

# SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

19. VÝZVA IROP – Kvalitní vzdělávání na školách V

---

27. 11. 2019, KOSTELECKÉ HORKY



# ROLE MMR, MAS a CRR

## **Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky (MMR)**

= Řídicí orgán IROP (ŘO IROP)

---

řízení programu,

příprava pravidel pro žadatele a příjemce a výzev ŘO,

poskytovatel dotace.

## **Místní akční skupina (MAS)**

= realizátor strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)

příprava výzev MAS a poskytování konzultací,

příjem a hodnocení žádostí o podporu,

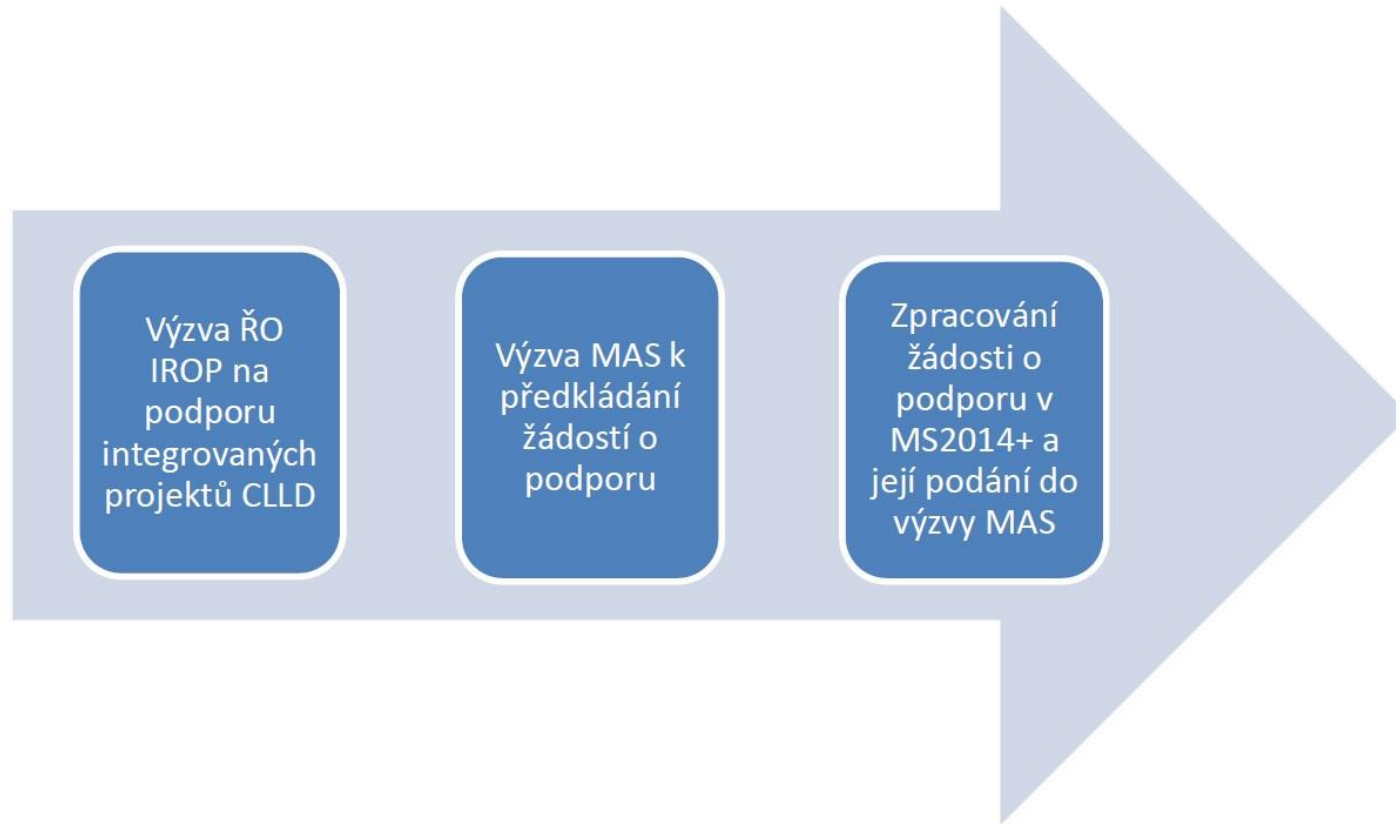
## **Centrum pro regionální rozvoj České republiky (CRR)**

