



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

18. VÝZVA IROP – Na kole do práce a do školy II

---

24. 9. 2019, KOSTELECKÉ HORKY

**NAD**  
**ORLÍČÍ**  
o.p.s.

# ROLE MMR, MAS a CRR

## **Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky (MMR)**

= Řídicí orgán IROP (ŘO IROP)

---

řízení programu,

příprava pravidel pro žadatele a příjemce a výzev ŘO,

poskytovatel dotace.

## **Místní akční skupina (MAS)**

= realizátor strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)

příprava výzev MAS a poskytování konzultací,

příjem a hodnocení žádostí o podporu,

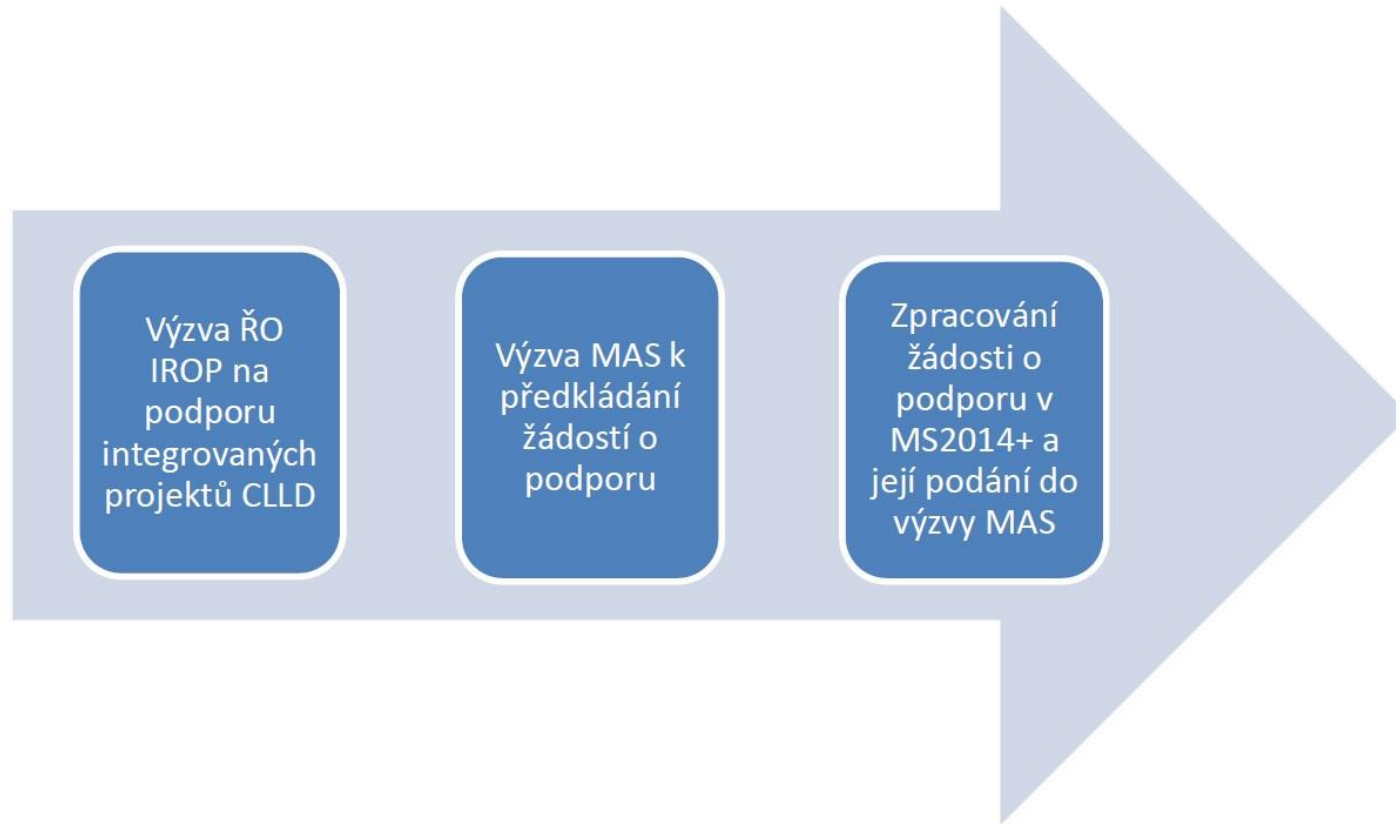
## **Centrum pro regionální rozvoj České republiky (CRR)**

