

Platnost od: 27. 1. 2020

**Kontrolní list pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu v opatření č. IROP 8 - Zájmové a celoživotní vzdělávání v regionu
Integrované strategie MAS NAD ORLICÍ, o.p.s.**

Název výzvy MAS: Výzva NAD ORLICÍ - IROP - Zájmové a celoživotní vzdělávání v regionu IV
Číslo výzvy MAS: 20
Název výzvy ŘO: Výzva č. 68 Zvyšování kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení
Specifická pravidla (verze, platnost) : verze 1.3, platnost 2. 10. 2019
Obecná pravidla (verze, platnost) : verze 1.13, platnost od 15. 10. 2019
Číslo výzvy ŘO: 68.
Název projektu:
Registrační číslo projektu:
Žadatel:
Hodnotitel: <i>doporučeno</i>
schvalovatel: <i>doporučeno</i>

Legenda:

Nenaspravitelné kritérium
Napravitelné kritérium
Buňky určené k vyplnění
Povinné přílohy, které se uvádějí vždy

Kritéria relevantní pro aktivitu Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání

Kritéria formálních náležitostí

Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/ NR/ Nehodnoceno)	Odůvodnění (vyplňuje se vždy, i v případě NR)
1.	<p>Žádost o podporu je podána v předepsané formě.</p> <p>Je žádost podána přes MS2014+?</p> <p>Je opatření/podopatření integrované strategie v žádosti o podporu shodné s textem výzvy MAS?</p> <p>Jsou informace uvedené v žádosti o podporu v souladu s kontrolovanými přílohami uvedenými u kritéria formálních náležitostí č. 3?</p> <p>Jsou ve finančním plánu nastaveny etapy projektu v minimální délce 3 měsíců? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i></p> <p>Pokud je projekt rozdělen do více etap, navazují na sebe časově jednotlivé etapy? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i></p> <p>Odpovídá harmonogram víceetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) zahájení první etapy a ukončení poslední etapy projektu? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i></p> <p>Odpovídá harmonogram jednoetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) datu zahájení a ukončení etapy projektu? <i>U víceetapového projektu je odpověď NR.</i></p> <p>Uvedl žadatel v MS2014+ informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel (záložka Subjektu projektu; rozsah popisu je uveden v příloze č. 1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce).</p> <p>Žadatelé vyberou v poli typ subjektu z nabídky:</p> <ul style="list-style-type: none"> osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci, osoby s podílem v právnické osobě žadatele, osoby, v nichž má žadatel podíl, a výši tohoto podílu. <p><i>Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech, kap. 2.6.1 je odpověď NR.</i></p> <p>Pokud je žadatel s právní formou státní příspěvková organizace ostatní, státní příspěvková organizace ze zákona, je na záložce „osoby subjektu“ v žádosti o podporu vybrán typ subjektu „financující kapitola SR“ a zadáno IČ financující kapitoly?</p> <p><i>Pro ostatní typy žadatelů je odpověď NR.</i></p>	<p>Žádost o podporu včetně příloh, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce</p>	<p>ANO – Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti.</p> <p>NE – Žádost o podporu není podána v předepsané formě nebo obsahově nespĺňuje všechny náležitosti.</p>		