= zprostředkující subjekt pro IROP

konzultace, závěrečné ověření způsobilosti vybraných žádostí o podporu, kontroly projektů, kontroly žádostí o platbu, administrace změn, zpracování podkladů pro certifikaci

# NASTAVENÍ VÝZEV CLLD

---



# PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

---

## Obecná pravidla

*(závazná pro všechny specifické cíle a výzvy)* <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>

## Specifická pravidla

*(pro každou výzvu samostatný dokument)* <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>

- podporované aktivity, způsobilé výdaje, kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti, povinné přílohy

# UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

---

- Realizace projektu **nesmí** být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu musí být **minimálně** tříměsíční.
- Pozorně pročíst **Podmínky** Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale také s **Obecnými pravidly** pro žadatele a příjemce a textem **výzvy MAS**.
- Žádosti o podporu **finalizovat** v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.
- Nutné doložit všechny relevantní **povinné přílohy** k žádosti.

# UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

---

- Nutnost **souladu údajů** uváděných v žádosti o podporu v IS KP14+ a ve všech povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat **způsobilé výdaje** projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15 %).
- **Hodnoty indikátorů** musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Respektovat stanovená **pravidla veřejné podpory**.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna **obecná a specifická kritéria přijatelnosti a kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti**.

# 19. Výzva NAD ORLICÍ – IROP – „Kvalitní vzdělávání na školách V“

---

Vyhlášení výzvy: **12. 11. 2019 (8 h)**

Příjem žádostí: **12. 11. 2019 (8 h.) – 18. 12. 2019 (12 h.)**

Kolová výzva: hodnocení projektů po ukončení příjmu žádostí

Datum zahájení realizace projektu: **nejdříve 1. 1. 2014**

Datum ukončení realizace projektu: **do 30. 6. 2022**

Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti v MS

Alokace výzvy (CZV): **3 469 473,680 Kč**

Struktura financování: **95% EFRR + 5% žadatel**

Území realizace: území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD (místo realizace projektu nemusí pokrývat celé území MAS)

[http://www.nadorlici.cz/vyzvy/integrovaný\\_regionalní\\_operacní\\_program/19\\_vyzva\\_z\\_irop\\_kvalitní\\_vzdelávání\\_na\\_skolach\\_v-detail\\_vzdelávání-26-29-0-599.html](http://www.nadorlici.cz/vyzvy/integrovaný_regionalní_operacní_program/19_vyzva_z_irop_kvalitní_vzdelávání_na_skolach_v-detail_vzdelávání-26-29-0-599.html)

<http://irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-68-Zvyšování-kvality-a-dostupnosti-Infrast>

# 19. Výzva NAD ORLICÍ – IROP – „Kvalitní vzdělávání na školách V“

---

**Cíl:** prostřednictvím kvalitní a dostupné infrastruktury zajistit rovný přístup ke vzdělávání a k získávání klíčových schopností a tím zajistit reálnou uplatnitelnost na trhu práce.

**Projektové záměry musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání (ZŠ) /Krajským akčním plánem vzdělávání (SŠ a VOŠ)**

**Celková výše způsobilých výdajů:**

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **200 000,-Kč**

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **1 734 736,84 Kč**



# Oprávnění žadatelé:

---

- **Pro všechny aktivity:**

- Obce a organizace zřizované nebo zakládané obcemi
- Kraje a organizace zřizované nebo zakládané kraji
- Nestátní neziskové organizace
- Círky, církevní organizace

- **Pro aktivitu Infrastruktura základních škol:**

- školy a školská zařízení v oblasti základního vzdělávání
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit

- **Pro aktivitu Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol:**

- školy a školská zařízení v oblasti středního vzdělávání a vyšší odborné školy
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit

# Oprávnění žadatelé:

---

## Upozornění :

NNO, církve a církevní organizace **musí vykonávat činnost v oblasti školství (činnost musí být v zakladatelských dokumentech přesně zapsána)**; hlavním účelem jejich činností není zisk

