

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

14. VÝZVA IROP – Kvalitní vzdělávání na školách IV

29. 5. 2019, KOSTELECKÉ HORKY



ROLE MMR, MAS a CRR

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky (MMR)

= Řídicí orgán IROP (ŘO IROP)

řízení programu,

příprava pravidel pro žadatele a příjemce a výzev ŘO,

poskytovatel dotace.

Místní akční skupina (MAS)

= realizátor strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)

příprava výzev MAS a poskytování konzultací,

příjem a hodnocení žádostí o podporu,

Centrum pro regionální rozvoj České republiky (CRR)

= zprostředkující subjekt pro IROP

konzultace, závěrečné ověření způsobilosti vybraných žádostí o podporu, kontroly projektů, kontroly žádostí o platbu, administrace změn, zpracování podkladů pro certifikaci

NASTAVENÍ VÝZEV CLLD



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Obecná pravidla

(závazná pro všechny specifické cíle a výzvy) <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>

Specifická pravidla

(pro každou výzvu samostatný dokument) <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>

- podporované aktivity, způsobilé výdaje, kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti, povinné přílohy

UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Realizace projektu **nesmí** být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu musí být **minimálně** tříměsíční.
- Pozorně pročíst **Podmínky** Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale také s **Obecnými pravidly** pro žadatele a příjemce a textem **výzvy MAS**.
- Žádosti o podporu **finalizovat** v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.
- Nutné doložit všechny relevantní **povinné přílohy** k žádosti.

UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Nutnost **souladu údajů** uváděných v žádosti o podporu v IS KP14+ a ve všech povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat **způsobilé výdaje** projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15 %).
- **Hodnoty indikátorů** musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Respektovat stanovená **pravidla veřejné podpory**.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna **obecná a specifická kritéria přijatelnosti a kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti**.

14. Výzva NAD ORLICÍ – IROP – „Kvalitní vzdělávání na školách IV“

Vyhlášení výzvy: **22. 5. 2019 (8 h)**

Příjem žádostí: **22. 5. 2019 (8 h.) – 26. 6. 2019 (12 h.)**

Kolová výzva: hodnocení projektů po ukončení příjmu žádostí

Datum zahájení realizace projektu: **nejdříve 1. 1. 2014**

Datum ukončení realizace projektu: **do 30. 6. 2022**

Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti v MS

Alokace výzvy (CZV): **3 000 000,00 Kč**

Struktura financování: **95% EFRR + 5% žadatel**

Území realizace: území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD (místo realizace projektu nemusí pokrývat celé území MAS)

http://www.nadorlici.cz/vyzvy/integrovaný_regionalní_operacní_program/14_vyzva_z_irop_kvalitní_vzdelávání_na_skolách_iv-detail_vzdelávání-26-29-0-553.html

<http://irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-68-Zvyšování-kvality-a-dostupnosti-Infrast>

14. Výzva NAD ORLICÍ – IROP – „Kvalitní vzdělávání na školách IV“

Cíl: prostřednictvím kvalitní a dostupné infrastruktury zajistit rovný přístup ke vzdělávání a k získávání klíčových schopností a tím zajistit reálnou uplatnitelnost na trhu práce.

Projektové záměry musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání (ZŠ) /Krajským akčním plánem vzdělávání (SŠ a VOŠ)

Celková výše způsobilých výdajů:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **200.000,-Kč**

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **1.500.000,- Kč**

Oprávnění žadatelé:

- **Pro všechny aktivity:**

- Obce a organizace zřizované nebo zakládáné obcemi
- Kraje a organizace zřizované nebo zakládáné kraji
- Nestátní neziskové organizace
- Církvě, církevní organizace

- **Pro aktivitu Infrastruktura základních škol:**

- školy a školská zařízení v oblasti základního vzdělávání
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit

- **Pro aktivitu Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol:**

- školy a školská zařízení v oblasti středního vzdělávání a vyšší odborné školy
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit

Oprávnění žadatelé:

Upozornění :