	<p>Pokud je žadatelem příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je vyplněn typ subjektu zřizovatel obec (pro organizace zřizované obcemi)/nadržený kraj (pro organizace zřizované kraji)? • Jsou vyplněny identifikační údaje zřizovatele? • Je vyplněn na záložce účty účet zřizovatele? <p><i>Pokud je žadatelem jiný subjekt, je odpověď NR.</i></p> <p>Jsou v žádosti o podporu na záložce Klíčové aktivity vyplněny podporované aktivity?</p>				
2.	<p>Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.</p> <p>Žádost podepsal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • statutární zástupce žadatele (záložka Datová oblast žádosti/Subjekty/Statutární zástupci)? <p><i>Pokud je žádost podepsána na základě plné moci/pověření/usnesení z jednání zastupitelstva/usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • pověřený zástupce na základě plné moci/pověření (záložka Plné moci)? <p><i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce, nebo pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva či na základě usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva o přenesení pravomocí (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? <p><i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? <p><i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.</i></p>	Žádost o podporu - pověřený oprávněné osoby/plná moc	<p>ANO – Žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem.</p> <p>NE – Žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem.</p>		
3.	<p>Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS. (MAS povinně zapracuje kontrolu všech příloh uvedených níže minimálně v rozsahu uvedeném u těchto příloh. Dále MAS zapracuje kontrolu těch příloh, které jsou podkladem pro věcné hodnocení na MAS.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plná moc (záložka Plné moci) <p>Je doložena plná moc/pověření/usnesení v případě přenesení pravomocí na jinou osobu na podpis žádosti?</p> <p><i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i></p> <p>Je na plné moci/pověření/usnesení uvedeno jméno osoby, která pravomoc převedla, a osoby, na kterou jsou pravomoc převedeny? (záložka Plné moci)</p> <p><i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i></p> <p>Je z plné moci/pověření/usnesení jasně patrné, kterých úkonů se převedení pravomocí týká? Je zmocněnec zplnomocněn na podpis žádosti o podporu?</p> <p><i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i></p> <p>Je signatář k podpisu žádosti zplnomocněn nejpozději ke dni podpisu žádosti o podporu?</p> <p><i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i></p> • Zadávací a výběrová řízení (záložka Datová oblast žádosti/Veřejné zakázky) <p>Je doložena uzavřená smlouva na plnění zakázky (případně její dodatky), kterou žadatel uplatňuje v projektu? (záložka Veřejné zakázky)</p> <p><i>Pokud nebylo v době podání žádosti žádné zadávací nebo výběrové řízení ukončeno (po zodpovězení otázek na stav a předmět zadávacího/výběrového řízení), je odpověď NR.</i></p> <p>Odpovídá stav všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) harmonogramu zakázky v MS2014+/Studii proveditelnosti?</p> <p>Jsou všechny uvedené zakázky v administrativním stavu podána?</p> <p><i>Pozn. Rozhodující je administrativní stav zakázky v systému MS2014+ v modulu Veřejné zakázky, ne v tiskové verzi žádosti.</i></p> <p>Odpovídá předmět všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) podporovaným aktivitám projektu?</p> • Doklady o právní subjektivitě (záložka Dokumenty) <p><i>Pokud je žadatelem kraj nebo jiná zřizovaná organizace, obec nebo jiná zřizovaná organizace, OSS nebo příspěvková organizace OSS, je odpověď NR.</i></p> <p><i>Pozn.: v případě ostatních níže uvedených subjektů platí, že pokud lze doklady k právní subjektivitě veřejně dohledat na internetu, je možné doložit výpisy z internetu (v případě dokumentů, u kterých je požadavek na stáří dokumentu max. 3 měsíců, musí být z obsahu požitého z internetových zdrojů patrné, kdy byl opis pořízen, případně musí žadatel datum pořízení opisu na dokument dopsat).</i></p> <p>1. Nestátní nezisková organizace</p> <p>Je doložena zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení?</p> <p><i>Je-li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR.</i></p> <p>Je v zakladatelské smlouvě, zakládací či zřizovací listině nebo jiném dokumentu o založení, případně jejich dodatcích, uvedeno, že organizace vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti školství (činnost musí být přesně takto definována) nebo v oblasti práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti vzdělávání, školení a osvěty (relevantní pro aktivitu <i>Zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání</i>)?</p> <p><i>Je-li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR.</i></p> <p>Je prokázáno, že hlavní činností organizace není vytváření zisku?</p> <p><i>Je-li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR.</i></p> <p>Jsou doloženy stanovy organizace?</p> <p><i>Stanovy mohou být nahrazeny statutem nebo jiným dokumentem obdobného charakteru a obsahu. Pokud NNO statut ani stanovy nemá vytvořeny, odpověď je NR a do komentáře bude uvedena informace, že organizace stanovy/statut nemá vytvořeny.</i></p> <p><i>Je-li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR.</i></p> <p>Je ve stanovách/statutu/jiném obdobném dokumentu uvedeno ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona?</p> <p><i>Pokud ustanovení o vypořádání majetku vyplývá ze zákona nebo pokud je žadatelem jiný subjekt než NNO, odpověď je NR.</i></p> <p>2. Církev</p> <p>Je doložen výpis z Rejstříku církví a náboženských společností, který není k datu podání žádosti starší 3 měsíců?</p> <p><i>Rejstříky registrovaných církví a náboženských společností naleznete na webu www3.mkr.cz/cns_internet/. Je-li žadatelem jiný subjekt než církev, je odpověď NR.</i></p>				