**Infrastruktura ZŠ:** Aktivita není určena pro praktické ZŠ, speciální ZŠ, základní umělecké školy ani pro víceletá gymnázia

**Infrastruktura SŠ, VOŠ:** zde jsou podporována i víceletá gymnázia

# Typy podporovaných projektů

---

Hlavní zaměření projektu musí vést k :

a) **zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích** ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce v klíčových kompetencích:

- komunikace v cizích jazycích,
- práce s digitálními technologiemi,
- přírodní vědy,
- technické a řemeslné obory

b) budování bezbariérovosti,

c) rozšiřování kapacit kmenových učeben ve vazbě na sociální inkluzi či demografickou potřebnost **ve správním obvodu obcí s rozšířenou působností (dále jen „ORP“)** se **sociálně vyloučenou lokalitou** (dále jen „SVL“). Seznam správních obvodů ORP se SVL je uveden v příloze č. 5A Specifických pravidel

# Typy podporovaných projektů

---

## Upozornění:

- **Ve vazbě na jednu nebo více aktivit pod písmeny a) – c) lze dále realizovat zajištění vnitřní konektivity a připojení k internetu a aktivity vedoucí k sociální inkluzi (nákup kompenzačních pomůcek, stavební úpravy a vybavení poradenských pracovišť).**
- Parametry konektivity jsou relevantní pouze v případě, když v rámci projektu v IROP je tato aktivita realizována. Současný stav konektivity ve škole není hodnocen.
- Klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi bude podporována pouze ve vazbě na další klíčové kompetence
- Odborná učebna počítačů sloužící k výuce informatiky je relevantním záměrem, pokud bude uvedena v MAP/KAP v seznamu projektových záměrů.

# Typy podporovaných projektů

---

## Upozornění:

- **ZŠ:** V projektu v této výzvě je možné zajistit bezbariérovost celé základní školy včetně přístupu do školních družin a školních klubů v areálu školy. **Bezbariérovost školní družiny/klubu nelze realizovat jako samostatný projekt.** V projektu není možné navyšovat kapacity školních družin/klubů.
- Ve výzvě není možné financovat výstavbu nové ZŠ/SŠ/VOŠ ve smyslu nového IZO (Identifikátor školy/zařízení).
- Předmětem podpory nemůže být rekonstrukce stávajících školních budov pouze z důvodu nevyhovujícího technického stavu.

# Typy podporovaných projektů

---

**ZŠ:** Klíčové kompetence IROP jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory **Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV):**

- Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk),
- Člověk a jeho svět,
- Matematika a její aplikace,
- Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis),
- Člověk a svět práce a průřezová témata RVP ZV:
- Environmentální výchova.

Vazby na tyto oblasti a obory popíše žadatel ve studii proveditelnosti a uvede citace Školního vzdělávacího programu zařízení, které je předmětem projektu

# Typy podporovaných projektů

---

## Podpora infrastruktury pro základní školy, střední školy a vyšší odborné školy

- stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury škol, včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury, včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.,
- nákup budov,
- pořízení vybavení budov a učeben
- pořízení kompenzačních pomůcek
- zajištění vnitřní konektivity škol a připojení k internetu

**ZŠ: Projektové záměry musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání**

**SŠ, VOŠ: Projektové záměry musí být v souladu s Krajským akčním plánem vzdělávání.**

# Hlavní podporované aktivity (min 85% CZV)

---

## Upozornění:

Učebny, výukové prostory a zázemí pracoviště podpořené z IROP musí být vždy **bezbariérově dostupné**. Základním požadavkem je zajištění **bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny (prostor) podpořené z IROP**.



# Vedlejší aktivity projektu – max 15% CZV

---

- demolice související s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy,
- úpravy zeleně a venkovního prostranství,
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel).

**Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.**

# Pořízení vybavení

---

- Výzva umožňuje **samostatně nakupovat vybavení do odborných učeben pro klíčové kompetence** bez nutnosti stavebních prací v rámci projektu.
- Důrazně však upozorňujeme žadatele, že **pořízený majetek podléhá kontrole** a při nákupu vybavení důrazně upozorňujeme příjemce, že je potřeba **udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti** (tj. pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) a **evidovat je**.
- V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace, pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů a nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů

# Bezbariérovost

---

- Nadále také platí, že **veškeré výstupy** projektu musí být **bezbariérově dostupné**. Tudiž odborné učebny (popřípadě další výukové prostory), do kterých bude pořízeno vybavení z IROP, **musí splňovat základní požadavek bezbariérovosti**, kterým je **zajištění bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny** (prostor) podpořené z IROP.
- Pokud **je zařízení již bezbariérově dostupné**, je **nutné** tento stav **popsat ve Studii proveditelnosti**. Pokud zařízení bezbariérové **není**, je ve Studii proveditelnosti **nutné popsat, jak bude tato bezbariérovost zajištěna** a bezbariérová opatření realizovat.
- Výdaje spojené se zajištěním bezbariérovosti jsou způsobilým výdajem v hlavní aktivitě projektu.

# Nezpůsobilé výdaje

---

## **Doporučení – řídit se Specifickými pravidly 68. výzvy!**

- výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD,
- výdaje na nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti,
- parkoviště a parkovací místa,
- nákup elektroniky a HW bez vazby na klíčové kompetence IROP, odbornou učebnu počítačů nebo kompenzační pomůcky,

# Nezpůsobitelné výdaje

---

- nákup SW bez vazby na klíčové kompetence IROP, odbornou učebnu počítačů nebo kompenzační pomůcky
- herní prvky,
- mobilní učebny bez vazby na odborné učebny pro klíčové kompetence IROP,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukce a vybavení zařízení bez vazby na hlavní aktivity projektu (např. stávající učebny bez vazby na klíčové kompetence, zázemí pro administrativní a řídicí pracovníky),
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení stravovacího zázemí,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení dopravních a víceúčelových sportovních hřišť,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci čističky odpadních vod,
- solární panely a další zdroje energie pro provoz stávajících prostorů zařízení

# Nezpůsobitelné výdaje

---

- výdaje na zateplování a rekonstrukce fasád stávajících budov zařízení (zateplovací systémy jsou způsobilé pouze v části přístavby či nástavby stávající budovy),
- výdaje na výměnu oken stávajících budov zařízení (nová okna lze pořídit pouze pro odborné učebny s vazbou na klíčové kompetence IROP dotčené projektem),
- výdaje na rekonstrukci střechy stávajících budov zařízení, pokud půdní vestavbou či nástavbou nedošlo k rozšíření odborných učeben s vazbou na klíčové kompetence IROP,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci venkovních učeben bez vazeb na klíčové kompetence IROP,
- trenažér pro výuku řízení vozidla, prostory pro výuku autoškoly,
- výdaje na vyhotovení znaleckého posudku,
- poplatky za zápis do katastru nemovitostí, poplatky za vynětí ze zemědělského půdního fondu a lesního půdního fondu, náhrady za omezení vlastnických práv,

# Nezpůsobitelné výdaje

---

- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pokuty,
- manka a škody,
- jiné daně (daň z nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- cla,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, pořízení důkazů, právní zastoupení v případě sporu,
- běžné provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- výdaje na podání žádosti o podporu a poradenství s tím spojené,

# Nezpůsobitelné výdaje

---

- výdaje na bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- veškeré výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,



# Nezpůsobilé výdaje

---

- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady, a další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v tomto dokumentu,
- náklady na vedlejší podporované aktivity, **které budou přesahovat 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu** (v případě rozdělení projektu do etap je pro uznatelnost rozhodující celková výše způsobilých výdajů na vedlejší aktivity za celý projekt),
- nájemné za pronájem budovy.