= zprostředkující subjekt pro IROP

konzultace, závěrečné ověření způsobilosti vybraných žádostí o podporu, kontroly projektů, kontroly žádostí o platbu, administrace změn, zpracování podkladů pro certifikaci

# NASTAVENÍ VÝZEV CLLD

---



# PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

---

## Obecná pravidla

*(závazná pro všechny specifické cíle a výzvy)* <https://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>

## Specifická pravidla

*(pro každou výzvu samostatný dokument)* <https://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>

- podporované aktivity, způsobilé výdaje, kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti, povinné přílohy

# UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

---

- Realizace projektu **nesmí** být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu musí být **minimálně** tříměsíční.
- Pozorně pročíst **Podmínky** Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale také s **Obecnými pravidly** pro žadatele a příjemce a textem **výzvy MAS**.
- Žádosti o podporu **finalizovat** v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.
- Nutné doložit všechny relevantní **povinné přílohy** k žádosti.

# UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

---

- Nutnost **souladu údajů** uváděných v žádosti o podporu v IS KP14+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat **způsobilé výdaje** projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15 %).
- **Hodnoty indikátorů** musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Respektovat stanovená **pravidla veřejné podpory**.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna **obecná a specifická kritéria přijatelnosti a kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti**.

# 18. Výzva NAD ORLICÍ – IROP – „Na kole do práce a do školy II“

---

Vyhlášení výzvy: **10. 9. 2019**

Příjem žádostí: **10. 9. 2019 (8 h.) – 31. 10. 2019 (12 h.)**

Kolová výzva: hodnocení projektů po ukončení příjmu žádostí

Datum zahájení realizace projektu: **nejdříve 1. 1. 2014**

Datum ukončení realizace projektu: **do 30. 6. 2022**

Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti v MS

Alokace: **3 100 000,00 Kč (CZV)    Maximální CZV projektu: 1 550 000,00 Kč**

Struktura financování: **95% EFRR + 5% žadatel**

Území realizace: území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD

[http://www.nadorlici.cz/vyzvy/integrovaný\\_regionalní\\_operacní\\_program/18\\_vyzva\\_z\\_irop\\_na\\_kole\\_do\\_práce\\_a\\_do\\_skoly\\_ii-detail\\_vzdelavani-26-29-0-578.html?limit=0,18&aktualni\\_strana=1](http://www.nadorlici.cz/vyzvy/integrovaný_regionalní_operacní_program/18_vyzva_z_irop_na_kole_do_práce_a_do_skoly_ii-detail_vzdelavani-26-29-0-578.html?limit=0,18&aktualni_strana=1)

<https://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-62-Socialni-infrastruktura-integrované-pro>

# 18. Výzva NAD ORLICÍ – IROP – „Na kole do práce a do školy II“

---

**Cíl: Zlepšení udržitelnosti a bezpečnosti místní dopravy a dostupnosti služeb**

**Celková výše způsobilých výdajů:**

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 200 000,00 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 550 000,00 Kč



# Oprávnění žadatelé:

---

- Obce
- Organizace zřizované a založené obcemi
- Dobrovolné svazky obcí

# Typy podporovaných aktivit

---

- Výstavba samostatných stezek pro cyklisty nebo stezek pro cyklisty a chodce se společným nebo odděleným provozem s dopravním značením C8a,b, C9a,b nebo C10a,b, sloužících k dopravě do zaměstnání, škol a za službami
- Výstavba jízdnic pro cyklisty nebo společných pásů pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru silnic a místních komunikací s dopravním značením C8a,b, C9a,b nebo C10a,b, sloužících k dopravě do zaměstnání, škol a za službami
- Realizace liniových opatření pro cyklisty v hlavním dopravním prostoru silnic a místních komunikací v podobě vyhrazených jízdnic pro cyklisty, piktogramových koridorů pro cyklisty nebo vyhrazených jízdnic pro autobusy a jízdnic, sloužících k dopravě do zaměstnání, škol a za službami