<p>• Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení. Doložil žadatel : - stavební povolení s nabytím právní moci, - souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, - účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení - oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora a vyznačeným vznikem práva provést stavbu, -- Žádost o stavební povolení, - ohlášení, - návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, - oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, potvrzené stavebním úřadem , - společné povolení s nabytím právní moci, - společný souhlas, - účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení?</p> <p><i>Hodnotitel ve sloupci odůvodnění specifikuje/popíše, který dokument je přílohou žádosti. Pokud se v projektu nepočítá se stavbou nebo se stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení je odpověď NR.</i></p>				
<p>• Smlouva o spolupráci (povinná příloha MAS NAD ORLICÍ) - Je doložena jedna nebo více Smluv o spolupráci? <i>Neplánuje-li žadatel žádnou spolupráci, je tato příloha nerelevantní.</i></p>				
<p>Je doložena jedna nebo více smluv o spolupráci dle vzoru uvedeném v příloze č. 3 Výzvy MAS? <i>Neplánuje-li žadatel žádnou spolupráci, je tato příloha nerelevantní.</i></p>				

Obecná kritéria přijatelnosti

Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/NR/Nehodnoceno)	Odůvodnění (vyplňuje se vždy, i v případě NR)
1.	<p>Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro specifický cíl 2.4 a výzvu MAS.</p>				
	<p>Je žadatelem (záložka Datová oblast žádosti/Subjety/Typ subjektu-žadatel/příjemce): - kraj - organizace zřizované nebo zakládané krajem - obce - organizace zřizované nebo zakládané obcemi - nestátní neziskové organizace - církve - církevní organizace - školy a školská zařízení v oblasti základního vzdělávání - školy a školská zařízení v oblasti středního vzdělávání a vyšší odborné školy - další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit</p> <p>Pozn.: Dalšími subjekty podílejícími se na realizaci vzdělávacích aktivit jsou subjekty: - které mají zapsanou volnou živnost č. 72 "Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti" a tzv. autorizované osoby podle zákona č. 179/2006 Sb., v platném znění (relevantní pro aktivitu <i>Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání</i>).</p> <p style="text-align: right;">Pokud jsou tyto subjekty zapsány v</p> <p>Rejstříku škol a školských zařízení, nemusí mít zapsány uvedené živnosti. Školská právnická osoba spadá do kategorie "škola a školské zařízení v oblasti základního vzdělávání". Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace musí vykonávat činnost v oblasti školství a činnost musí být v zakladatelských dokumentech přesně takto zapsána. Pokud u daného typu žadatele nebude tato podmínka splněna, bude nenapravitelné kritérium vyhodnoceno jako "Nehodnoceno" a žadatel bude vyzván k doložení splnění požadavku v rámci napravitelného kritéria. ☹</p>	<p>Žádost o podporu, text výzvy MAS</p>	<p>ANO – Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.</p> <p>NE – Žadatel nespĺňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.</p>		
2.	<p>Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.</p>				
	<p>Je žádost o podporu podána v předepsané formě přes MS2014+, tj. včetně souhlasu s čestným prohlášením, ze kterého vyplývá trestní bezúhonnost statutárního zástupce žadatele/statutárních zástupců žadatele (čestné prohlášení č. 70)? Pozn. výpis z rejstříku trestů je nerelevantní, kritérium bude ověřováno jen podpisem čestného prohlášení.</p>	<p>Žádost o podporu – čestné prohlášení</p>	<p>ANO – žadatel - statutární zástupce nebo osoba pověřená doložili čestné prohlášení (dotační podvod, poškozování</p>		

