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě - napravitelné,
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO - napravitelné,
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory – napravitelné
- Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám – napravitelné
- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu – napravitelné
- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu – napravitelné
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě – napravitelné
- V projektu bylo ověřeno riziko dvojího financování – napravitelné
- Projekt není cílen k seniorům jako výhradní nebo jediné cílové skupině – **nenapravitelné**

---

# Děkujeme za pozornost

**Bc. Martina Lorencová** - ředitelka MAS, vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD,  
martina.lorencova@nadorlici.cz, tel: 733 351 657

**Mgr. Helena Sulková** - projektová manažerka SCLLD,  
helena.sulkova@nadorlici.cz; tel: 737 851 127