NNO, církve a církevní organizace **musí vykonávat činnost v oblasti školství (činnost musí být v zakladatelských dokumentech přesně zapsána)**; hlavním účelem jejich činností není zisk

Infrastruktura ZŠ: Aktivita není určena pro praktické ZŠ, speciální ZŠ, základní umělecké školy ani pro víceletá gymnázia

Infrastruktura SŠ, VOŠ: zde jsou podporována i víceletá gymnázia

Typy podporovaných projektů

Hlavní zaměření projektu musí vést k :

a) **zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích** ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce v klíčových kompetencích:

- komunikace v cizích jazycích,
- práce s digitálními technologiemi,
- přírodní vědy,
- technické a řemeslné obory

b) budování bezbariérovosti,

c) rozšiřování kapacit kmenových učeben ve vazbě na sociální inkluzi či demografickou potřebnost **ve správním obvodu obcí s rozšířenou působností (dále jen „ORP“)** se **sociálně vyloučenou lokalitou** (dále jen „SVL“). Seznam správních obvodů ORP se SVL je uveden v příloze č. 5A Specifických pravidel

Typy podporovaných projektů

Upozornění:

- **Ve vazbě na jednu nebo více aktivit pod písmeny a) – c) lze dále realizovat zajištění vnitřní konektivity a připojení k internetu a aktivity vedoucí k sociální inkluzi (nákup kompenzačních pomůcek, stavební úpravy a vybavení poradenských pracovišť).**
- Parametry konektivity jsou relevantní pouze v případě, když v rámci projektu v IROP je tato aktivita realizována. Současný stav konektivity ve škole není hodnocen.
- Klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi bude podporována pouze ve vazbě na další klíčové kompetence
- Odborná učebna počítačů sloužící k výuce informatiky je relevantním záměrem, pokud bude uvedena v MAP/KAP v seznamu projektových záměrů.

Typy podporovaných projektů

Upozornění:

- **ZŠ:** V projektu v této výzvě je možné zajistit bezbariérovost celé základní školy včetně přístupu do školních družin a školních klubů v areálu školy. **Bezbariérovost školní družiny/klubu nelze realizovat jako samostatný projekt.** V projektu není možné navyšovat kapacity školních družin/klubů.
- Ve výzvě není možné financovat výstavbu nové ZŠ/SŠ/VOŠ ve smyslu nového IZO (Identifikátor školy/zařízení).
- Předmětem podpory nemůže být rekonstrukce stávajících školních budov pouze z důvodu nevyhovujícího technického stavu.

Typy podporovaných projektů

ZŠ: Klíčové kompetence IROP jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory **Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV):**

- Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk),
- Člověk a jeho svět,
- Matematika a její aplikace,
- Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis),
- Člověk a svět práce a průřezová témata RVP ZV:
- Environmentální výchova.

Vazby na tyto oblasti a obory popíše žadatel ve studii proveditelnosti a uvede citace Školního vzdělávacího programu zařízení, které je předmětem projektu

Typy podporovaných projektů

Podpora infrastruktury pro základní školy, střední školy a vyšší odborné školy

- stavby a stavební práce spojené s výstavbou nové infrastruktury škol, včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury, včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.,
- nákup budov,
- pořízení vybavení budov a učeben
- pořízení kompenzačních pomůcek
- zajištění vnitřní konektivity škol a připojení k internetu

ZŠ: Projektové záměry musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání

SŠ, VOŠ: Projektové záměry musí být v souladu s Krajským akčním plánem vzdělávání.

Hlavní podporované aktivity (min 85% CZV)

Upozornění:

Učebny, výukové prostory a zázemí pracoviště podpořené z IROP musí být vždy **bezbariérově dostupné**. Základním požadavkem je zajištění **bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny (prostor) podpořené z IROP**.

Vedlejší aktivity projektu – max 15% CZV

- demolice související s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy,
- úpravy zeleně a venkovního prostranství,
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel).

Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.