# Podporované aktivity

---

- Pojem rekonstrukce/modernizace komunikace pro cyklisty zahrnuje stavební úpravy stávající komunikace spojené s přestavbou zemního tělesa nebo konstrukčních vrstev komunikace, jejímž výsledkem je změna nivelety, směrového vedení nebo šířkového uspořádání komunikace. Rekonstrukce/modernizace se rovněž týká stavebních úprav mostních objektů. Technické řešení musí být v souladu s platnou legislativou a technickými normami (zejména vyhláškou č. 398/2009 Sb., ČSN 73 6110, ČSN 73 6101, ČSN EN 13 201, TP 179, TP 170, TKP Kapitola 15).
- Pokud žadatel zamýšlí na části úseku komunikace pro cyklisty upravit provoz ve smyslu § 77 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, udělením výjimky ze zákazu vjezdu motorových vozidel na nemotoristickou komunikaci, musí v kapitole 8 Studie proveditelnosti popsat rozsah uvažované výjimky.

# Podporované aktivity

---

- Zahrnuje-li projekt více samostatných řešení, musí být zaměření každé z izolovaných částí projektu v souladu s hlavními podporovanými aktivitami v aktivitě SC 1.2 „Cyklodoprava“, **např. nelze realizovat samostatnou stezku pro cyklisty v jedné části města a pouze stojany na jízdní kola v jiné části města.**

# Hlavní podporované aktivity (min 85% CZV)

---

- rekonstrukce, modernizace a výstavba samostatných stezek pro cyklisty nebo stezek pro cyklisty a chodce se společným nebo odděleným provozem s dopravním značením C8a,b, C9a,b nebo C10a,b, sloužících k dopravě do zaměstnání, škol a za službami,
- rekonstrukce, modernizace a výstavba jízdnic pro cyklisty nebo společných pásů pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru silnic a místních komunikací s dopravním značením C8a,b, C9a,b nebo C10a,b, sloužících k dopravě do zaměstnání, škol a za službami,
- úprava a realizace liniových opatření pro cyklisty v hlavním dopravním prostoru silnic a místních komunikací v podobě vyhrazených jízdnic pro cyklisty, piktogramových koridorů pro cyklisty nebo vyhrazených jízdnic pro autobusy a jízdnic pro auta, sloužících k dopravě do zaměstnání, škol a za službami,

# Hlavní podporované aktivity (min 85% CZV)

---

- je možná realizace související doprovodné infrastruktury pro cyklisty (např. stojany na jízdní kola), zmírňujících a kompenzačních opatření pro minimalizaci negativních vlivů na životní prostředí (např. výsadba doprovodné zeleně) a souvisejících prvků zvyšujících bezpečnost cyklistické dopravy (např. veřejné osvětlení, prvky inteligentních dopravních systémů), vždy při současné rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbě komunikace pro cyklisty nebo liniového opatření pro cyklisty,

**Je možná kombinace uvedených aktivit.**

# Vedlejší aktivity projektu – max 15% CV

---

- realizace stavbou vyvolaných investic,
- zpracování projektových dokumentací,
- výkup nemovitostí podmiňujících výstavbu,
- provádění inženýrské činnosti ve výstavbě,
- vybrané služby bezprostředně související s realizací projektu,
- povinná publicita.

**Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.**

# Povinné přílohy žádosti

---

1. Plná moc
2. Zadávací a výběrová řízení
3. Doklady o právní subjektivitě žadatele – příloha zrušena
4. Výpis z rejstříku trestů – příloha zrušena
5. Studie proveditelnosti
6. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility
7. Čestné prohlášení o skutečném majiteli
8. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení



# Povinné přílohy žádosti

---

9. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
10. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
11. Položkový rozpočet stavby
12. Doklady k výkupu nemovitostí - příloha zrušena
13. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
14. Smlouva o spolupráci

Bližší specifikace náležitostí u požadovaných příloh žádosti o dotaci je uvedena ve Specifických pravidlech výzvy č. 53 (verze 1.3, platnost od 10. 1. 2019) IROP v kapitole 3.5.3.

# Povinné přílohy žádosti

---

Pokud je **některá povinná příloha** pro žadatele **nerelevantní** (např. projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby v případě, že předmětem projektu je pouze pořízení vybavení a technologií), **žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.**

Před odevzdáním žádosti je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou shodné údaje v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

**Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.5.3 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 53**

# Indikátory

---

## Indikátor výstupu:

### **7 61 00 - Délka nově vybudovaných cyklostezek a cyklotras**

Indikátor je povinný k výběru a k naplnění pro projekty, jejichž součástí je:

- výstavba samostatných stezek pro cyklisty nebo stezek pro cyklisty a chodce se společným nebo odděleným provozem s dopravním značením C8a,b, C9a,b nebo C10a,b nebo
- výstavba jízdnic pro cyklisty nebo společných pásů pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru silnic a místních komunikací s dopravním značením C8a,b, C9a,b nebo C10a,b nebo
- realizace liniových opatření pro cyklisty v hlavním dopravním prostoru silnic a místních komunikací v podobě vyhrazených jízdnic pro cyklisty, piktogramových koridorů pro cyklisty nebo vyhrazených jízdnic pro autobusy a jízdnic pro kola.

# Indikátory

---

**Indikátor výstupu: 7 61 00 - Délka nově vybudovaných cyklostezek a cyklotras**

**Výchozí hodnota: nulová**

**Cílová hodnota:** plánovaná délka nově vybudovaných komunikací pro cyklisty nebo nově realizovaných liniových opatření pro cyklisty v hlavním dopravním prostoru, uvedená v km. Žadatel se zavazuje stanovenou hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu.

**Dosažená hodnota:** skutečná délka nově vybudovaných komunikací pro cyklisty nebo nově realizovaných liniových opatření pro cyklisty v hlavním dopravním prostoru, uvedená v km.

**Tolerance:** Akceptovatelná odchylka dosažené hodnoty jsou **±2% z cílové hodnoty**. Pokud se během realizace projektu objeví skutečnosti, které vedou k nenaplnění či překročení cílové hodnoty indikátoru mimo stanovenou toleranci, je nutné s předstihem iniciovat změnové řízení podle kapitoly 16.3 Obecných pravidel, kde příjemce zdůvodní nutnost úpravy cílové hodnoty indikátoru. Pokud tak neučiní, bude nedosažení či překročení cílové hodnoty sankcionováno.

# Indikátory

---

## **Indikátor výstupu: 7 64 01 – Počet parkovacích míst pro jízdní kola**

Indikátor je povinný k výběru a k naplnění pro projekty, jejichž součástí je realizace parkovacích ploch pro jízdní kola.

### **Výchozí hodnota: nulová**

**Cílová hodnota:** plánovaný počet vytvořených nebo upravených parkovacích míst pro jízdní kola, zajištěných prostřednictvím pevných stojanů, uzamykatelných boxů, úschoven, částí parkovacích domů a parkovacích věží pro jízdní kola. Žadatel se zavazuje stanovenou hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu.

**Dosažená hodnota:** skutečný počet vytvořených nebo upravených parkovacích míst pro jízdní kola, zajištěných prostřednictvím pevných stojanů, uzamykatelných boxů na jízdní kola, úschoven, částí parkovacích domů a parkovacích věží pro jízdní kola.