# Povinné přílohy žádosti

---

1. Plná moc
2. Zadávací a výběrová řízení
3. Doklady o právní subjektivitě
4. **Výpis z rejstříku trestů – příloha zrušena**
5. Studie proveditelnosti
6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
7. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

# Povinné přílohy žádosti

---

9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
10. Položkový rozpočet stavby
11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů – příloha zrušena
12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli
13. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení

# Povinné přílohy žádosti

---

Pokud je **některá povinná příloha** pro žadatele **nerelevantní** (např. projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby v případě, že předmětem projektu je pouze pořízení vybavení a technologií), **žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy (nerelevanci přílohy pro projekt).**

**Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.2.4 (ZŠ) a 3.3.4 (SŠ a VOŠ) Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 68**

# Povinné přílohy žádosti

---

## **Příloha č. 3 - Doklad o právní subjektivitě žadatele**

Právní subjektivitu nemusí dokládat kraje a jimi zřizované organizace, obce a jimi zřizované organizace, organizační složky státu, příspěvkové organizace organizačních složek státu

## **Příloha č. 5 - Studie proveditelnosti**

Osnova studie proveditelnosti je přílohou č. 4 Specifických pravidel 68. výzvy IROP (+ **požadavky navíc z výzvy MAS**)

základní dokument pro hodnocení projektu a určení potřeby

# Povinné přílohy žádosti

---

## **Příloha č. 6 - Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu**

Majetek lze pronajmout pouze od subjektů, které spadají do oprávněných žadatelů

## **Příloha č. 12 Čestné prohlášení o skutečném majiteli**

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (viz kap. 2.6.1. Obecných pravidel, vzor čestného prohlášení je přílohou č. 30 Obecných pravidel)

# Indikátory

---

## **5 00 01 – Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení**

Povinný indikátor pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.

**Výchozí hodnota: 0**

**Cílová hodnota:** plánovaná maximální okamžitá kapacita projektem podpořených učeben (žáci nebo studenti)

**Dosažená hodnota:** dosažená maximální okamžitá kapacita projektem podpořených učeben; Hodnota je naplňována k datu ukončení realizace projektu.

**Tolerance: +/- 10 %**

# Indikátory

---

## Indikátory výstupu:

### **5 00 00 – Počet podpořených vzdělávacích zařízení**

Povinný indikátor pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.

**Výchozí hodnota: 0**

**Cílová hodnota:** plánovaný počet projektem podpořených zařízení (dle IZO)

**Dosažená hodnota:** skutečný počet projektem podpořených zařízení; Hodnota je naplňována k datu ukončení realizace projektu.

**Tolerance:** žádná, nutné dosáhnout cílové hodnoty



# Indikátory

---

## Indikátory výsledku:

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor výsledku, je nutné plánované výsledky projektu stručně popsat do textového pole s názvem Co je cílem projektu? na záložce Popis projektu.

Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, které má být prostřednictvím projektu dosaženo.

Žadatel dále nevykazuje žádný environmentální indikátor.

# Udržitelnost

---

**5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP (= v MS2014+ stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“)**

V době udržitelnosti projektu musí **veškerý pořízený investiční majetek** sloužit **pouze k účelu** poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny, **ke kterým se příjemce zavázal** v žádosti o podporu

V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený majetek **evidován**

V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce **povinen prokázat** fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu

V době udržitelnosti musí být **dodržovány cílové hodnoty indikátorů** stanovené v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů na financování akce OSS.

V ZoR projektu a ZoU projektu příjemce uvádí informace požadované v kapitole 6 Specifických pravidel.

# MS 2014+

---

## **IS KP14+ (Informační Systém Konečného Příjemce)**

- Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

[Seznam programů a výzev](#)

[Informace ŘO](#)

[Kontakty](#)

[Odkazy](#)

[FAQ](#)

[HW a SW požadavky](#)

## ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

### Upozornění

- V termínu od 5. 12. 2015 od 14 hodin do 6. 12. 2015 do 20 hodin bude provedena odstávka systému základního registru RUIAN. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.

**REGISTRACE »**

### PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:  
CZ.1.08/2.1.00/12.00147  
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

# MS 2014+

---

## **Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:**

žádost o podporu,

žádost o platbu – průběžná, závěrečná,

zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (termíny podání ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, žadatel obdrží depeši s upozorněním na blížící se termín podání),

žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany Centra (ŘO),

zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná, závěrečná

**Veškerá komunikace mezi žadatelem a manažerem projektu po registraci žádosti o podporu musí probíhat formou depeší.**

# MS 2014+

---

- **Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+.**

Pro bezproblémový chod doporučujeme **nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER**, tj. aktuálně verze 11. Dalšími možnostmi jsou Google Chrome (nejnovější verze) a Mozilla Firefox (nejnovější verze).