	<p>Vyplyvá z Rejstříku trestů právnických osob (https://eservice-po.rejtr.justice.cz/public/odsouzeni?6), že žadatel nebyl uložen zákaz přijímání dotací a subvencí? V případě, že žadatelem není právnícká osoba, je odpověď NR. Pozn.: Otázka je relevantní u výzev vyhlášených nejdříve 15. 10. 2019 (po vydání Obecných pravidel pro žadatele a příjemce, verze 1. 13. platnost od 15. 10. 2019).</p>		<p>zajmu EU). NE – žadatel nedoložil čestné prohlášení</p>		
3.	<p>Projekt je v souladu se SCLLD MAS NAD ORLÍCÍ, o.p.s., kap. 10.4 – IROP 8 Zájmové a celoživotní vzdělávání v regionu</p> <p>Je projekt v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS NAD ORLÍCÍ, o.p.s., kap. 10.4 IROP 8 Zájmové a celoživotní vzdělávání v regionu ?</p>	<p>Žádost o podporu, Studie proveditelnosti – kap. 2 a 3, SCLLD MAS NAD ORLÍCÍ</p>	<p>ANO – Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS NAD ORLÍCÍ, o.p.s., kap. 10.4 IROP 8 Zájmové a celoživotní vzdělávání v regionu . NE – Projekt není v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS NAD ORLÍCÍ, o.p.s., kap. 10.4 IROP 8 Zájmové a celoživotní vzdělávání v regionu .</p>		
4.	<p>Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání.</p> <p>Je projekt uveden v příslušném Místním akčním plánu (MAPu), resp. v tzv. Strategickém rámci MAP, nebo v příslušném Krajském akčním plánu (KAPu), resp. Seznamu projektových záměrů pro investiční intervence IROP? Žadatel tuto skutečnost popisuje ve Studii proveditelnosti v kapitole 2 vč. uvedení názvu příslušného MAPu (nebo KAPu) a názvu, pod jakým je jeho projekt v MAPu (nebo KAPu) uveden. Veškeré dostupné MAP (nebo KAP) aktuálně platné v době hodnocení žádosti o podporu jsou zveřejněny na webu https://www.mmr.cz/cs/Microsites/Uzemni-dimenze/MAP-KAP. Hodnotí se dle MAP/KAP platného v době ukončení kolové výzvy MAS. Název žádosti o podporu nemusí být shodný s názvem záměru, který je uveden v MAP (KAP). Pokud však z názvu MAP vyplývá, že projekt byl při schvalování MAPu (KAPu) zaměřen na zcela jiné aktivity, které nesouvisí s aktuálně předloženým projektem, a tím pádem tedy ani s podporovanými aktivitami, není možné označit projekt za projekt, který je v souladu s akčním plánem vzdělávání. Doplnil - li zpracovatel MAP (KAP) do akčního plánu vzdělávání sloupec s anotací a zaměřením projektu, ale předkládaný projekt se od popisu anotace odchyluje nebo obsahuje méně/více v anotaci popsaných aktivit, nejedná se o nesoulad s MAP (KAP) za předpokladu, že jsou zahrženy/jinak vyznačeny relevantní klíčové kompetence pro realizaci projektu a z názvu projektu uvedeném v MAP/KAP nevyplyvá, že by byl zaměřen na zcela jiné aktivity, než které jsou zahrnuty v žádosti o podporu. Očekávané náklady a očekávaný termín realizace uvedených v MAPu nemusí odpovídat výdajům a harmonogramu uvedeným v žádosti o podporu. Není podmínkou, aby byl projektový záměr předkládaný do IROP uveden v obou dokumentech (MAP / KAP) současně.</p>	<p>Žádost o podporu, Studie proveditelnosti – kap. 2, Místní akční plán anebo Krajský akční plán, nebo seznam projektových záměrů pro investiční intervence</p>	<p>ANO – Projekt je v souladu s příslušným Místním akčním plánem anebo příslušným Krajským akčním plánem vzdělávání nebo seznamem projektových záměrů pro investiční intervence NE – Projekt není v souladu s příslušným Místním akčním plánem anebo příslušným Krajským akčním plánem vzdělávání nebo seznamem projektových záměrů pro investiční intervence NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na aktivitu Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání</p>		
5.	<p>Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS.</p> <p>Je zahájení a ukončení realizace projektu v rozmezí mezi 1. 1. 2014 a 30. 6. 2022 (záložka Harmonogram)?</p> <p>Je termín ukončení realizace projektu po datu podání žádosti o podporu?</p> <p>Spadají cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu (záložka Datová oblast žádosti/Cílové skupiny) do podporovaných cílových skupin uvedených ve výzvě? Možné cílové skupiny jsou: děti v předškolním vzdělávání, žáci (studenti), osoby sociálně vyloučené, osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogičtí pracovníci, pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb, pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního zájmového vzdělávání dětí a mládeže, dospělí v dalším vzdělávání.</p> <p>Je místem realizace území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD (záložka Datová oblast žádosti/Umístění projektu/plošné opatření/Místo realizace)? Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. Sídlo firmy se může lišit od místa realizace projektu.</p>	<p>Žádost o podporu včetně příloh, Studie proveditelnosti, text výzvy MAS</p>	<p>ANO – projekt je v souladu s výzvou MAS NE – projekt není v souladu s výzvou MAS</p>		
6.	<p>Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.</p> <p>Isou celkové způsobilé výdaje projektu maximálně 1 086 315,79 Kč. (Pokud maximální hranice celkových způsobilých výdajů není stanovena, je odpověď NR)</p> <p>Isou celkové způsobilé výdaje projektu minimálně 200 000,00 Kč. (Pokud minimální hranice celkových způsobilých výdajů není stanovena, je odpověď NR)</p>	<p>Žádost o podporu, text výzvy MAS, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce</p>	<p>ANO – Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů. NE – Projekt nerespektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů.</p>		
7.	<p>Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.</p>		<p>ANO - Projekt respektuje limity</p>		