**Tolerance: žádná,** pokud není naplněna cílová hodnota, projekt nenaplnil svůj cíl. Pokud se během realizace projektu objeví skutečnosti, které vedou k nenaplnění či překročení cílové hodnoty indikátoru, je nutné s předstihem iniciovat změnové řízení dle kapitoly 16.3 Obecných pravidel, kde příjemce zdůvodní nutnost úpravy cílové hodnoty indikátoru. Pokud tak neučiní, bude nedosažení či překročení cílové hodnoty sankcionováno.

# Udržitelnost

---

## 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP

V době udržitelnosti projektu musí **veškerý pořízený investiční majetek** sloužit **pouze k účelu** poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny, **ke kterým se příjemce zavázal** v žádosti o podporu

V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený majetek **evidován**

V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce **povinen prokázat** fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu

V době udržitelnosti musí být **dodržovány cílové hodnoty indikátorů** stanovené v Rozhodnutí/Stanovení výdajů.

V ZoR projektu a ZoU projektu příjemce uvádí informace požadované **v kapitole 6** Specifických pravidel.

# MS 2014+

---

## **IS KP14+ (Informační Systém Konečného Příjemce)**

- Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

[Seznam programů a výzev](#)

[Informace ŘO](#)

[Kontakty](#)

[Odkazy](#)

[FAQ](#)

[HW a SW požadavky](#)

## ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

### Upozornění

- V termínu od 5. 12. 2015 od 14 hodin do 6. 12. 2015 do 20 hodin bude provedena odstávka systému základního registru RUIAN. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.

**REGISTRACE »**

### PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:  
CZ.1.08/2.1.00/12.00147  
CZ.1.08/2.1.00/13.00166



# MS 2014+

---

## **Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:**

žádost o podporu,

žádost o platbu – průběžná, závěrečná,

zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (termíny podání ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, žadatel obdrží depeši s upozorněním na blížící se termín podání),

žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany Centra (ŘO),

zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná, závěrečná

**Veškerá komunikace mezi žadatelem a manažerem projektu po registraci žádosti o podporu musí probíhat formou depeší.**

# MS 2014+

---

• **Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+.**

Pro bezproblémový chod doporučujeme **nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER**, tj. aktuálně verze 11.

K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis**. Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci [MS Silverlight](#) a balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#), který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.

Certifikát musí být vydaný akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, v platném znění, tzn. musí být vydaný některou z podporovaných certifikačních autorit (Postsignum, I.CA, elidentity). Např. služby PostSignum jsou dostupné se službami Czech POINT.

Certifikát si zajišťují a obnovují uživatelé MS2014+ na vlastní náklady u akreditovaného poskytovatele.

Instalační balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#) naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.

# MS 2014+

---

**Žadatel** by měl mít vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).

K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se nahraje do IS KP14+ na záložku plné moci.

**Informace o stavu projektu** včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví přes systém.

**Právní akt – Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace**/Registrace akce a Stanovení výdajů na financování akce OSS/Dopis včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.

Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvěch k doplnění/vysvětlení

# MS 2014+

---

Depeše se považuje za **doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení (možnost notifikace na e-mail či sms).

Jednotlivé přílohy se nahrávají na záložku „Dokumenty“, případně na **jiná místa v žádosti o podporu** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).

**Specifická pravidla pro žadatele a příjemce k jednotlivým výzvám (příloha č. 1):** § Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+.

**(žádost nutné navázat na výzvu ŘO IROP č. 53 a poté vybrat správnou podvýzvu MAS)**

# PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ A HODNOCENÍ

---

Podání žádostí **POUZE** přes MS2014+, **prostřednictvím IS KP14+**

(příjem žádostí bude ukončen **31. 10. 2019 ve 12 h**).

Automatická registrace žádosti po podpisu statutárního zástupce/oprávněné osoby (v případě tzv. „ručního podání“ je nutné žádost o podporu po podpisu ještě odeslat k registraci).

Automatické předložení na MAS a **přidělení registračního čísla**.