Pořízení vybavení

- Výzva umožňuje **samostatně nakupovat vybavení do odborných učeben pro klíčové kompetence** bez nutnosti stavebních prací v rámci projektu.
- Důrazně však upozorňujeme žadatele, že **pořízený majetek podléhá kontrole** a při nákupu vybavení důrazně upozorňujeme příjemce, že je potřeba **udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti** (tj. pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) a **evidovat je**.
- V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace, pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů a nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů

Bezbariérovost

- Nadále také platí, že **veškeré výstupy** projektu musí být **bezbariérově dostupné**. Tudiž odborné učebny (popřípadě další výukové prostory), do kterých bude pořízeno vybavení z IROP, **musí splňovat základní požadavek bezbariérovosti**, kterým je **zajištění bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny** (prostor) podpořené z IROP.
- Pokud **je zařízení již bezbariérově dostupné**, je **nutné** tento stav **popsat ve Studii proveditelnosti**. Pokud zařízení bezbariérové **není**, je ve Studii proveditelnosti **nutné popsat, jak bude tato bezbariérovost zajištěna** a bezbariérová opatření realizovat.
- Výdaje spojené se zajištěním bezbariérovosti jsou způsobilým výdajem v hlavní aktivitě projektu.

Nezpůsobilé výdaje

Doporučení – řídit se Specifickými pravidly 68. výzvy!

- výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD,
- výdaje na nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti,
- parkoviště a parkovací místa,
- nákup elektroniky a HW bez vazby na klíčové kompetence IROP, odbornou učebnu počítačů nebo kompenzační pomůcky,

Nezpůsobitelné výdaje

- nákup SW bez vazby na klíčové kompetence IROP, odbornou učebnu počítačů nebo kompenzační pomůcky
- herní prvky,
- mobilní učebny bez vazby na odborné učebny pro klíčové kompetence IROP,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukce a vybavení zařízení bez vazby na hlavní aktivity projektu (např. stávající učebny bez vazby na klíčové kompetence, zázemí pro administrativní a řídicí pracovníky),
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení stravovacího zázemí,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení dopravních a víceúčelových sportovních hřišť,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci čističky odpadních vod,
- solární panely a další zdroje energie pro provoz stávajících prostorů zařízení

Nezpůsobitelné výdaje

- výdaje na zateplování a rekonstrukce fasád stávajících budov zařízení (zateplovací systémy jsou způsobilé pouze v části přístavby či nástavby stávající budovy),
- výdaje na výměnu oken stávajících budov zařízení (nová okna lze pořídit pouze pro odborné učebny s vazbou na klíčové kompetence IROP dotčené projektem),
- výdaje na rekonstrukci střechy stávajících budov zařízení, pokud půdní vestavbou či nástavbou nedošlo k rozšíření odborných učeben s vazbou na klíčové kompetence IROP,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci venkovních učeben bez vazeb na klíčové kompetence IROP,
- trenažér pro výuku řízení vozidla, prostory pro výuku autoškoly,
- výdaje na vyhotovení znaleckého posudku,
- poplatky za zápis do katastru nemovitostí, poplatky za vynětí ze zemědělského půdního fondu a lesního půdního fondu, náhrady za omezení vlastnických práv,

Nezpůsobitelné výdaje

- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pokuty,
- manka a škody,
- jiné daně (daň z nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- cla,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, pořízení důkazů, právní zastoupení v případě sporu,
- běžné provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- výdaje na podání žádosti o podporu a poradenství s tím spojené,

Nezpůsobitelné výdaje

- výdaje na bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- veškeré výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,

Nezpůsobilé výdaje

- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady, a další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v tomto dokumentu,
- náklady na vedlejší podporované aktivity, **které budou přesahovat 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu** (v případě rozdělení projektu do etap je pro uznatelnost rozhodující celková výše způsobilých výdajů na vedlejší aktivity za celý projekt),
- nájemné za pronájem budovy.