K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis**. V Google Chrome, Mozilla Firefoxu a Microsoft Internet Exploreru je pro podepsání žádosti o podporu nutné mít nainstalované komponenty **Crypto Native App a Crypto Web Extension**.

Certifikát musí být vydaný akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, v platném znění, tzn. musí být vydaný některou z podporovaných certifikačních autorit (Postsignum, I.CA, elidentity). Např. služby PostSignum jsou dostupné se službami Czech POINT.

Certifikát si zajišťují a obnovují uživatelé MS2014+ na vlastní náklady u akreditovaného poskytovatele.

Více informací viz úvodní obrazovka <https://mseu.mssf.cz/> (případně záložka HW a SW požadavky v levém sloupečku menu).

# MS 2014+

---

**Žadatel** by měl mít vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).

K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se nahraje do IS KP14+ na záložku plné moci.

**Informace o stavu projektu** včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví přes systém.

**Právní akt – Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace**/Registrace akce a Stanovení výdajů na financování akce OSS/Dopis včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.

Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvěch k doplnění/vysvětlení

# MS 2014+

---

Depeše se považuje za **doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení

(možnost notifikace na e-mail či sms).

Jednotlivé přílohy se nahrávají na záložku „Dokumenty“, případně na **jiná místa v žádosti o podporu** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).

**Specifická pravidla pro žadatele a příjemce k jednotlivým výzvám (příloha č. 1):** § Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+.

(žádost nutné navázat na výzvu ŘO IROP č. 68 a poté vybrat správnou podvýzvu MAS)



# PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ A HODNOCENÍ

---

Podání žádostí **POUZE** přes MS2014+, **prostřednictvím IS KP14+**

(příjem žádostí bude ukončen **18. 12. 2019 ve 12 hodin**).

Automatická registrace žádosti po podpisu statutárního zástupce/oprávněné osoby (v případě tzv. „ručního podání“ je nutné žádost o podporu po podpisu ještě odeslat k registraci).

Automatické předložení na MAS a **přidělení registračního čísla**.

# Hodnocení projektů

---

**Hodnocení žádostí bude zahájeno po ukončení příjmu žádostí o podporu (kolová výzva), tedy od 19. 12. 2019**

## **Fáze hodnocení (provádí MAS a CRR)**

kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (MAS),

věcné hodnocení (MAS),

doporučení projektu k financování (MAS),

závěrečné ověření způsobilosti (CRR),

## **Fáze výběru projektů (provádí ŘO IROP)**

výběr projektu,

příprava a vydání právního aktu.

# Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

---

Provedena do **15 pracovních dnů** od data ukončení příjmu žádostí;

probíhá elektronicky v MS2014+;

kritéria jsou vyhodnocována odpověďmi „ANO“ x „NE“ x „NERELEVANTNÍ“; – napravitelná a nenapravitelná kritéria:

kritéria formálních náležitostí jsou vždy **NAPRAVITELNÁ**,

obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria **NAPRAVITELNÁ** a **NENAPRAVITELNÁ**,

v případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem **NENAPRAVITELNÉ** je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení,

v případě nesplnění jakéhokoliv **NAPRAVITELNÉHO** kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí, nebo pokud nelze v rámci kontroly přijatelnosti kritérium vyhodnotit, nebo jsou v žádosti uvedeny rozporné údaje, lze **žadatele vyzvat k doplnění (max. 2x)**;

**Výzvy k doplnění jsou žadateli zasílány formou depeší v MS2014+; – termín pro doplnění – 5 pracovních dní.**

# Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

---

## Kritéria formálních náležitostí (všechna napravitelná)

1. žádost o podporu je podána v předepsané formě,
2. žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,
3. jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS

## Kritéria přijatelnosti – obecná

1. Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný – **nenapravitelné**
2. žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro specifický cíl 2.4 a výzvu MAS - **nenapravitelné**,
3. Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS – napravitelné
4. Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny – napravitelné

# Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

---

## Kritéria přijatelnosti - obecná

5. Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS - napravitelné
6. Potřeba realizace projektu je odůvodněná - napravitelné
7. Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny – napravitelné
8. Výsledky projektu jsou udržitelné - napravitelné
9. Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen) – napravitelné
10. Projekt je v souladu se SCLLD MAS NAD ORLICÍ, o.p.s., kap. 10.4 – IROP 7 Kvalitní vzdělávání na školách – **nenapravitelné**

# Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

---

## Kritéria přijatelnosti – specifická

11. Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu – **napravitelné**

## Specifická kritéria přijatelnosti pro aktivitu Infrastruktura základních škol (A):

12A. Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání – **nenapravitelné**

13A. Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020 – **napravitelné**

14A. Projekt není zaměřen na výstavbu nové školy – **nenapravitelné**

15A. Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním) – **napravitelné** ,

16A. Projekt nezískal podporu z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ

# Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

---

**Specifická kritéria přijatelnosti pro aktivitu Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol (B):**

12B. Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání – **nenapravitelné**

13B. Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020 – **napravitelné**

14B. Projekt není zaměřen na výstavbu nové školy – **nenapravitelné**

15B. Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romští žáci/studenti a žáci/studenti s potřebou podpůrných opatření (se zdravotním postižením, zdravotním a sociálním znevýhodněním) – **napravitelné**

# Věcné hodnocení

---

Probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí

Probíhá elektronicky v MS2014+.

Lhůta pro provedení věcného hodnocení je **20 pracovních dnů** ode dne ukončení procesu hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.

Bodové hodnocení kritérií dle bodovací škály.

Minimální bodová hranice: **20 bodů** z celkového počtu 40 bodů

V případě nesplnění minimální hranice bodů je žádost vyřazena z procesu hodnocení.



# Výběr projektů na MAS

---

Doporučení projektů k financování probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí a věcným hodnocením

Provádí Programový výbor **do 30 pracovních dní** od ukončení fáze věcného hodnocení projektů

# Závěrečné ověření způsobilosti (CRR)

---

**Provádí CRR** u integrovaných projektů, které MAS, doporučí k financování.

Závěrečné ověření způsobilosti je provedeno do **30 pracovních dnů** od schválení projektů MAS.

**Kritéria** pro závěrečné ověření způsobilosti projektů jsou **napravitelná či nenapravitelná**.

Rozdělení kritérií je uvedeno ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.

Pokud žádost o podporu **nesplní** být jedno kritérium s příznakem „**nenapravitelné**“, je **žádost vyloučena z dalšího procesu hodnocení** a napravitelná kritéria nejsou hodnocena. Po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum ŘO vydá rozhodnutí o ukončení administrace žádosti.

# Závěrečné ověření způsobilosti (CRR)

---

1. žádost o podporu je podána v předepsané formě - napravitelné,
2. jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě - napravitelné,
3. Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory – napravitelné
4. Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám – napravitelné
5. Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu – napravitelné
6. Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu – napravitelné
7. V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě – napravitelné
8. V projektu bylo ověřeno riziko dvojího financování – napravitelné
9. Projekt zajistí fyzickou dostupnost anebo bezbariérovost vzdělávacích zařízení – napravitelné

# Závěrečné ověření způsobilosti (CRR)

---

## **Aktivita – Infrastruktura základních škol (A)**

- 10A.** Projekt je zaměřen alespoň na jednu z klíčových kompetencí (komunikace v cizích jazycích, technických a řemeslných oborů, přírodních věd, práce s digitálními technologiemi) – napravitelné
- 11A.** Projekt splňuje minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu – napravitelné

## **Aktivita – Infrastruktura středních a vyšších odborných škol (B)**

- 10B.** Projekt je zaměřen alespoň na jednu z klíčových kompetencí (komunikace v cizích jazycích, technických a řemeslných oborů, přírodních věd, práce s digitálními technologiemi)
- 11B.** Projekt splňuje minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu

---

# Děkujeme za pozornost

**Bc. Martina Lorencová** - ředitelka MAS, vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD,

[martina.lorencova@nadorlici.cz](mailto:martina.lorencova@nadorlici.cz), tel: 733 351 657

**Mgr. Helena Sulková** - projektová manažerka SCLLD,

[helena.sulkova@nadorlici.cz](mailto:helena.sulkova@nadorlici.cz); tel: 737 851 127