# Hodnocení projektů

---

**Hodnocení žádostí bude zahájeno po ukončení příjmu žádostí o podporu (kolová výzva), tedy od 1.11.2019.**

## **Fáze hodnocení (provádí MAS a CRR)**

kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (MAS),

věcné hodnocení (MAS),

doporučení projektu k financování (MAS),

závěrečné ověření způsobilosti (CRR),

## **Fáze výběru projektů (provádí ŘO IROP)**

výběr projektu,

příprava a vydání právního aktu.

# Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

---

Provedena do **15 pracovních dnů** od data ukončení příjmu žádostí;

probíhá elektronicky v MS2014+;

kritéria jsou vyhodnocována odpověďmi „ANO“ x „NE“ x „NERELEVANTNÍ“; – napravitelná a nenapravitelná kritéria:

kritéria formálních náležitostí jsou vždy **NAPRAVITELNÁ**,

obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria **NAPRAVITELNÁ** a **NENAPRAVITELNÁ**,

v případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem **NENAPRAVITELNÉ** je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení,

v případě nesplnění jakéhokoliv **NAPRAVITELNÉHO** kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí, nebo pokud nelze v rámci kontroly přijatelnosti kritérium vyhodnotit, nebo jsou v žádosti uvedeny rozporné údaje, lze žadatele **vyzvat k doplnění (max. 2x)**;

**Výzvy k doplnění jsou žadateli zasílány formou depeší v MS2014+; termín pro doplnění je 5 pracovních dní.**

# Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

---

## Kritéria formálních náležitostí (všechna napravitelná)

1. žádost o podporu je podána v předepsané formě,
2. žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,
3. jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS.

## Kritéria přijatelnosti – obecná

1. Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný – **nenapravitelné**
2. Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro specifický cíl 1.2 a výzvu MAS - **nenapravitelné**,
3. Projekt je v souladu s integrovanou strategií CLLD – **nenapravitelné**



# Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

---

4. Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS – napravitelné
5. Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny – napravitelné
6. Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS. – napravitelné
7. Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny
8. Potřebnost realizace projektu je odůvodněná – napravitelné
9. Výsledky projektu jsou udržitelné – napravitelné
10. Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen) – napravitelné

# Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

---

## **Kritéria přijatelnosti – specifická (všechna napravitelná)**

1. Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu
2. Projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020.
3. Projekt přispívá k eliminaci negativních vlivů dopravy na životní prostředí.
4. Projekt je v souladu s Národní strategií rozvoje cyklistické dopravy ČR pro léta 2013 – 2020.

# Věcné hodnocení

---

Probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí

Probíhá elektronicky v MS2014+.

Lhůta pro provedení věcného hodnocení je **20 pracovních dnů** ode dne ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.

Bodové hodnocení kritérií dle bodovací škály.

Minimální bodová hranice: **15 bodů** z celkového počtu **30 bodů**

V případě nesplnění minimální hranice bodů je žádost vyřazena z procesu hodnocení.

# Výběr projektů na MAS

---

Doporučení projektů k financování probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí a věcným hodnocením

Provádí Programový výbor **do 10 pracovních dní** od ukončení věcného hodnocení projektů

# Závěrečné ověření způsobilosti

---

Provádí CRR u integrovaných projektů, které MAS, doporučí k financování.

Závěrečné ověření způsobilosti je provedeno do **30 pracovních dnů** od schválení projektů MAS.

**Kritéria** pro závěrečné ověření způsobilosti projektů jsou **napravitelná či nenapravitelná**.

Rozdělení kritérií je uvedeno ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.

Pokud žádost o podporu **nesplní** být jedno kritérium s příznakem „**nenapravitelné**“, je **žádost vyloučena z dalšího procesu hodnocení** a napravitelná kritéria nejsou hodnocena. Po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum ŘO vydá rozhodnutí o ukončení administrace žádosti.

---

# Děkujeme za pozornost

**Bc. Martina Lorencová** - ředitelka MAS, vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD,  
martina.lorencova@nadorlici.cz, tel: 733 351 657

**Mgr. Helena Sulková** - projektová manažerka SCLLD,  
helena.sulkova@nadorlici.cz; tel: 737 851 127