Povinné přílohy žádosti

1. Plná moc
2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením
3. Doklady o právní subjektivitě
4. **Výpis z rejstříku trestů – příloha zrušena**
5. Studie proveditelnosti
6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
7. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

Povinné přílohy žádosti

9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
10. Položkový rozpočet stavby
11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli
13. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení
14. Doklad o počtu obyvatel obce/místní části

Povinné přílohy žádosti

Pokud je **některá povinná příloha** pro žadatele **nerelevantní** (např. projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby v případě, že předmětem projektu je pouze pořízení vybavení a technologií), **žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy (nerelevanci přílohy pro projekt).**

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.2.4 (ZŠ) a 3.3.4 (SŠ a VOŠ) Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 68

Povinné přílohy žádosti

Příloha č. 3 - Doklad o právní subjektivitě žadatele

Právní subjektivitu nemusí dokládat kraje a jimi zřizované organizace, obce a jimi zřizované organizace, organizační složky státu, příspěvkové organizace organizačních složek státu

Příloha č. 5 - Studie proveditelnosti

Osnova studie proveditelnosti je přílohou č. 4 Specifických pravidel 68. výzvy IROP (+ **požadavky navíc z výzvy MAS**)

základní dokument pro hodnocení projektu a určení potřeby

Povinné přílohy žádosti

Příloha č. 6 - Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

Majetek lze pronajmout pouze od subjektů, které spadají do oprávněných žadatelů

Příloha č. 12 Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (viz kap. 2.6.1. Obecných pravidel, vzor čestného prohlášení je přílohou č. 30 Obecných pravidel)

Indikátory

5 00 01 – Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení

Povinný indikátor pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.

Výchozí hodnota: 0

Cílová hodnota: plánovaná maximální okamžitá kapacita projektem podpořených učeben (žáci nebo studenti)

Dosažená hodnota: dosažená maximální okamžitá kapacita projektem podpořených učeben; Hodnota je naplňována k datu ukončení realizace projektu.

Tolerance: +/- 10 %

Indikátory

Indikátory výstupu:

5 00 00 – Počet podpořených vzdělávacích zařízení

Povinný indikátor pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.

Výchozí hodnota: 0

Cílová hodnota: plánovaný počet projektem podpořených zařízení (dle IZO)

Dosažená hodnota: skutečný počet projektem podpořených zařízení; Hodnota je naplňována k datu ukončení realizace projektu.

Tolerance: žádná, nutné dosáhnout cílové hodnoty

Indikátory

Indikátory výsledku:

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor výsledku, je nutné plánované výsledky projektu stručně popsat do textového pole s názvem Co je cílem projektu? na záložce Popis projektu.

Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, které má být prostřednictvím projektu dosaženo.

Žadatel dále nevykazuje žádný environmentální indikátor.

Udržitelnost

5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP (= v MS2014+ stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“)

V době udržitelnosti projektu musí **veškerý pořízený investiční majetek** sloužit **pouze k účelu** poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny, **ke kterým se příjemce zavázal** v žádosti o podporu

V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený majetek **evidován**

V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce **povinen prokázat** fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu

V době udržitelnosti musí být **dodržovány cílové hodnoty indikátorů** stanovené v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů na financování akce OSS.

V ZoR projektu a ZoU projektu příjemce uvádí informace požadované v kapitole 6 Specifických pravidel.

MS 2014+

IS KP14+ (Informační Systém Konečného Příjemce)

- Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

[Seznam programů a výzev](#)

[Informace ŘO](#)

[Kontakty](#)

[Odkazy](#)

[FAQ](#)

[HW a SW požadavky](#)

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu od 5. 12. 2015 od 14 hodin do 6. 12. 2015 do 20 hodin bude provedena odstávka systému základního registru RUIAN. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.

REGISTRACE »

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

MS 2014+

Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:

žádost o podporu,

žádost o platbu – průběžná, závěrečná,

zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (termíny podání ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, žadatel obdrží depeši s upozorněním na blížící se termín podání),

žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany Centra (ŘO),

zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná, závěrečná

Veškerá komunikace mezi žadatelem a manažerem projektu po registraci žádosti o podporu musí probíhat formou depeší.