	Jsou výdaje za nákup pozemku max. ve výši 10 % celkových způsobilých výdajů projektu? <i>Pokud není součástí projektu nákup pozemku, je odpověď NR. Pozn. Limit 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt se uplatní pouze na pozemek. Na cenu stavby nebo práva stavby se daný limit neuplatní. Pokud nebude možné vykázat pozemek a stavbu odděleně, bude se jako celek jednat o nezpůsobilý výdaj.</i>	Žádost o podporu, text výzvy MAS, Studie proveditelnosti – kap. 7, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce	způsobilých výdajů. NE - Projekt nerespektuje limity způsobilých výdajů. NERELEVANTNÍ - Limity způsobilých výdajů nejsou stanoveny.		
8.	Potřebnost realizace projektu je odůvodněná. Je ve Studii proveditelnosti popsán odůvodnění potřebnosti realizace projektu?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti – kap. 3	ANO – žadatel popsal odůvodnění potřebnosti realizace projektu. NE – žadatel nepopsal odůvodnění potřebnosti realizace projektu.		
9.	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS. Je projekt svým zaměřením v souladu s cíli výzvy MAS? Je projekt svým zaměřením v souladu s podporovanými aktivitami výzvy MAS?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti – kap. 2 a 3, text výzvy MAS	ANO - Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS NE - Projekt je svým zaměřením v rozporu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS		
10.	Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen). Je v žádosti uvedeno, že projekt má pozitivní/neutrální vliv na horizontální priority (záložka Správa věcných ukazatelů/Horizontalní principy, Studie proveditelnosti/kapitola 10; očekávané vlivy horizontálních kritérií jsou definovány v příloze č. 1 Specifických pravidel, případně jako doporučení v příloze č. 24 Obecných pravidel nebo v kapitole 10 osnovy Studie proveditelnosti, která je přílohou č. 4 Specifických pravidel výzvy)? Pokud byl u některé z horizontální priority zvolen pozitivní vliv, je uveden popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na tuto horizontální prioritu (záložka Správa věcných ukazatelů/Horizontalní principy), a popis pozitivního vlivu na danou prioritu?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti – kap. 10	ANO – projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (tj. má pozitivní nebo neutrální vliv). NE – projekt má negativní vliv na minimálně jednu z horizontálních priorit IROP.		
11.	Výsledky projektu jsou udržitelné. Je ve Studii proveditelnosti popsáno zajištění provozní udržitelnosti projektu? Je ve Studii proveditelnosti popsáno zajištění finanční udržitelnosti projektu? Je ve Studii proveditelnosti popsáno zajištění administrativní udržitelnosti projektu?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti – kap. 3, 6, 11	ANO – žadatel popsal zajištění udržitelnosti výsledků pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování. NE – žadatel nepopsal zajištění udržitelnosti výsledků pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování.		

Specifická kritéria přijatelnosti

Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/NR/)	Odůvodnění (vyplňuje se vždy, i v případě NR)
12.	Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu. Je ve Studii proveditelnosti popsána administrativní kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu? Je ve Studii proveditelnosti popsána finanční kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu? Je ve Studii proveditelnosti popsána provozní kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti – kap. 4, 5, 11	ANO - Žadatel popsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu NE - Žadatel nepopsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu		
13.	Projekt prokazatelně řeší nedostatek kapacit v území Je ve Studii proveditelnosti popsáno zdůvodnění potřebnosti realizace rekonstrukce/modernizace výukových prostor vzdělávacích zařízení s ohledem na prokazatelný nedostatek stávajících kapacit pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání v území?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti – kap.2, 3	ANO – Projekt prokazatelně řeší nedostatek kapacit pro zájmové, neformální nebo celoživotní vzdělávání v území. NE – Projekt neřeší nedostatek kapacit pro zájmové, neformální nebo celoživotní vzdělávání v území NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na aktivitu Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání		

14.	Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako je romské obyvatelstvo a další osoby s potřebou podpůrných opatření (osoby se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti – kap.2	<p>ANO – Projekt nepodporuje žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako je romské obyvatelstvo a další osoby s potřebou podpůrných opatření (osoby se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).</p> <p>NE – Projekt podporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako je romské obyvatelstvo a další osoby s potřebou podpůrných opatření (osoby se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na aktivitu Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání</p>		
	<p>Je ve Studii proveditelnosti popsáno, že podporovaná infrastruktura není určena pouze pro marginalizované skupiny, jako je romské obyvatelstvo a další osoby s potřebou podpůrných opatření (se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním)?</p> <p><i>Hodnotitel posuzuje dle samotného zaměření projektu, uvedení cílových skupin v projektu a využití výstupu projektu.</i></p>				

Celkové hodnocení	Celkový výsledek	Podpis:	Datum:
Jméno a příjmení hodnotitele:			
Jméno a příjmení schvalovatele:			