MS 2014+

- **Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+.**

Pro bezproblémový chod doporučujeme **nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER**, tj. aktuálně verze 11. Dalšími možnostmi jsou Google Chrome (nejnovější verze) a Mozilla Firefox (nejnovější verze).

K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis**. V Google Chrome, Mozilla Firefoxu a Microsoft Internet Exploreru je pro podepsání žádosti o podporu nutné mít nainstalované komponenty **Crypto Native App a Crypto Web Extension**.

Certifikát musí být vydaný akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, v platném znění, tzn. musí být vydaný některou z podporovaných certifikačních autorit (Postsignum, I.CA, elidentity). Např. služby PostSignum jsou dostupné se službami Czech POINT.

Certifikát si zajišťují a obnovují uživatelé MS2014+ na vlastní náklady u akreditovaného poskytovatele.

Více informací viz úvodní obrazovka <https://mseu.mssf.cz/> (případně záložka HW a SW požadavky v levém sloupečku menu).

MS 2014+

Žadatel by měl mít vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).

K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se nahraje do IS KP14+ na záložku plné moci.

Informace o stavu projektu včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví přes systém.

Právní akt – Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Registrace akce a Stanovení výdajů na financování akce OSS/Dopis včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.

Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvách k doplnění/vysvětlení

MS 2014+

Depeše se považuje za **doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení

(možnost notifikace na e-mail či sms).

Jednotlivé přílohy se nahrávají na záložku „Dokumenty“, případně na **jiná místa v žádosti o podporu** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce k jednotlivým výzvám (příloha č. 1): § Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+.

(žádost nutné navázat na výzvu ŘO IROP č. 68 a poté vybrat správnou podvýzvu MAS)

PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ A HODNOCENÍ

Podání žádostí **POUZE** přes MS2014+, **prostřednictvím IS KP14+**

(příjem žádostí bude ukončen **26. 6. 2019 ve 12 hodin**).

Automatická registrace žádosti po podpisu statutárního zástupce/oprávněné osoby (v případě tzv. „ručního podání“ je nutné žádost o podporu po podpisu ještě odeslat k registraci).

Automatické předložení na MAS a **přidělení registračního čísla**.

Hodnocení projektů

Hodnocení žádostí bude zahájeno po ukončení příjmu žádostí o podporu (kolová výzva), tedy od 27. 6. 2019.

Fáze hodnocení (provádí MAS a CRR)

kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (MAS),

věcné hodnocení (MAS),

doporučení projektu k financování (MAS),

závěrečné ověření způsobilosti (CRR),

Fáze výběru projektů (provádí ŘO IROP)

výběr projektu,

příprava a vydání právního aktu.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Provedena do **15 pracovních dnů** od data ukončení příjmu žádostí;

probíhá elektronicky v MS2014+;

kritéria jsou vyhodnocována odpověďmi „ANO“ x „NE“ x „NERELEVANTNÍ“; – napravitelná a nenapravitelná kritéria:

kritéria formálních náležitostí jsou vždy **NAPRAVITELNÁ**,

obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria **NAPRAVITELNÁ** a **NENAPRAVITELNÁ**,

v případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem **NENAPRAVITELNÉ** je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení,

v případě nesplnění jakéhokoliv **NAPRAVITELNÉHO** kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí, nebo pokud nelze v rámci kontroly přijatelnosti kritérium vyhodnotit, nebo jsou v žádosti uvedeny rozporné údaje, lze **žadatele vyzvat k doplnění (max. 2x)**;

Výzvy k doplnění jsou žadateli zasílány formou depeší v MS2014+; – termín pro doplnění – 5 pracovních dní.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Kritéria formálních náležitostí (všechna napravitelná)

1. žádost o podporu je podána v předepsané formě,
2. žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,
3. jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS

Kritéria přijatelnosti – obecná

1. Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný – **nenapravitelné**
2. žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro specifický cíl 2.4 a výzvu MAS - **nenapravitelné**,
3. Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS – napravitelné
4. Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny – napravitelné

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Kritéria přijatelnosti - obecná

5. Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS - napravitelné
6. Potřeba realizace projektu je odůvodněná - napravitelné
7. Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny – napravitelné
8. Výsledky projektu jsou udržitelné - napravitelné
9. Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen) – napravitelné
10. Projekt je v souladu se SCLLD MAS NAD ORLICÍ, o.p.s., kap. 10.4 – IROP 7 Kvalitní vzdělávání na školách – **nenapravitelné**

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Kritéria přijatelnosti – specifická

11. Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu – napravitelné

Specifická kritéria přijatelnosti pro aktivitu Infrastruktura základních škol (A):

12A. Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání – **nenapravitelné**

13A. Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020 – napravitelné

14A. Projekt není zaměřen na výstavbu nové školy – napravitelné

15A. Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním) – napravitelné ,

16A. Projekt nezískal podporu z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Specifická kritéria přijatelnosti pro aktivitu Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol (B):

12B. Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání – **nenapravitelné**

13B. Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020 – **napravitelné**

14B. Projekt není zaměřen na výstavbu nové školy – **nenapravitelné**

15B. Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romští žáci/studenti a žáci/studenti s potřebou podpůrných opatření (se zdravotním postižením, zdravotním a sociálním znevýhodněním) – **napravitelné**

Věcné hodnocení

Probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí

Probíhá elektronicky v MS2014+.

Lhůta pro provedení věcného hodnocení je **20 pracovních dnů** ode dne ukončení procesu hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.

Bodové hodnocení kritérií dle bodovací škály.

Minimální bodová hranice: **20 bodů** z celkového počtu 40 bodů

V případě nesplnění minimální hranice bodů je žádost vyřazena z procesu hodnocení.

Výběr projektů na MAS

Doporučení projektů k financování probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí a věcným hodnocením

Provádí Programový výbor **do 30 pracovních dní** od ukončení fáze věcného hodnocení projektů

Závěrečné ověření způsobilosti (CRR)

Provádí CRR u integrovaných projektů, které MAS, doporučí k financování.

Závěrečné ověření způsobilosti je provedeno do **30 pracovních dnů** od schválení projektů MAS.

Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti projektů jsou **napravitelná či nenapravitelná**. Rozdělení kritérií je uvedeno ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.

Pokud žádost o podporu **nesplní** být jedno kritérium s příznakem „**nenapravitelné**“, je **žádost vyloučena z dalšího procesu hodnocení** a napravitelná kritéria nejsou hodnocena. Po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum ŘO vydá rozhodnutí o ukončení administrace žádosti.

Závěrečné ověření způsobilosti (CRR)

1. žádost o podporu je podána v předepsané formě - napravitelné,
2. jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě - napravitelné,
3. Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory – napravitelné
4. Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám – napravitelné
5. Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu – napravitelné
6. Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu – napravitelné
7. V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě – napravitelné
8. V projektu bylo ověřeno riziko dvojího financování – napravitelné
9. Projekt zajistí fyzickou dostupnost anebo bezbariérovost vzdělávacích zařízení – napravitelné

Závěrečné ověření způsobilosti (CRR)

Aktivita – Infrastruktura základních škol (A)

- 10A.** Projekt je zaměřen alespoň na jednu z klíčových kompetencí (komunikace v cizích jazycích, technických a řemeslných oborů, přírodních věd, práce s digitálními technologiemi) – napravitelné
- 11A.** Projekt splňuje minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu – napravitelné

Aktivita – Infrastruktura středních a vyšších odborných škol (B)

- 10B.** Projekt je zaměřen alespoň na jednu z klíčových kompetencí (komunikace v cizích jazycích, technických a řemeslných oborů, přírodních věd, práce s digitálními technologiemi)
- 11B.** Projekt splňuje minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu

Děkujeme za pozornost

Bc. Martina Lorencová - ředitelka MAS, vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD,

martina.lorencova@nadorlici.cz, tel: 733 351 657

Mgr. Helena Sulková - projektová manažerka SCLLD,

helena.sulkova@nadorlici.cz; tel: 737 851 127

